

## CONTRATTO

**OGGETTO:** incarico di lavoro autonomo occasionale per la curatela della mostra “Trieste in guerra. I due fronti” (titolo provvisorio).

L'anno DUEMILAQUINDICI, il giorno ventinove del mese di settembre in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con Reg. Det. Dir. n. 2470/2015 adottata il 24/09/2015, esecutiva dal 25/09/2015, a firma della Responsabile di P.O. “Coordinamento contabile e Organizzazione eventi” dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport è stato disposto:

- di approvare la spesa di Euro 18.072,00.- per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento delle attività altamente specializzate nell'ambito della curatela della mostra “Trieste in guerra. I due fronti” (titolo provvisorio), in programma nell'ex Pescheria - Salone degli Incanti, indicativamente nel periodo dicembre 2015/giugno 2016;
- di affidare l'incarico di cui sopra, a decorrere dalla data di esecutività del presente provvedimento e fino alla conclusione del disallestimento della mostra (indicativamente giugno 2016), con i contenuti e alle condizioni dettagliate nello schema di contratto allegato al presente provvedimento e parte integrante dello stesso, al dott. Lucio Fabi (C.F. FBA LCU 54E12L 424K) a fronte di un compenso di Euro 15.000,00.- al lordo delle ritenute IRPEF a cui si devono aggiungere Euro 3.072,00.- per gli oneri previdenziali a carico dell'Ente, per complessivi Euro 18.072,00.-;
- di approvare il relativo impegno di spesa;  
visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;  
tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il Comune di Trieste – codice fiscale e partita IVA 00210240321 - rappresentato da Fabio Lorenzut, nato a Gorizia il 27/12/1959 – C.F. LRN FBA 59T27E 098E Direttore dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e

Lucio Fabi (C.F. FBALCU54E12L424K), nato a Trieste il 12/05/1954 e residente in \_\_\_\_\_, di seguito indicata anche come “incaricato”,

si conviene e stipula quanto segue:

### **ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida a Lucio Fabi, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di prestazioni per attività altamente specializzate nell'ambito della curatela della mostra “Trieste in guerra. I due fronti” (titolo provvisorio).

### **ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico di curatela sono le seguenti:

- direzione scientifica della mostra “Trieste in guerra. I due fronti”
- ideazione del percorso tematico in collaborazione con il progettista incaricato

dell'allestimento;

- selezione reperti, documenti e immagini da inserire nel percorso espositivo;
- redazione di testi, schede, didascalie e materiale informativo dell'esposizione e dell'eventuale catalogo in collaborazione con il personale scientifico del Comune di Trieste e collaboratori esterni, istituzionali e non;
- collaborazione scientifica nell'organizzazione di incontri/conferenze o altre iniziative collaterali.

### **ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il incaricato e gli uffici e i dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto in Trieste nell'ambito del l'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport del Comune di Trieste.

Le prestazioni costituiscono prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

### **ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **ART. 5) - DURATA**

L'incarico decorrerà dall'esecutività del provvedimento di affidamento e termina a conclusione del disallestimento della mostra (indicativamente giugno 2016). È escluso il rinnovo tacito.

### **ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 15.000,00.- (quindicimila) al lordo delle ritenute IRPEF e al netto degli oneri previdenziali – a carico dell'Ente – pari a Euro 3.072,00.-.

La liquidazione del compenso avverrà, a seguito di presentazione di nota competenze, in due soluzioni:

- la prima, pari a Euro 10.000,00.- lordi in seguito all'inaugurazione della mostra (prevista per il mese di dicembre 2015);
- la seconda, pari a Euro 5.000,00.- lordi a conclusione dell'incarico (disallestimento della mostra, indicativamente giugno 2016)

previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente contratto e autorizzazione dell'Ufficio competente.

### **ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Il presente atto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia o risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A..

### **ART. 8) – RECESSO**

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### **ART. 11) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 12 – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

#### **ART. 13) – DOMICILIO FISCALE**

L'incaricato Lucio Fabi dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a in

#### **ART. 14) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricato.

Il valore del presente atto è di Euro 15.000,00.- (quindicimila/00).

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente tutti gli articoli.

Trieste, 29 SET. 2015

Trieste, 2 OTT. 2015



per il Comune di Trieste  
(Fabio Lorenzut)

(l'incaricato)

Lucio Fabi