



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 2705 / 2019

Prot. Corr. 1342/19-II/C-3

OGGETTO: OGGETTO: "Trieste – Mosaico di Culture 2019" - Associazione Culturale Altamarea. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich. Minore entrata euro 560,00-. Esercizio rivalsa IVA sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata euro 123,20-.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013, è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

richiamato l'art. 3 "Tipologie e requisiti di accesso", che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. "altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)";

considerato che è pervenuta da parte dell'Associazione Culturale Altamarea - via R. Sanzio n. 17 - Trieste – C.F. 90097610324 – una richiesta di provvidenza (Prot. Corr. 1237/19 – II/C-3), per la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich, per l'organizzazione di un ciclo di conferenze nell'ambito della manifestazione "Trieste – Mosaico di Culture 2019" rassegna di appuntamenti di musica, arte, poesia, enogastronomia, visite guidate e testimonianze della Trieste cosmopolita e multiculturale;

considerato che

- Altamarea si è costituita nel 1997 come associazione culturale senza fini di lucro la cui finalità è la promozione delle arti e della cultura di Trieste attraverso

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

l'organizzazione di incontri conviviali, conferenze, letture di poesie, presentazione di libri, organizzazione di convegni e congressi e manifestazioni in genere;

- l'Associazione gode di una vasta rete di rapporti di collaborazione con artisti, intellettuali, istituzioni ed altre realtà associative;

valutata quindi positivamente la richiesta in quanto l'iniziativa proposta risponde ai seguenti criteri:

- di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 del succitato regolamento al fine di promuovere iniziative rivolte al benessere dei cittadini, alla crescita culturale e civile della comunità e valorizzare in particolare processi di aggregazione e di integrazione che rafforzano la qualità e la stabilità del tessuto sociale, culturale o sportivo;
- rilevanza turistica dell'iniziativa;
- coinvolgimento promozionale e di immagine che l'iniziativa riversa sulla comunità locale;

valutato positivamente il contenuto della richiesta, in quanto corrispondente ai criteri indicati all'art. 14 del citato Regolamento;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà venerdì 18 e venerdì 25 ottobre 2019 e giovedì 7 e martedì 26 novembre 2019 dalle 17.00 alle 19.00 per un totale di 8 ore, comprensive dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione e successive modifiche ed integrazioni";

dato atto che

- a seguito dei suddetti adeguamenti, la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa) pari ad euro 85,40.- (IVA inclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen per 8 ore ammonta a euro 560,00.-;

ritenuto quindi di accogliere la suddetta richiesta di provvidenza mediante la concessione gratuita della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich, per l'organizzazione della succitata iniziativa;

dato atto che verrà esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 123,20- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

conseguente alla relativa gestione;

visti il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa "Musei Storici e Artistici" a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenza presentata dall'Associazione Culturale Altamarea - via R. Sanzio n. 17 - Trieste – C.F. 90097610324 – P.I. 01053880322 – mediante la concessione a titolo gratuito della Sala Bobi Bazlen – Palazzo Gopcevich per l'organizzazione degli eventi meglio descritti in premessa, nelle date e nell'orario sopra indicato (per un totale di 8 ore) alle condizioni indicate nell'allegato (Allegato A), parte integrante e sostanziale al presente atto che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;
2. di dare atto che verrà esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 123,20.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
3. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 560,00.-;
4. di accertare che l'importo di euro 123,20.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 7500/2019;
5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;
7. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2019 – euro 123,20.

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Allegati:
ALL_ A.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin	Tel: 040 675 4855	E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 09/10/2019 15:56:59

IMPRONTA: B407F42322DBD537B6EA681494D63903806A61D102C9B8AF7FD5B207F1AA9858
806A61D102C9B8AF7FD5B207F1AA98582933E8E5C4EDA8519D8FBEA4AC2B8D87
2933E8E5C4EDA8519D8FBEA4AC2B8D87DCA105DE8A716CDA0C254F88E1D223F4
DCA105DE8A716CDA0C254F88E1D223F4D58994DC45597FE787FED31DD1EE9899