



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

PO MUSEI STORICI E ARTISTICI

REG. DET. DIR. N. 1669 / 2019

Prot. Corr. 887/19-II/C-3

OGGETTO: Rettifica Determinazione Dirigenziale n. 1278/2019 Iniziativa “La bora, il mare e il clima che cambia”. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze: concessione gratuita della Sala Bazlen – Palazzo Gopcevich.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Deliberazione Consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il “Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell’art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio”;

richiamato l’art. 3 “Tipologie e requisiti di accesso”, che disciplina le tipologie d’intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. “altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)”;

considerato che con Determinazione Dirigenziale n. 1278/2019 è stato autorizzato l’utilizzo gratuito della Sala Bazlen da parte del WWF Italia Onlus per l’organizzazione dell’iniziativa “La bora, il mare e il clima che cambia” nella giornata di venerdì 7 giugno 2019 dalle 14.00 alle 19.00;

dato atto che, per problemi organizzativi interni, la sala è stata utilizzata dalle ore 16.00 fino alle 19.00 per un totale quindi di sole 3 ore;

ritenuto pertanto di dover rettificare la citata determina dirigenziale per quanto riguarda le ore complessive di effettivo utilizzo della Sala Bazlen;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto “Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l’uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell’Area Cultura e Sport. Approvazione e

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell’istruttoria: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it | |

successive modifiche ed integrazioni”;

dato atto che a seguito dei suddetti adeguamenti la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della Sala Bobi Bazlen è pari a euro 70,00.- (IVA esclusa) pari ad euro 85,40.- (IVA inclusa);

dato atto che, alla luce del cambiamento di orario, la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della Sala Bazlen per 3 ore ammonta a euro 210,00.-;

dato atto che verrà quindi esercitata la rivalsa IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio richiesto, per un importo pari a euro 46,20.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

dato atto che la sede legale della WWF Italia Onlus, a cui verrà inviata la fattura, è la seguente: via Po n. 25/C - Roma – C.F. 80078430586 – P.I. 02121111005;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

visti il Bilancio di previsione 2019-2021 nonché il Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 44/2017 del Direttore del Servizio Musei e Biblioteche con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico di Responsabile sulla Posizione Organizzativa “Musei Storici e Artistici” a decorrere dal 01.08.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, con un prolungamento automatico di otto mesi rispetto alla scadenza dello stesso;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

1. di rettificare la Determinazione Dirigenziale n. 1278/2019 concernente l'utilizzo a titolo gratuito della Sala Bazlen – Palazzo Gopceovich da parte del WWF Italia Onlus prendendo atto che la sala è stata utilizzata dalle ore 16.00 e fino alle 19.00 per un totale di 3 ore;
2. di dare atto che verrà quindi esercitata la rivalsa dell'IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo degli spazi di cui sopra, per l'importo di euro 46,20.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;
3. di dare atto che la sede legale della WWF Italia Onlus, a cui verrà inviata la fattura, è la seguente: via Po n. 25/C - Roma – C.F. 80078430586 – P.I. 02121111005;
4. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala ammonta a euro 210,00.-;

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it | |

5. di accertare che l'importo di euro 46,20.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 7500/2019;
6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2019;
8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento il seguente: anno 2019 – euro 46,20.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(Dott. Stefano Bianchi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|---|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi | Tel: 040 675 4078 | E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: Lucilla Derin | Tel: 040 675 4855 | E-mail: lucilla.derin@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCHI STEFANO

CODICE FISCALE: BNCSFN66C24L424A

DATA FIRMA: 27/06/2019 13:16:33

IMPRONTA: 440775953C893CDE8C4F1E42130AB0F006333768010A32E828EF4A0156276F83
06333768010A32E828EF4A0156276F832AE688B691279ED6CB22A19D8D52AB15
2AE688B691279ED6CB22A19D8D52AB153091D39ECC989632136B071BB6BFFB63
3091D39ECC989632136B071BB6BFFB63172A4280A5E109F986E60F22FF21F50B