

ESENTE DA BOLLO

ai sensi dell'art. 25 della tabella allegata su "B" al D.P.R. 642/72

**COMUNE DI TRIESTE**

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep./Racc. n. **97490**

Area Servizi di Amministrazione

Prot. n. 11/20-16

Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali

OGGETTO: Contratto di collaborazione coordinata e continuativa con la dott.ssa Simone Vicki PERI (C.F. PRESNV71R63Z7000) per lo svolgimento dell'attività di assistenza tecnica e di supporto allo svolgimento della fase di istruttoria relativa alle domande che saranno presentate nell'ambito del bando per la concessione di contributi alle PMI previsto dal PISUS Trieste Attiva finanziato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed iniziative analoghe finanziate direttamente dal Comune di Trieste.

L'anno **DUEMILASEDCI** il giorno

**TRE** del mese di **GIUGNO**

in una sala del Comune di Trieste.

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. 298/2016 adottata il 09/02/2016, esecutiva dal 11/02/2016 a firma del Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico, è stato disposto l'avvio della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

con determinazione dirigenziale n. 1171/2016 adottata il 29/04/2016, esecutiva dal 03/05/2016 a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato alla dott.ssa Simone Vicki PERI;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e ss.mm.ii.;

tutto ciò premesso e considerato;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato dal dott. **Walter COSSUTTA** - Direttore dell'Area Servizi di Amministrazione - domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.L.vo. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e la dott.ssa **Simone Vicki PERI** nata a Couburg (Australia) il 23 (ventitre) ottobre 1971 (millenovecentosettantuno), residente a Trieste in Via Felluga n. 108 - di seguito indicata anche come "incaricata";

si conviene e stipula quanto segue:

**ART. 1) - OGGETTO**

Il Comune di Trieste affida alla dott.ssa Simone Vicki PERI, che accetta, l'incarico di svolgere l'attività di assistenza tecnica e di supporto allo svolgimento della fase di istruttoria relativa alle domande che saranno presentate nell'ambito del bando per la concessione di contributi alle PMI previsto dal PISUS Trieste Attiva finanziato dalla

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ed iniziative analoghe finanziate direttamente dal Comune di Trieste.

### **ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Le attività da svolgere nel periodo di vigenza del presente contratto sono le seguenti:

1. Per il PISUS – Bando PMI

- supporto organizzativo per la gestione della rendicontazione;
- inserimento dati nei sistemi via web di monitoraggio del progetto;
- organizzazione della documentazione al fine di agevolare la predisposizione del fascicolo individuale di ogni beneficiario;
- supporto alla rendicontazione complessiva delle attività di progetto.

2. Per altre iniziative di sostegno diretto alle imprese:

- supporto nella gestione delle istruttorie;
- supporto nella predisposizione degli atti relativi a graduatorie, erogazione dei contributi e rendicontazione di questi ultimi;
- monitoraggio delle attività.

### **ART. 3) - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE**

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta in Trieste nell'ambito dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico e si inquadra come collaborazione coordinata e continuativa.

Per le attività, l'incaricata dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività, l'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricata e gli uffici ed i dipendenti comunali, salva la verifica sull'attività eseguita da parte del Direttore di Area.

La dott.ssa Simone Vicki PERI è tenuta a partecipare alle riunioni indette dal medesimo Direttore in merito all'oggetto del presente atto, è tenuta, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario.

L'incaricata dovrà presentare al medesimo Direttore delle relazioni periodiche sullo svolgimento delle attività indicate all'art. 2), complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo art. 6.

Per le attività di cui al precedente art. 2) il Comune metterà a disposizione dell'incaricata una postazione di lavoro presso l'Area Innovazione e Sviluppo Economico.

Gli uffici comunali facenti parte dell'Area interessata daranno assistenza all'incaricata mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

### **ART. 4) - RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricata venisse a conoscenza.

L'incaricata espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.



**ART. 5) - DURATA**

Il presente atto decorre dal 03/05/2016, data di esecutività della determinazione dirigenziale n. 1171/2016 citata in premessa, fino al 31/12/2016.

**ART. 6) - CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 17.550,00 (diciassettemilacinquecentocinquanta/00), ai quali aggiungere l'onere INAIL di Euro 82,72 (ottantadue/72) e gli oneri INPS a carico del committente pari ad Euro 3.725,90 (tremilasettecentoventicinque/90), per un totale complessivo di Euro 21.358,62 (ventunomilatrecentocinquantotto/62).

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricata agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di relazioni periodiche sull'attività svolta, che si autorizza fin d'ora a presentare bimestralmente, sulla scorta di relative note competenze pari a 1/4 del compenso previsto, e relativa autorizzazione da parte del Direttore d'Area succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricata.

Alla scadenza del contratto, dopo la presentazione della relazione finale scritta sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti di cui al precedente art. 2, previo accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto, verranno liquidate le somme dovute a saldo.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

**ART. 7) - RISOLUZIONE**

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricata inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricata nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

**ART. 8) - RECESSO**

L'incaricata può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 (trenta) giorni prima del recesso.

In tale ipotesi alla dott.ssa Simone Vicki PERI è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso



l'incaricata ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ**

La dott.ssa Simone Vicki PERI dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

La dott.ssa Simone Vicki PERI dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e la dott.ssa Simone Vicki PERI è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

#### **ART. 11) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricata è tenuta ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### **ART. 12) - CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra la dott.ssa Simone Vicki Peri ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **ART. 13) - RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

#### **ART. 14) – DOMICILIO FISCALE**

La dott.ssa Simone Vicki PERI dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Trieste, in via Felluga n. 108, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

#### **ART. 15) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico della dott.ssa Simone Vicki PERI con la sola esclusione del contributo previdenziale per la parte a carico del committente.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 17.550,00 (diciassettemilacinquecentocinquanta/00).

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to I e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

*Simone Peri*

*Valter DeLuca*



Trieste, 03/06/2016

5

*Usciale*

Trieste, 31/5/2016

*Scave*

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, la dott.ssa Simone Vicki PERI dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 e 15.

*Simone Vicki*