

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Affari Generali ed Istituzionali

Ufficio Contratti

Rep./Racc. n. 81458

Prot. n. 32/2-04

OGGETTO: Convenzione con la Esatto S.p.A. per la riscossione delle entrate del Comune di Trieste. Atto aggiuntivo all'atto Rep./Racc. n. 65396 dd. 10.3.2004.

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **DUEMILANOVE** - il giorno **NOVE** del mese di **LUGLIO** - in una sala del Comune di Trieste.

Avanti a me, dott. **Santi TERRANOVA** - Segretario Generale del Comune di Trieste - rogante - sono personalmente comparsi i seguenti signori della cui identità e veste rappresentativa sono certo:

- 1) dott.ssa **Giuliana CICOGNANI** - nata a Trieste il 29 (ventinove) giugno 1943 (millenovecentoquarantatre) - Direttore dell'Area Affari Generali ed Istituzionali - domiciliata agli effetti del presente atto presso il Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste, ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 3 lett. c del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;
- 2) dott. **Paolo CAVAZZONI** - nato a Trieste il 14 (quattordici) agosto 1968 (millenovecentosessantotto) - il quale interviene e stipula in qualità di procuratore speciale di Esatto S.p.A. (d'ora in avanti detta anche "Società") con sede legale in Trieste - Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 - Part. IVA n. 01051150322 - in forza della procura speciale Rep. n. 102543, Raccolta n. 12866 dd. 18.7.2008, registrata a Trieste il 22.7.2008 al n. 7438 - Serie IT - a rogito del dott. Massimo PAPARO, Notaio in Trieste, allegata sub "A" al presente atto in copia autentica conforme all'originale, domiciliato per la sua carica presso la sede amministrativa della stessa a Trieste in Piazza Sansovino n. 2.

Essi comparenti, mi chiedono di ricevere nei miei rogiti la seguente

CONVENZIONE

per la miglior intelligenza della quale premettono che:

- uno dei compiti storicamente attribuiti all'Ente Comune in materia di istruzione ed educazione consiste nel fornire il servizio di mensa scolastica agli istituti scolastici presenti sul territorio comunale;
- il Comune di Trieste, in base a specifica convenzione, ha affidato le funzioni e le attività di gestione delle entrate tributarie comunali alla Società Esatto S.p.A e che allo stesso soggetto gestore può essere affidato il servizio di riscossione anche di altre entrate del Comune;
- con atto Rep./Racc. n. 65396 dd. 10.3.2004, registrato a Trieste il 24.3.2004 al n. 1392 - Serie I, è stata stipulata apposita convenzione con detta Società per la riscossione delle entrate del Comune di Trieste, fra le quali anche il servizio di mensa scolastica mediante



Registri: 1
273
168,0
168,0

- bollettazione successiva alla fruizione del servizio;
- nella prima fase di attuazione di detta convenzione, è stata affidata alla Società Esatto S.p.A. la riscossione delle sole tariffe relative alle scuole dell'infanzia comunali;
 - mediante protocollo d'intesa, conservato in atti dell'Area Educazione, Università e Ricerca, con le scuole autonome statali è stata acquisita la collaborazione del personale statale nella gestione informatizzata delle presenze e quindi del calcolo delle tariffe dovute da ciascun utente;
 - sussistono pertanto le condizioni per affidare alla Società Esatto S.p.A. anche il servizio di riscossione delle tariffe delle mense scolastiche delle scuole statali;
 - con deliberazione giuntale n. 379 dd. 11.8.2008 – immediatamente eseguibile - sono state individuate le nuove modalità di pagamento delle tariffe per il servizio di mensa scolastica esternalizzandole ad Esatto S.p.A.;
 - la Società ha predisposto una proposta operativa per una nuova modalità di riscossione delle tariffe mediante conto pre-pagato;
 - con determinazione dirigenziale n. 1780 dd. 20.5.2009 – a firma del Direttore dell'Area Educazione, Università e Ricerca – per le motivazioni ivi addotte, è stato approvato il testo dell'atto aggiuntivo definito in accordo tra il Comune e la Società Esatto S.p.A. regolante i rapporti tra le parti ed impegnata la relativa spesa;
 - si procede alla stipulazione del presente atto ai sensi del secondo comma dell'art. 11 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252, nelle more dell'informazione prefettizia richiesta con nota prot. n. 32/2-04 dd. 29.6.2009 sulla base del certificato n. CEW/1834/2009/CTS0177 rilasciato dalla C.C.I.A.A. di Trieste in data 25.6.2009, con condizione risolutiva nel caso in cui emergessero infiltrazioni di carattere mafioso a carico della Società in parola;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto, i contraenti come sopra costituiti e rappresentati convengono e stipulano quanto segue:

ARTICOLO 1) - Ad integrazione del contratto Rep./Racc. n. 65396 dd. 10.3.2004 citato in premessa la Società Esatto S.p.A. - a mezzo del proprio legale rappresentante - si impegna a predisporre e a rendere disponibile un sistema informatico di rilevazione delle presenze e dei pasti consumati in ciascuna scuola per la gestione del pagamento dei corrispettivi dovuti per la fruizione del servizio di mensa scolastica erogato nelle scuole dell'infanzia, comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Trieste mediante pagamento anticipato. Il sistema è comune a tutti gli istituti per i quali è reso, ed è completo, ovvero rileva i pasti erogati, i soggetti ai quali sono erogati, il costo degli stessi, i pagamenti effettuati dalle famiglie, gli addebiti nei singoli conti nonché gli eventuali rimborsi alle famiglie per somme anticipate e non utilizzate.

Il sistema raccoglie e gestisce i dati degli iscritti che fruiscono del servizio di mensa, suddivisi nei vari istituti e nelle diverse classi nonché del personale in servizio presso le diverse strutture. Ai dati anagrafici sono associati altri dati relativi ad eventuali prescrizioni dietetiche, altri



- _____

sicurezza di tutte le operazioni effettuate dagli utenti.

La Società invia un avviso, via sms, di esaurimento del credito a partire dal momento in cui il credito residuo arrivi ad una misura di pasti inferiore a 5 (cinque), successivamente a 2 (due) e in corrispondenza di ogni pasto fruito in assenza di credito. La Società si impegna inoltre a comunicare, su richiesta della famiglia, l'ammontare del credito residuo.

Al termine di ciascun anno scolastico, improrogabilmente entro il mese di agosto, la Società provvede al congruaglio finale alle famiglie, con restituzione alle stesse di eventuali somme residue su presentazione di una richiesta con la quale si comunichi la rinuncia al servizio di mensa scolastica.

Il rimborso ad Esatto S.p.A. degli importi restituiti per i congruagli di cui al precedente capoverso verrà effettuato dal Comune di Trieste entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della richiesta di restituzione corredata da un elenco contenente i nominativi e i relativi importi rimborsati.

La Società, sempre improrogabilmente entro il mese di novembre, dovrà avviare le procedure di riscossione coattiva dei crediti con la consegna del ruolo ad Equitalia S.p.A.

La Società renderà disponibile, entro 10 (dieci) giorni dall'avvenuto sollecito, l'evidenza dei solleciti inviati agli eventuali utenti inadempienti, gli importi oggetto di sollecito, i periodi di riferimento e le successive fasi di riscossione coattiva.

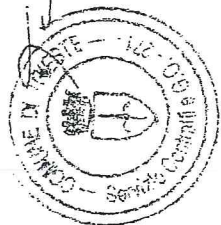
ARTICOLO 3) - La Società Esatto S.p.A. si impegna a ricavare i dati relativi agli utenti del servizio di mensa scolastica direttamente dalle banche dati informatiche di ciascun istituto scolastico e ad inserirli nel sistema stesso. La Società si impegna successivamente a rendere disponibili i dati di ciascun istituto, organizzati in modulo informatico suddiviso per classi e necessario alla registrazione delle presenze.

ARTICOLO 4) - Il Comune di Trieste, anche tramite i singoli istituti scolastici, si impegna ad inserire o a far inserire giornalmente, entro un termine congruo per le prenotazioni, su modulo informatico, suddiviso per scuola e per classe, le presenze e le assenze dei bambini e del personale, inviando a conclusione i dati al sistema centrale.

ARTICOLO 5) - La Società Esatto S.p.A. si impegna a verificare presso tutti gli istituti scolastici presenti nel territorio del Comune di Trieste e presso i quali sia svolto un servizio di mensa scolastica, la presenza delle dotazioni informatiche minime necessarie per l'implementazione del sistema come sopra descritto (disponibilità di un PC, di una connessione internet, di un sistema operativo e di un browser aventi caratteristiche adeguate).

ARTICOLO 6) - La Società si impegna ad installare il software di nuova gestione presso ciascun istituto scolastico, presso gli uffici comunali e presso le ditte appaltatrici del servizio di mensa scolastica, ad effettuare le necessarie prove di funzionamento e il collaudo dello stesso nonché a formare tutto il personale interessato.

ARTICOLO 7) - Il sistema, in tempo reale, deve consentire agli uffici del Comune l'estrazione di ogni possibile insieme di dati che dovesse risultare utile alla gestione dell'appalto di mensa scolastica, ovvero, in via esemplificativa ma non esaustiva:



- a) evidenza delle tariffe attribuite a ciascun utente e delle singole presenze/assenze dei bambini e del personale in servizio presso ciascuna classe/struttura;
- b) numero di pasti mensili consumati da ciascun utente;
- c) numero totale di pasti giornaliero e mensile, consumati in ciascuna scuola dai bambini e dal personale in servizio;
- d) estrazione multipla di dati relativi a presenze/assenze e a pasti fruiti in ciascuna scuola in giorni specifici;
- e) evidenza degli importi non pagati o delle somme da restituire alla fine di agosto.

La Società si impegna inoltre a fornire a tutti i soggetti coinvolti l'assistenza tecnica necessaria alla perfetta funzionalità del sistema, soprattutto in caso di disfunzioni o inefficienze dello stesso, anche successive alla sua implementazione, garantendo in particolare:

- a) la manutenzione annuale del software;
- b) la manutenzione annuale del sistema centrale;
- c) l'assistenza sull'utilizzo da parte di tutti i soggetti interessati.

ARTICOLO 8) - La Società, in accordo con gli Uffici Comunali competenti, avvierà, con onere a suo carico, una campagna di informazione dell'utenza che rappresenti a quest'ultima le migliori utilità dell'innovazione, faciliti l'avviamento del servizio e favorisca la sua accettazione da parte della cittadinanza. Tale campagna d'informazione dovrà prevedere l'invio di una comunicazione preliminare, diretta a ciascuna famiglia, che spieghi le nuove modalità di pagamento, gli oneri posti in capo agli utenti ed i vantaggi offerti a questi ultimi dal nuovo servizio.

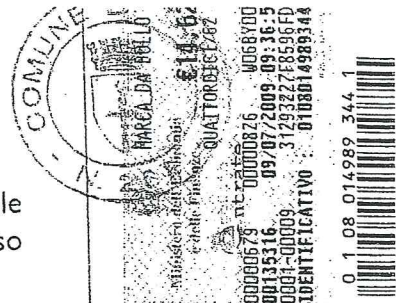
Le caratteristiche di stile, la linea grafica adottata nelle comunicazioni con gli utenti nonché l'eventuale definizione dell'immagine propria del nuovo servizio ed il suo eventuale nome/logo dovranno essere preventivamente concordati con i competenti Uffici Comunali.

ARTICOLO 9) - La Società si impegna a comunicare entro la fine di ogni mese:

- a) i dati riferiti ai riversamenti del mese precedente, suddivisi sulla base della tipologia di scuola cui ci si riferisce (scuole dell'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di primo grado);
- b) l'importo mensile complessivo corrispondente al servizio effettivamente fruito dagli utenti nel mese precedente, anch'esso suddiviso sulla base della tipologia di scuole cui ci si riferisce (scuole materne comunali, statali, elementari e medie);
- c) l'importo mensile complessivo degli addebiti sui conti degli utenti, suddiviso, come i precedenti, per tipologia di scuola.

ARTICOLO 10) - Il riversamento nelle casse comunali delle somme incassate, suddiviso per tipologia di scuola, avviene con le seguenti modalità e termini:

- entro il 10 (dieci) di ciascun mese per le riscossioni effettuate dal giorno 10 (dieci) al giorno 24 (ventiquattro) - compresi - del mese precedente;
- entro il giorno 25 (venticinque) di ciascun mese per le riscossioni effettuate dal giorno 25 (venticinque) del mese precedente al giorno 9 (nove) - compresi - dello stesso mese di riversamento.



Qualora il giorno del riversamento cadesse nella giornata di sabato esso andrà anticipato al venerdì; se invece dovesse cadere nei giorni di domenica e/o in quelli festivi, il versamento della compartecipazione dovrà essere effettuato il primo giorno feriale successivo.

La trasmissione dei dati contabili al Comune (Servizi Educativi Integrativi per l'infanzia, i giovani e la famiglia e Servizio Finanziario e Tributi) avverrà con le seguenti modalità:

- per il periodo da gennaio a settembre, entro la fine del mese successivo a quello dei due riversamenti mensili;
- per il periodo da ottobre a dicembre con cadenza più ravvicinata, ossia entro 20 (venti) giorni dal riversamento, ad eccezione dei dati relativi all'ultimo riversamento del mese di dicembre che dovrà avvenire entro 15 (quindici) giorni, per permettere agli uffici comunali l'effettuazione delle chiusure di cassa entro le prime settimane di gennaio.

ARTICOLO 11) - Nel caso di esaurimento del credito da parte delle famiglie, dovrà essere garantito a ciascun/a bambino/a il diritto di usufruire comunque della mensa scolastica. Qualora il/i genitore/i non provveda/no a ricaricare, entro 30 (trenta) giorni dall'esaurimento del credito, il conto corrente, il mese successivo il verificarsi dell'esaurimento del credito, Esatto S.p.A. provvederà a sollecitare il pagamento tramite comunicazione scritta, dandone contemporanea comunicazione ai competenti Uffici Comunali. Al primo accredito su conto corrente da parte delle famiglie, verrà immediatamente scaricato dal conto un importo corrispondente al debito effettivo e riattivata la procedura di cui al precedente articolo 2, lettera b).

ARTICOLO 12) - Qualora le famiglie dovessero rilevare errori nel numero di pasti addebitati rispetto a quelli fruiti, dovranno produrre specifica richiesta scritta alle scuole, le quali, rilevato l'errore, invieranno la richiesta al Comune per l'inoltro, dopo verifica, alla Società Esatto S.p.A. e contestuale autorizzazione all'accredito sul c/c dell'importo indebitamente trattenuto.

ARTICOLO 13) - La Società si impegna a comunicare formalmente al Comune di Trieste la completa realizzazione, installazione e la completa funzionalità del sistema. Il Comune comunicherà ad Esatto S.p.A. il giorno a partire dal quale avviare la nuova procedura di riscossione. A partire da tale data il Comune di Trieste, per lo svolgimento delle funzioni stabilite nel presente atto, ivi compresa la riscossione coattiva, riconosce alla Società un corrispettivo corrispondente ad un aggio, al netto dell'IVA, sulle somme riversate, di cui all'articolo 10, nella percentuale del 2,5% (duevirgolacinquepercento) ed il rimborso di Euro 1,50 (uno/50) per le ricariche gratuite all'utenza previste per il versamento minimo di Euro 50,00 (cinquanta/00) eseguito presso le casse di Esatto S.p.A. Per i suddetti pagamenti, la Società emetterà apposite fatture che non dovranno in nessun caso riferirsi ad anni diversi di fruizione del servizio.

ARTICOLO 14) - La prima fase di sperimentazione è stata avviata nel corso dell'anno scolastico 2008/2009 presso una struttura scolastica gestita dal Comune e tre strutture gestite dallo Stato.

Con l'anno scolastico 2009/2010 le nuove modalità di riscossione delle tariffe dovranno essere attivate e rese disponibili in tutte le scuole presenti sul territorio del Comune di Trieste e nelle quali si eroga il servizio di mensa, come meglio specificato nel cronoprogramma allegato sub "B" al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale.

ARTICOLO 15) - La presente convenzione che disciplina, in via sperimentale, la modalità di riscossione delle tariffe mediante conto pre-pagato, decorre dalla data di sottoscrizione del presente atto ed ha termine in data 31.8.2010. Al termine della fase sperimentale (31.8.2010) il Comune si riserva di valutare il servizio svolto e, in caso di esito positivo, di continuare con la modalità di riscossione di cui al presente atto per un ulteriore periodo da definirsi con apposito provvedimento, fermo restando che tale ulteriore periodo non potrà superare il termine di scadenza della convenzione Rep./Racc. n. 65396 dd. 10.3.2004 previsto per il 31.12.2015.

ARTICOLO 16) - L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare in qualsiasi momento verifiche e controlli sul servizio svolto.

ARTICOLO 17) - Ogni violazione degli obblighi o ritardo negli adempimenti previsti nel presente atto verrà sanzionato con una penale da Euro 500,00 (cinquecento/00) ad Euro 5.000,00 (cinquemila/00). In particolare, per la violazione degli obblighi di cui all'art. 2 relativi all'avviamento delle procedure di riscossione coattiva, ogni inadempimento o ritardo rispetto agli obblighi convenuti, verrà sanzionato con una penale pari al 10% (dieci per cento) degli importi iscritti in ritardo o non iscritti a ruolo. In caso di violazione dei termini previsti dall'articolo 14 e mancata attivazione, a partire dall'anno scolastico 2009/2010, verrà applicata una penale pari ad Euro 500,00 (cinquecento/00) per ogni giorno di ritardo.

ARTICOLO 18) - I rilievi relativi alla violazione degli obblighi o ai ritardi negli adempimenti previsti nel presente atto saranno fatti constatare tempestivamente alla Società per iscritto mediante lettera raccomandata A.R. con l'indicazione di un termine non inferiore agli otto giorni per eventuali giustificazioni.

ARTICOLO 19) - La presente convenzione verrà risolta nel seguente caso: il ripetersi di qualsiasi inadempienza agli obblighi contrattuali, dà all'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile con un preavviso di quindici giorni. In tal caso, l'Amministrazione potrà affidare la continuazione del servizio ad altri o provvedervi direttamente addebitando l'eventuale maggior costo alla Società, avvalendosi del credito della Società stessa e fatta salva la possibilità di ogni azione legale per il recupero dei maggiori danni.

ARTICOLO 20) - Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, continuano a trovare applicazione tutte le altre clausole e condizioni di cui all'atto Rep./Racc. n. 65396 dd. 10.3.2004.

ARTICOLO 21) - Eventuali controversie relative alla presente convenzione, o comunque alla stessa anche indirettamente connesse, saranno definite dall'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ARTICOLO 22) - Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente atto si intendono a carico della



Società Esatto S.p.A. ad eccezione dell'I.V.A.

ARTICOLO 23) - La Società Esatto S.p.A. dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Trieste, con recapito presso la sede amministrativa in Piazza Sansovino n. 2

Il presente atto, essendo soggetto a I.V.A., viene registrato con esazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Il valore presunto del presente atto ammonta ad Euro 62.708,33 (sessantaduemilasettecentotto/33).

Il presente atto ha due allegati ("A" e "B") ed è stato da me letto, omettendo per volontà delle parti la lettura degli inserti il cui contenuto esse dichiarano espressamente di conoscere ed accettare, ai contraenti i quali lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e con me ultimo lo sottoscrivono qui in calce ed a margine del precedente foglio.

Esso consta di due fogli dattiloscritti da persona di mia fiducia per sette pagine intere e fin qui della presente.



[Three handwritten signatures in cursive script]