



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

REG. DET. DIR. N. 2712 / 2019

prot. corr. n. 20° - 19/2/23/3 - 2019
 sez. 4764

OGGETTO: iniziativa "It's up to citizens: a new way to do science – citizen science and GLOBE Program" inserita in pro-ESOF 2019. Centrale Idrodinamica, 21,22,23,25 ottobre 2019. Assegnazione provvidenze all'associazione GLOBE Italia: concessione gratuita della sala. Minore entrata Euro 5.038,04.- Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: entrata Euro 1.108,37.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premesso che con Deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed Enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 del 3 aprile 2019, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) 2019 - 2021 e Bilancio di previsione 2019 – 2021.

richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e, in particolare la lettera E. altre provvidenze (es. targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffa ridotta di sale, libri, pubblicazione o altri oggetti di modico valore);

vista la richiesta di provvidenze pervenuta in data 17.09.2019 da parte dell'Associazione GLOBE Italia (con sede ad Artegna - UD in Piazza della Resistenza n.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

14, C.F. 94149400304) per l'iniziativa "It's up to citizens: a new way to do science – citizen science and GLOBE program" inserita in pro-ESOF 2019, che si terrà a Trieste, nel periodo 20_25 ottobre, ed in particolare presso la Centrale Idrodinamica nelle giornate 21, 22, 23 e 25 ottobre 2019 con i seguenti orari:

- lunedì 21 ottobre dalle 8.00 alle 17.15
- martedì 22 ottobre dalle 9.00 alle 18.00
- mercoledì 23 ottobre dalle 8.30 alle 18.00
- venerdì 25 ottobre dalle 9.00 alle 13.00, giornata conclusiva del meeting;

precisato che l'Associazione GLOBE Italia ha richiesto la messa a disposizione della sala conferenze della Centrale Idrodinamica per il periodo dell'evento indicativamente per un numero complessivo di n. 38 ore, comprese le ore di allestimento, disallestimento e pulizie, con il che, per esigenze organizzative, saranno consegnate le chiavi ed i codici nella giornata di venerdì 18 ottobre prossimo;

considerato

che trattasi di un evento che si sviluppa in cinque giornate, il 21 e 22 ottobre avrà luogo il meeting dei coordinatori europei ed eurasiatici del programma internazionale di educazione scientifica GLOBE, dove si condivideranno esperienze a livello internazionale in materia educativo-scientifico-ambientale e verranno programmate le future azioni in rete; dal 23 ottobre e per tre giornate si svolgerà, preceduto da una conferenza pubblica, il Seminario Internazionale di formazione, organizzato da GLOBE Italia in collaborazione con GLOBE Europe + Eurasia, rivolto a docenti italiani ed insegnanti stranieri, che affronterà concretamente le competenze scientifiche acquisibili dagli studenti, gli strumenti a disposizione, App, sistemi di visualizzazione dati ed elaborazioni in sinergia con le nuove scoperte della ricerca, in materia di cambiamenti climatici ed effetti sull'intero ecosistema e sull'assetto urbano;

che per tutta la durata dell'evento gli scienziati della NASA presenti potranno incontrare gli studenti direttamente nelle loro scuole, ed è prevista la collaborazione degli studenti delle scuole superiori alla gestione dell'evento, tramite percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);

che la finalità dell'iniziativa è di favorire le possibili sinergie, collaborazioni e collegamenti, all'interno del mondo della ricerca e della scuola. per trasferire le conoscenze e promuovere un nuovo tipo di sviluppo per affrontare le nuove emergenze ambientali;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento, in particolare con riferimento a

- originalità e carattere innovativo
- particolare rilievo negli ambiti di cui all'art.1
- coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale
- coinvolgimento di soggetti appartenenti alle fasce deboli (giovani);

richiamate

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport, con la quale sono stati approvati il “Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste” e il “Regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport”, e successive modifiche e integrazioni;

verificata la disponibilità della Centrale Idrodinamica nelle date e negli orari richiesti;

dato atto che la domanda risulta completa, in termini di dichiarazioni e documentazione presentate;

ravvisato

che, per quanto riguarda l'utilizzo della sala conferenze della Centrale Idrodinamica, in attesa della definizione puntuale delle tariffe di utilizzo degli spazi facenti parte del cosiddetto Polo museale di Porto Vecchio, si è stabilito di applicare, per analogia, la tariffa oraria prevista per altre sale comunali aventi caratteristiche simili, pari a Euro 132,58.- Iva esclusa;

che la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala conferenze della Centrale Idrodinamica per presunte n. 38 ore, ammonta a Euro 5.038,04.-;

che verrà esercitata, nei confronti dell'Associazione GLOBE Italia, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 1.108,37.- che sarà introitato al cap. 64205 (acc.19/15908) e per il quale sarà emessa successiva fattura;

ritenuto

di accogliere la richiesta di provvidenze presentata all'Associazione GLOBE Italia (con sede ad Artegna, provincia di Udine in Piazza della Resistenza n. 14, C.F. 94149400304) per l'iniziativa “It’s up to citizens: a new way to do science – citizen science and GLOBE program” che si terrà a Trieste, nel periodo 20_25 ottobre, ed in particolare presso la Centrale Idrodinamica nelle giornate 21, 22, 23 e 25 ottobre 2019 con i seguenti orari:

- lunedì 21 ottobre dalle 8.00 alle 17.15
- martedì 22 ottobre dalle 9.00 alle 18.00
- mercoledì 23 ottobre dalle 8.30 alle 18.00

venerdì 25 ottobre dalle 9.00 alle 13.00, giornata conclusiva del meeting;

di dare atto che l'Associazione GLOBE Italia ha richiesto la messa a disposizione della sala conferenze della Centrale Idrodinamica per il periodo dell'evento indicativamente per un numero complessivo di n. 38 ore, comprese le ore di allestimento, disallestimento e pulizie, con il che, per esigenze organizzative, saranno consegnate le chiavi ed i codici nella giornata di venerdì 18 ottobre prossimo;

di dare atto che la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della suddetta sala per indicative n. 38 ore (allestimento, sgombero e pulizie inclusi) ammonta a presunti Euro

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

5.038,04.-:

di dare atto che, verrà esercitata nei confronti dell'Associazione "GLOBE Italia" la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa per un importo di Euro 1.108,37.-, che sarà introitato sul cap. 64205 "Canoni, concessioni e diritti reali di godimento a cura dell'area cultura e sport – rilevante Iva", accertamento 2019/15908 e per il quale verrà emessa successiva fattura in base all'effettivo utilizzo;

di dare atto che l'Associazione GLOBE ITALIA sarà responsabile della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento, sgombero e pulizie inclusi) nonché dell'osservanza dei limiti di affollamento (capienza massima della sala 150 persone) con l'obbligo di restituire la sala e gli spazi attigui nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata;

di dare atto che l'Associazione "GLOBE Italia" provvederà a tutti gli ulteriori adempimenti necessari all'organizzazione dell'iniziativa e precisamente:

- al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n. 2 addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio (rischio elevato)
- al servizio di pulizia (durante e post evento) degli spazi
- al servizio di gestione del service tecnico (audio / luci / video);

che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito WEB del Comune di Trieste di cui all'art. 18 "Amministrazione aperta" del decreto legge 22.06.2012 n. 83, convertito in legge 07.08.2012 n. 134;

visti

gli artt. 107 e 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza e all'adozione dell'atto;

la Determinazione Dirigenziale n. 900/2019 dd. 01.03.2019 del Dirigente del Servizio promozione turistica, Eventi Culturali e Sportivi, con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi in Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Cultura, Sport, a decorrere dal 01.02.2019 e fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso, secondo quanto previsto nella Delibera Giunta n. 308 dd. 07/07/2017;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa

DETERMINA

per le ragioni e con le precisazioni indicate in premessa

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dall'Associazione "GLOBE Italia"

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

(con sede ad Artegna - UD, in Piazza della Resistenza n. 14, C.F. 94149400304) per l'iniziativa "It's up to citizens: a new way to do science – citizen science and GLOBE program" inserita in pro-ESOF 2019, che si terrà a Trieste, nel periodo 20_25 ottobre, ed in particolare presso la Centrale Idrodinamica nelle giornate 21, 22, 23 e 25 ottobre 2019 con i seguenti orari:

- lunedì 21 ottobre dalle 8.00 alle 17.15
- martedì 22 ottobre dalle 9.00 alle 18.00
- mercoledì 23 ottobre dalle 8.30 alle 18.00

venerdì 25 ottobre dalle 9.00 alle 13.00, giornata conclusiva del meeting;

2. di dare atto che l'Associazione GLOBE Italia ha richiesto la messa a disposizione della sala conferenze della Centrale Idrodinamica per il periodo dell'evento indicativamente per un numero complessivo di n. 38 ore, comprese le ore di allestimento, disallestimento e pulizie, con il che, per esigenze organizzative, saranno consegnate le chiavi ed i codici nella giornata di venerdì 18 ottobre prossimo;

3. di dare atto che la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della suddetta sala per indicative complessive n. 38 ore (allestimento, sgombero e pulizie inclusi) ammonta a presunti Euro 5.038,04.-;

3. di dare atto che, nei confronti dell'Associazione "GLOBE Italia" verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista, per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 1.038,37 che verrà introitato al cap. 64205 "Canoni, concessioni e diritti reali di godimento a cura dell'area cultura e sport-rilevante Iva", accertamento 2019/15908, e per il quale sarà emessa successiva fattura in base all'effettivo utilizzo;

4. di dare atto che l'Associazione GLOBE Italia sarà responsabile della Sala Conferenze della Centrale Idrodinamica per tutta la durata dell'iniziativa (allestimento, sgombero e pulizie inclusi), nonché dell'osservanza dei limiti di affollamento (capienza massima della sala 150 persone) con l'obbligo di restituire la sala e gli spazi attigui nelle medesime condizioni in cui è stata consegnata;

5. di dare atto che l'Associazione "GLOBE Italia" provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie all'organizzazione dell'iniziativa e precisamente:

- al servizio di sorveglianza e assistenza al pubblico con n. 2 addetti in possesso di attestato di idoneità tecnica antincendio (rischio elevato)
- al servizio di pulizia (durante e post evento) degli spazi
- al servizio di gestione del service tecnico (audio / luci / video);

6. di dare atto che il soggetto beneficiario è tenuto all'osservanza di quanto disposto dal citato Regolamento, con particolare riferimento all'art. 18 "Responsabilità e obblighi correlati ai contributi o altri benefici concessi".

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, <i>vedi data firma digitale</i>	Documento sottoscritto con firma digitale
--	---

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

	(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)
--	--

Responsabile del procedimento: dott.ssa Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail: Elena.Cominotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COMINOTTO ELENA

CODICE FISCALE: CMNLNE69D59L219L

DATA FIRMA: 10/10/2019 15:22:30

IMPRONTA: AAB51E133F996C8BE231A28FAF17C358841A2F59A6588BF9E3AE00C060847A8E
841A2F59A6588BF9E3AE00C060847A8E09C3191F5112CFB73BE6DDA228D07BAE
09C3191F5112CFB73BE6DDA228D07BAEE49ECC69DBAAF9A363450BC2B43404C6
E49ECC69DBAAF9A363450BC2B43404C64A668B12EE69D30248BFC182E8A527C5