



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

**REG. DET. DIR. N. 2939 / 2019**

Prot. Corr. 1452/19 II/C-3

OGGETTO: "Una città che aiuta gli altri." Lunedì 4 novembre 2019. Associazione Goffredo de Banfield. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich. Minore entrata euro 175,00-. Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 38,50-.

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

considerato che è pervenuta da parte dell'Associazione Goffredo de Banfield con sede legale in via F. Filzi n. 21/1 - Trieste – C.F. 90034190323 – una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 1359/19 – II/C-3), per la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, per l'organizzazione di un incontro "Una città che aiuta gli altri" che vuole promuovere una riflessione sul sostegno alle persone con demenza e ai loro famigliari;

considerato che

- l'Associazione Goffredo de Banfield per il sostegno e l'ascolto delle persone

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

anziane non autosufficienti è nata nel 1988 e nei primi venti anni di attività si è presa cura di più di 10.000 persone con uno staff che oggi comprende 15 operatori professionali e 70 volontari con formazione specifica;

- una sezione speciale dell'Associazione, aperta nel 1995, è dedicata esclusivamente al sostegno dei malati di Alzheimer o di altre patologie neurodegenerative e dei loro familiari ai quali offre consulenza sociale, psicologica, legale, materiali di approfondimento specifici e gruppi di sostegno;
- nel 2016 inaugura una vera e propria "casa" dedicata ai caregiver di chi si prende cura di un malato di demenza: si chiama Casa Viola ed è il primo esempio di spazio dedicato interamente a servizi, consulenza, formazione e benessere di chi è gravato da questo pesante carico di cura;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale;
- coinvolgimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli (es. stranieri da integrare - giovani, disabili, adulti di età superiore ai 65 anni);

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà lunedì 4 novembre 2019 dalle 11.30 alle 14.00 per un totale di 2 ore e mezza, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti:

- a seguito dei suddetti adeguamenti, la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa) pari ad euro 85,40.- (IVA inclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen per 2 ore e mezza ammonta a euro 175,00.-;

ritenuto quindi di accogliere la suddetta richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich, per l'organizzazione della succitata iniziativa;

di dare atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 38,50- (salvo arrotondamenti di

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

visti il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

## DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dall'Associazione Goffredo de Banfield con sede legale in via F. Filzi n. 21/1 - Trieste – C.F. 90034190323 – mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich per l'organizzazione di un incontro a tema meglio descritto in premessa, nelle date e nell'orario sopra indicato (per un totale di 2 ore e mezza) alle condizioni indicate nell'allegato (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
2. di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 38,50.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
3. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 175,00.-;
4. di accertare che l'importo di euro 38,50.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 7500/2019;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;
7. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2019 – euro 38,50.

Allegati:

ALL\_ A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4063	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 25/10/2019 11:16:23

IMPRONTA: 336BDC5E63A2574DFB8ECE7DBE32BBF6329690D90AC4B3B9046F7413CCC1263C  
329690D90AC4B3B9046F7413CCC1263C8E80AB25151E6ED5EF1A3F8239566A04  
8E80AB25151E6ED5EF1A3F8239566A04DCABDE6328B3432408FD473A7015074B  
DCABDE6328B3432408FD473A7015074B6E34B31CD96D64C3874E24F3AD598E4F