

CONTRATTO

OGGETTO: incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività preliminari e propedeutiche alla realizzazione della mostra "Trieste in guerra. I due fronti" (titolo provvisorio).

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno ventoinove del mese di settembre in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con Reg. Det. Dir. n. 2511/2015 adottata il 24/09/2015, esecutiva dal 25/09/2015, a firma della Responsabile di P.O. "Coordinamento contabile e Organizzazione eventi" dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport è stato disposto:

- di approvare la spesa complessiva di Euro 6.024,00.- per l'affidamento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività altamente specializzate, preliminari e propedeutiche alla realizzazione della mostra "Trieste in guerra. I due fronti" (titolo provvisorio), in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, indicativamente nel periodo dicembre 2015/giugno 2016;
- di affidare gli incarichi di cui sopra, a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento stesso e fino alla conclusione del disallestimento della mostra (indicativamente giugno 2016), con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al provvedimento e parte integrante dello stesso, come di seguito specificato:
 - alla dott.ssa Adriana Casertano (C.F. CSRDRN54P53Z614H), a fronte di un compenso pari a Euro 2.500,00.- al lordo delle ritenute IRPEF e al netto degli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 512,00.-, per complessivi Euro 3.012,00.-;
 - alla dott.ssa Elisa Vecchione (C.F.VCCLSE73E42G888E), a fronte di un compenso pari a Euro 2.500,00.- al lordo delle ritenute IRPEF e al netto degli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 512,00.-, per complessivi Euro 3.012,00.-;
- di approvare il relativo impegno di spesa;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il Comune di Trieste - codice fiscale e partita IVA 00210240321- rappresentato da Fabio Lorenzut, nato Gorizia (GO) il 27/12/1959 – C.F. LRN FBA 59T27E 098E Direttore dell'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport – domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

Elisa Vecchione (C.F.VCCLSE73E42G888E)

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida alla dott.ssa Elisa Vecchione, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività preliminari e propedeutiche alla realizzazione della

mostra "Trieste in guerra. I due fronti" (titolo provvisorio).

ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- ricognizione del patrimonio documentale iconografico della Fototeca dei Civici Musei di Storia ed Arte relativamente alla documentazione pertinente l'oggetto della mostra;
- inventariazione, catalogazione, collocazione, indicizzazione e inserimento dati nel Catalogo Integrato dei Beni Culturali del Comune di Trieste (Kentica) delle immagini scelte con gli esperti delle suddette collezioni;
- supporto nelle fasi di allestimento e disallestimento (garantendo la presenza);
- redazione di un testo (di indicative n. 10 cartelle editoriali di n. 30 righe ciascuna) da utilizzare quale contributo per un eventuale catalogo della mostra o (ridotto) quale testo esplicativo in mostra.

ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto in Trieste nell'ambito dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport del Comune di Trieste.

Le prestazioni costituiscono prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5) - DURATA

L'incarico decorre dall'esecutività del provvedimento di affidamento e termina a conclusione del disallestimento della mostra (indicativamente giugno 2016). È escluso il rinnovo tacito.

ART. 6) - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 2.500,00.- al lordo delle ritenute IRPEF e al netto degli oneri previdenziali - a carico dell'Ente - pari a Euro 512,00.-.

La liquidazione del compenso avverrà, a seguito di presentazione di nota competenze, in tre soluzioni:

- 30% del corrispettivo (pari a Euro 750,00.- lordi) a seguito di presentazione di una relazione attestante lo svolgimento della prima attività ("ricognizione del patrimonio documentale iconografico della Fototeca Fototeca dei Civici musei di storia ed arte relativamente alla documentazione pertinente all'oggetto della mostra"), entro il 31 ottobre 2015;

- 50% del corrispettivo (pari a Euro 1.250,00.- lordi) ad avvenuta inaugurazione della mostra, indicativamente il 18 dicembre 2015;
- 20% del corrispettivo (pari Euro 500,00.- lordi) a conclusione del disallestimento della mostra (indicativamente giugno 2016),

previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente contratto.

ART. 7) - INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Il presente atto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia o risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

ART. 8) - RECESSO

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) - INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 11) - RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 12) - CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 13) – DOMICILIO FISCALE

L'incaricata Elisa Vecchione dichiara di avere il proprio domicilio fiscale

ART. 14) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricata.

Il valore del presente atto è di Euro 2.500,00.- (duemilacinquecento/00).

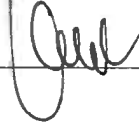
Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi degli artt. D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

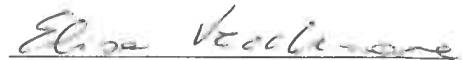
Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricata dichiara di aver letto il presente atto e di approvare specificatamente tutti gli articoli.

per il Comune di Trieste

(Fabio Lorenzut)



(l'incaricata)



Trieste, 29 SET. 2015

Trieste, 6/10/2015

