



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT**

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

prot.corr. 11-45/8-19 (682)

REG. DET. DIR. N. 2763 / 2019

OGGETTO: coorganizzazione con l'Associazione culturale Triestebookfest per l'iniziativa "Triestebookfest – IV edizione. Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna Revoltella dal 18 al 20 ottobre 2019. Spesa complessiva pari ad Euro 1.898,32.-. Affidamento alla Cooperativa Servizi Portuali srl per Euro 932,00.- iva esclusa pari ad Euro 1.137,04.- iva al 22% inclusa (CIG Z422A00712). Sub-impegno spesa Euro 761,28.- iva 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI P.O.

Premesso che

- Il Servizio Musei e Biblioteche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";
- con deliberazione giuntale n. 477 dd. 26.09.19, immediatamente eseguibile, è stata approvata la coorganizzazione con l'Associazione culturale Triestebookfest (con sede a Trieste in via Bruno Zelik 7, C.F. 90146360327) a favore dell'iniziativa "Triestebookfest – IV edizione mediante:
 - la messa a disposizione dell'Auditorium "Marco Sofianopulo" del Civico Museo d'arte moderna Revoltella da venerdì 18 ottobre a domenica 20 ottobre 2019;
 - la fornitura del servizio di sorveglianza necessario sia per l'apertura e la chiusura del Civico Museo d'arte moderna Revoltella dopo le ore 19 (2 addetti comunali), per un importo indicativo massimo di Euro 300,00.- Iva inclusa che trova copertura sugli impegni già assunti e di competenza del Servizio Risorse Umane del bilancio di previsione 2019-2021;
 - l'assunzione di spesa per il servizio prestato dal tecnico e dai guardiafuochi, per un importo indicativo di Euro 1.898,32.- iva inclusa di cui:
- Euro 1.137,04.- iva al 22% inclusa per i 2 addetti guardiafuochi che verranno impegnati sul cap. 160955 del bilancio 2019;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- Euro 761,28.- iva al 22% inclusa per il servizio tecnico che trova copertura sul cap. 150600 imp. 2019/207600 del bilancio 2019 e per il quale verrà assunto specifico sub/impegno con successivo provvedimento ;
- l'assunzione delle spese energia elettrica e di pulizia che trovano copertura sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali del bilancio di previsione 2019-2021;

considerato che

- i tre giorni del festival si snodano in un cammino che attraversa tutta Trieste e tutte le stagioni in cui essa mostra la sua bellezza;
- la finalità dell'iniziativa è di coinvolgere nelle attività le strutture di base di promozione della lettura quali scuole, biblioteche, librerie, associazioni, coinvolgere anche i non lettori e diffondere tra i più giovani l'abitudine a leggere, dialogare confrontarsi e scambiare informazioni, raccontando la città anche attraverso quello che è stata in passato.
- l'evento, in questa edizione (quarta) si dedica al racconto di storie capaci di parlare a tutti e che tutti possano farne proprie, a prescindere dal bagaglio culturale e dal vissuto individuale. Storie di chi è riuscito, talvolta in situazioni difficili o contro ostacoli insormontabili a raggiungere la propria meta;
- il Triestebookfest si articola in tre giornate distinte:
 - la prima, in programma venerdì 18 ottobre 2019 (13-20)
 - il secondo evento, in programma sabato 19 ottobre 2019 (9-13 e 15-20)
 - l'ultimo evento in programma domenica 20 ottobre 2019 (9-13 e 15-19);
- che la richiesta avanzata dall'associazione, si inserisce pienamente nei programmi e nelle attività culturali di valorizzazione del patrimonio del Civico Museo d'arte moderna Revoltella, di cui una delle principali funzioni è propriamente quella educativa e formativa dei suoi frequentatori;

visto il preventivo presentato in data 18.09.2019, conservato agli atti, dalla Cooperativa Servizi Portuali srl con sede a Trieste in Via Marconi 6, (P.I. 00236800322) di Euro 932,00.- iva esclusa pari ad Euro 1.137,04.- iva al 22% inclusa per il servizio di vigilanza antincendio;

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., coservata agli atti

dato atto che il fornitore del servizio in oggetto viene individuato mediante affidamento diretto, in osservanza alle disposizioni per gli acquisti di importo inferiore a 5.000,00 euro, i quali non rilevano gli obblighi di ricorso al MePA o ad altri mercati elettronici (proprio o della centrale regionale di riferimento) o al sistema telematico della centrale regionale di riferimento ai sensi dell'art. 1, comma 450, l. 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018;

ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. a) del D.L.gs. n.50/2016 alla Cooperativa Servizi Portuali srl con sede a Trieste in Via Marconi 6, (P.I. 00236800322) il servizio di vigilanza antincendio per una spesa di Euro 932,00.- iva esclusa pari ad Euro 1.137,04.- iva al 22% inclusa;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

verificato inoltre che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento, come da sua dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e conservata agli atti;

di dare atto che la spesa di Euro 761,28.- iva al 22% inclusa per il servizio tecnico trova copertura sul cap. 150600 imp. 2019/207600 del bilancio 2019 e per il quale si richiede specifico sub/impegno;

di dare atto altresì che la spesa, per un importo complessivo di Euro 1.898,32.- iva al 22% inclusa e' soggetta alle limitazioni di cui all'art.6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

precisato che tutte le altre spese necessarie per la realizzazione del festival al cui interno rientrano gli appuntamenti sopra riportati (es. spese dei compensi per attività artistiche, scientifiche e culturali, di pubblicità e promozione, spese di organizzazione, spese di ospitalità, varie ed eventuali afferenti al progetto) saranno a carico del richiedente per un importo complessivo presunto di Euro 15.200,00.-;

di dare atto che la messa a disposizione dell'Auditorium Marco Sofianopulo comporta per il Servizio Musei e Biblioteche spese in termini di:

- energia elettrica e di pulizia le quali trovano copertura sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali del bilancio di previsione 2019-2021 ;
- fornitura del servizio di sorveglianza necessario sia per l'apertura che per la chiusura del Civico Museo d'arte moderna Revoltella dopo le ore 19 (2 addetti comunali) la quale trova copertura sugli impegni già assunti e di competenza del Servizio Risorse Umane del bilancio di previsione 2019-2021;

dato atto pertanto che con il presente provvedimento vengono autorizzate l'apertura straordinaria, lo svolgimento di ore straordinarie e la chiusura del Civico Museo d'arte moderna Revoltella;

dato atto altresì che verranno quantificate puntualmente le ore con conseguente individuazione dei dipendenti e che la relativa spesa troverà copertura nei capitoli di spesa sugli impegni già assunti e di competenza del Servizio Risorse Umane del bilancio di previsione 2019-2021;

dato atto che fa parte integrante del presente atto l'allegato "Foglio Patti e Condizioni" che sarà firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'associazione;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16/2019 del 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamata la deliberazione giunta n. 349 dd. 08.07.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, avente come oggetto il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fantogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fantogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

visto l'art. n. 107 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

visto l'art. 131 dello Statuto Comunale approvato con deliberazione consiliare n. 18 del 13.03.2000 e successive modifiche e integrazioni;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

Per i motivi dettagliatamente esposti in premessa:

1) di approvare la coorganizzazione con l'Associazione culturale Triestebookfest (con sede a Trieste in via Bruno Zelik 7, C.F. 90146360327) per la realizzazione dell'iniziativa "Triestebookfest – IV edizione presso l' Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna Revoltella nelle modalità e nei tempi indicati in premessa e nel foglio patti e condizioni parte integrante del presente atto, in quanto vi sarà un riscontro positivo per la struttura museale sia in termini di visibilità che di divulgazione dei fini morali e formativi;

2) di mettere a disposizione dell'Associazione culturale Triestebookfest, l'Auditorium Marco Sofianopulo nelle giornate da venerdì 18 ottobre a domenica 20 ottobre 2019 specificando che tutte le altre spese (compensi per attività artistiche, scientifiche e culturali, di pubblicità e promozione, spese di organizzazione, spese di ospitalità, varie ed eventuali afferenti al progetto) saranno a carico del richiedente;

3) di affidare alla Cooperativa Servizi Portuali srl con sede a Trieste in Via Marconi 6, (P.I. 00236800322) il servizio di vigilanza antincendio per una spesa di Euro 932,00.- iva esclusa pari ad Euro 1.137,04.- iva al 22% inclusa;

4) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.137,04 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00160 955	SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA	02350	U.1.03.02 .13.001	00152	03228	N	1.137,04	2019: 1.137,04

5) di sub-impegnare la spesa complessiva di euro 761,28 all'impegno di seguito elencato:

Anno	Impegno	Descrizione	Cap	Importo	Mov.Cont.	Note
Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna		Tel: 040 6758728		E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri		Tel: 0406758410		E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it		
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari		Tel: 0406754302		E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it		

2019	20190207600	Servizio di assistenza tecnica biennale per la strumentazione audiovisiva e gestione luci presso il	0015060 0	761,28	334449	2019: 761,28
------	-------------	---	--------------	--------	--------	--------------

- 6) di dare atto che la spesa, per un importo complessivo di Euro 1.898,32.- iva al 22% inclusa e' soggetta alle limitazioni di cui all'art.6, c. 8, D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- 7) di dare atto ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015(c.d. Legge di stabilità 2016);
- 8) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
- 9) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente: anno 2019: Euro 1.898,32.-
- 10) di autorizzare la liquidazione delle fatture e/o note di debito a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
- 11) di dare atto che la fornitura del servizio di sorveglianza necessario sia per l'apertura che per la chiusura del Civico Museo d'arte moderna Revoltella dopo le ore 19 (2 addetti comunali), trova copertura sugli impegni già assunti e di competenza del Servizio Risorse Umane del bilancio di previsione 2019-2021;
- 12) di dare atto che la messa a disposizione dell'Auditorium Marco Sforzino comporta spese in termini di energia elettrica e di pulizia le quali trovano copertura sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali del bilancio di previsione 2019-2021 ;
- 13) di dare atto che con il presente provvedimento vengono autorizzate l'apertura straordinaria, lo svolgimento di ore straordinarie e la chiusura del Civico Museo d'arte moderna Revoltella;
- 14) di dare atto altresì che verranno quantificate puntualmente le ore con conseguente individuazione dei dipendenti e che la relativa spesa troverà copertura nei capitoli di spesa sugli impegni già assunti e di competenza del Servizio Risorse Umane del bilancio di previsione 2019-2021;
- 15) di dare atto che con il presente atto si approva l'allegato "Foglio Patti e Condizioni", parte integrante, che sarà firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'associazione;

Allegati: foglio_patti_condizioni

LA RESPONSABILE DI P.O.
(dott.ssa Alessia Neri)

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fantogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 10/10/2019 10:43:58

IMPRONTA: 85743746969FCB28FDB4824D26BCD94705E3C6C7CB4B54CF19D55B46D58743D3
05E3C6C7CB4B54CF19D55B46D58743D3FBA57406F14AF4165173F1F5939264D7
FBA57406F14AF4165173F1F5939264D7501F35FC6B57CF257728D1F2689B5BC2
501F35FC6B57CF257728D1F2689B5BC2DF077E62A58F5B80F2136CBCDF9AC90D



comune di trieste

dipartimento scuola educazione
promozione turistica cultura e sport
servizio musei e biblioteche

Prot. Corr. II-45/8-19(682)

OGGETTO: messa a disposizione dell'Auditorium Marco Sofianopulo del Civico Museo d'arte moderna Revoltella per l'iniziativa "Triestebookfest – IV edizione dal 18 al 20 ottobre 2019 all'Associazione culturale Triestebookfest.

Lo spazio in oggetto viene concesso all'**Associazione culturale Triestebookfest**(con sede a Trieste in via Bruno Zelik 7, C.F. 90146360327) per l'iniziativa "Triestebookfest – IV edizione dal 18 al 20 ottobre 2019 alle seguenti condizioni:

- a. L'Auditorium Marco Sofianopulo è adibito allo svolgimento di attività culturali promosse ed autorizzate dalla Direzione del Servizio Musei e Biblioteche;
- b. non è autorizzato l'uso della sala auditorium per riunioni di carattere politico o religioso e per attività aventi fini di lucro;
- c. l'ingresso alle manifestazioni che si svolgono nell'auditorium è gratuito;
- d. salvo casi eccezionali preventivamente concordati con la Direzione del Servizio Musei e Biblioteche, l'uso dell'auditorium è consentito solo entro l'orario 9.00-19.00 nella giornata di domenica 20 ottobre 2019. Entro tale orario devono essere effettuati anche i lavori preparatori della sala, il montaggio e lo smontaggio di eventuali attrezzature, l'afflusso ed il deflusso del pubblico;
- e. per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase dell'allestimento/disallestimento e degli eventi stessi, il servizio verrà svolto in via eccezionale da operatori del Servizio Musei e Biblioteche entro e non oltre le ore 20 nelle giornate di venerdì 18 e sabato 19 ottobre 2019, la cui spesa è a carico dello scrivente servizio;
- f. per tutta la durata della manifestazione è necessaria la presenza di due **guardiafuochi** della Cooperativa Servizi Portuali per l'effettuazione del servizio di prevenzione incendi. Il servizio verrà fatturato direttamente dalla Cooperativa al Servizio Musei e Biblioteche.
- g. per la gestione degli impianti di illuminazione, amplificazione, proiezione ed eventuale registrazione, è necessaria la presenza di un tecnico incaricato dalla Direzione del Museo. Il servizio verrà fatturato a parte al Servizio Musei e Biblioteche;
- h. la sala dell'Auditorium Marco Sofianopulo non è isolabile dal vano d'ingresso e dall'area espositiva del Museo: non è pertanto garantita l'insonorizzazione, inoltre in

osservanza alle norme di sicurezza gli spettatori non possono assistere in piedi allo svolgimento delle manifestazioni autorizzate e la capienza è limitata a 168 posti.

Ogni altra mansione non rientrante tra quelle sopra descritte non è di spettanza del soggetto richiedente.

Il Comune di Trieste, Servizio Musei e Biblioteche, si farà carico, in proprio o attraverso specifiche collaborazioni, dell'attivazione dei restanti aspetti relativi alla realizzazione dell'evento e in particolare:

obblighi assicurativi (RCT);

competenze relative alla sicurezza sia per il pubblico sia per i lavoratori impegnati nelle attività;

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e successive modifiche e integrazioni e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recanti disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata, cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste, nella persona del Dirigente del Servizio Musei e Biblioteche del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura e Sport, dr. Laura Carlini Fanfogna, per il trattamento dei dati di competenza della struttura in intestazione.

Indirizzo istituzionale del Titolare del trattamento: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Michele Gorga, Piazza Unità d'Italia n. 4 – 34121 Trieste e.mail: dpo.privacy@comune.trieste.it

I dati personali da Lei forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative anche relative all'accesso, alla tariffazione ed alla fruizione dei servizi dei musei e delle biblioteche, nell'ambito degli adempimenti previsti dai rispettivi Regolamenti e Carte dei Servizi Comunali e dalla L.R. n. 10/1988. Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quelle sopra indicate, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i Suoi dati personali saranno conservati per il tempo richiesto dalla normativa.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza il Suo esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento o l'acquisizione di dati a e da altri enti pubblici o altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

I Suoi dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto nel caso non vengono forniti non sarà possibile dar corso al trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

a) chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli

stessi, la limitazione del trattamento che lo riguarda, nonchè di opporsi al loro trattamento anche per finalità di marketing diretto;

b) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli dal Titolare o dal Responsabile del trattamento in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad altro Titolare di trattamento senza impedimenti;

c) proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Lei può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a Comune di Trieste, dipartimento scuola, educazione, promozione turistica, cultura e sport - Servizio Musei e Biblioteche, Via Rossini 4, 34132 Trieste. PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

.....

...

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: NERI ALESSIA

CODICE FISCALE: NRELSS71E66B6650

DATA FIRMA: 10/10/2019 10:44:29

IMPRONTA: 92349F5E93810F05FB0290A614A7F39ADD7162AFE58F2232936EA63E26DFAD58
DD7162AFE58F2232936EA63E26DFAD58EB21C9E8D4EAF34F7C23D107EA3E0CF
EB21C9E8D4EAF34F7C23D107EA3E0CFD95A1F1D2A6E1985841881A97922BC53
D95A1F1D2A6E1985841881A97922BC539ED6A3751C236FE5E6FDE3BAB7E6B79C