

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e P. IVA n. 00210240321

Area Servizi di Segreteria Generale

Servizio Contratti e Affari Generali

Rep./Racc. n.

Prot. n.

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____ (Cod. Fisc. _____ - P. IVA _____) per lo svolgimento di un'attività tecnica rivolta alle famiglie, in attuazione del progetto "FIESTA", ai fini del risparmio e dell'efficientamento energetico nelle proprie abitazioni, agendo sui comportamenti relativi ai consumi ed agli acquisti in materia energetica.

L'anno DUEMILAQUINDICI il giorno _____ del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che il Comune di Trieste con deliberazione giunta n. 164 del 6.5.2013 ha approvato la propria partecipazione, in qualità di partner alla proposta progettuale europea denominata "FIESTA - Family Intelligent Energy Saving Targeted Action" che si propone di fare in modo che le famiglie con bambini imparino a risparmiare energia nelle proprie abitazioni attraverso cambiamenti comportamentali nell'utilizzo domestico degli elettrodomestici e guidandoli all'acquisto di apparecchiature maggiormente efficienti dal punto di vista energetico, con un focus particolare dedicato al raffrescamento;

che il progetto, oltre al raffrescamento, pone altresì l'attenzione sul tema del riscaldamento in ambito domestico, ai fini del risparmio e dell'efficientamento energetico;

che come indicato nella deliberazione medesima al succitato progetto partecipano i seguenti soggetti:

Area Science Park di Trieste (Coordinatore progetto)

Comune di Forlì, Comune di Ravenna (Italia)

Comune di Zaragoza, Comune di Logroño, Comune di Huesca (Spagna)

Comune di Limassol e Comune di Larnaca (Cipro)

Comune di Vratsa, Comune di Burgas, Comune di Pazardžik (Bulgaria)

Comune di Rijeka, Comune di Pula, Comune di Zadar (Croazia)

CIRCE – Centro di ricerca per l'efficienza degli impianti energetici (Spagna)

STRATAGEM ENERGY LTD (Cipro)

REAP- Agenzia Regionale per l'Energia di Pazardžik (Bulgaria)

REA KVARNER -Agenzia energetica regionale di Kvarner (Croazia);

che con determinazione dirigenziale n. 2635/2014 del 26.8.2014, esecutiva dal 27.8.2014, si è preso atto dell'approvazione del citato progetto "FIESTA" e del relativo finanziamento da parte della Commissione europea a valere sul Programma "Intelligent Energy Europe" - Bando UE 2013, approvando altresì il relativo contratto n. IEE/13/624/SI2.687934 tra l'EASME - Executive Agency for Small and Medium-sized Enterprises (incaricata dalla Commissione Europea) ed Area Science Park di Trieste;

che con determinazione dirigenziale n.4486/2014 del 22.12.2014, esecutiva dal 23.12.2014 e successiva determinazione dirigenziale n..... del..... è stata avviata una procedura comparativa mediante selezione pubblica, per il conferimento di un incarico professionale della durata di 30 mesi, ad un tecnico libero professionista – ingegnere o architetto o perito industriale o perito industriale laureato - munito di Partita IVA, iscritto al corrispondente Albo Professionale di un Ordine o Collegio Provinciale, con i requisiti di ammissione meglio descritti all'art. 2 del presente Avviso di Selezione, per l'espletamento di un'attività tecnica rivolta alle famiglie, ai fini del risparmio e dell'efficientamento energetico nelle proprie abitazioni agendo sui comportamenti relativi ai consumi ed agli acquisti in materia energetica, da svolgersi nell'ambito dell'Area Città, Territorio e Ambiente - Servizio Ambiente ed Energia;

che con i medesimi provvedimenti è stato altresì approvato il presente schema di contratto relativo a detto incarico, assumendo il relativo impegno di spesa;

che a seguito dell'esito della selezione pubblica di cui trattasi, con determinazione dirigenziale n..... del....., per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto al dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____, assumendo il relativo impegno di spesa;

visto l'art.83, comma 3, del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato dal dott. _____ - Direttore _____ - incaricato con provvedimento del Sindaco prot. corr. _____ dd. _____, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c) del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta e il dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____ (Cod. Fisc. _____ - P. IVA _____), nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. _____, iscritto all'Ordine/Collegio degli

_____ della Provincia di _____ al n. _____ nel settore _____, di seguito indicato anche come “incaricato”, si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida al dott.ing./dott. arch. /per.ind./per.ind. laureato _____, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento di un'attività tecnica rivolta alle famiglie, in attuazione del progetto “FIESTA”, ai fini del risparmio e dell'efficientamento energetico nelle proprie abitazioni, agendo sui comportamenti relativi ai consumi ed agli acquisti in materia energetica.

Le attività, da svolgersi a cura dell'incaricato, con riferimento a quelle indicate nel Grant Agreement n. IEE/13/624/SI2.687934 di cui al progetto FIESTA, vengono di seguito descritte:

- gestire lo Sportello di informazioni sull'energia “FIESTA - Energy Help Desk” ed individuare tutte le misure ed azioni atte a pubblicizzarlo nell'ambito territoriale del Comune di Trieste, garantendo la presenza dell'incaricato nell'apposito ufficio, per almeno 3 ore in 2 giornate alla settimana per complessive 6 ore settimanali;
- informare le famiglie con bambini, sia direttamente che con modalità telematiche, sull'utilizzo nelle proprie abitazioni degli elettrodomestici, guidandole all'acquisto di apparecchiature maggiormente efficienti dal punto di vista energetico, con un focus particolare dedicato al raffrescamento/riscaldamento anche basato su fonti energetiche rinnovabili. L'obiettivo di tale attività è quello di indirizzare le famiglie ai cambiamenti comportamentali volti al risparmio energetico in ambito domestico;
- effettuare 150 valutazioni energetiche (audit), a mezzo di apposito questionario da predisporre a cura dell'incaricato in accordo con gli altri soggetti partecipanti al progetto, mediante visite domiciliari da effettuarsi presso singoli nuclei familiari con bambini, al fine di valutare direttamente il consumo energetico, fornendo altresì informazioni personalizzate in ogni specifico contesto e curandone il relativo riscontro e seguito (feedback e follow-up);
- favorire e realizzare iniziative di sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza/utenza in merito al risparmio energetico attraverso l'organizzazione di gruppi di lavoro (workshops) tematici rivolti a bambini e ragazzi delle scuole primarie e secondarie (16 incontri), a residenti in alloggi di edilizia residenziale pubblica (2 incontri), a rivenditori ed installatori di sistemi di raffrescamento e riscaldamento (1 incontro), nonché garantendo la propria presenza negli appositi stand allestiti dal Comune durante le manifestazioni e/o eventi di particolare interesse nazionale o internazionale che si svolgono in ambito cittadino, nonché producendo materiale informativo anche di tipo on-line;
- svolgere attività di coinvolgimento dei portatori di interesse (stakeholders), quali: associazioni di categoria, associazioni di volontariato, enti territoriali, enti ed istituzioni di varia natura, singoli cittadini ecc., da individuarsi specificatamente dall'incaricato, ai fini della buona riuscita del progetto;
- svolgere attività di promozione del progetto (inclusi rassegna stampa, posters, gestione sito web, social network ecc.);

- organizzare, in collaborazione con l'Area Science Park di Trieste la Lotteria prevista nel progetto FIESTA, garantendo altresì la presenza del tecnico incaricato durante l'evento e le relative estrazioni;
- interagire e collaborare con i propri omologhi del progetto FIESTA in Italia ed all'estero, nonché con i rappresentanti e funzionari dei soggetti coinvolti nel progetto;
- effettuare viaggi e missioni presso le città partner del progetto in Italia ed all'estero, in qualità di tecnico incaricato in rappresentanza del Comune di Trieste;
- predisporre - in lingua italiana ed inglese - relazioni, presentazioni, questionari ed in generale ogni altro atto anche di carattere amministrativo – finanziario (propri time-sheet e rendicontazioni) attinenti alle attività del progetto FIESTA.

ART. 2) – MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività del tecnico libero professionista incaricato, di cui al precedente art. 1, di natura temporanea ed altamente qualificata, si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento della quale, dovrà curare i procedimenti allo stesso affidati, rapportandosi con i referenti interni del Comune di Trieste facenti parte del progetto, con quelli dell'Area Science Park di Trieste (Coordinatore progetto), nonché con i referenti ed i tecnici dei diversi partners di progetto e, per il coordinamento e la supervisione dell'attività da svolgere, con il Direttore del Servizio Ambiente ed Energia.

La prestazione professionale consiste nel rendere un supporto di natura tecnica all'Amministrazione per lo svolgimento delle attività indicate all'art. 1), tramite l'acquisizione dei risultati di un'attività professionale resa da persona fisica mediante l'impiego prevalente delle proprie energie senza vincolo di subordinazione.

Il tecnico incaricato dovrà relazionarsi con l'utenza in termini propositivi e costruttivi volti al superamento delle eventuali criticità che dovessero presentarsi.

L'incaricato dovrà svolgere le attività di cui all'art. 1 nell'ambito del Comune di Trieste e presso le città partner del progetto in Italia ed all'estero.

L'incaricato dovrà presentare all'Area Città Territorio e Ambiente - Servizio Ambiente ed Energia una relazione scritta mensile sul lavoro effettuato e sui risultati conseguiti, completa di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'incarico svolto.

Tale relazione, necessaria per la successiva liquidazione, di cui al successivo articolo 5, del compenso maturato nel mese precedente o sua frazione, dovrà essere predisposta entro 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dalla mensilità trascorsa; a detta relazione dev'essere allegata a propria cura, la fattura relativa al compenso di cui sopra.

Per lo svolgimento dell'attività lavorativa presso gli uffici del Comune l'incaricato si avvarrà delle attrezzature e dei servizi dell'Amministrazione, per l'intera durata del contratto.

ART. 3) - DURATA

Il presente incarico ha durata complessiva di 30 (trenta) mesi, con decorrenza dal 1.3.2015 e sino al 31.8.2017, anche nelle more del perfezionamento degli atti contrattuali, verso apposita richiesta del Comune di Trieste - Servizio Ambiente ed Energia, in funzione delle esigenze del progetto FIESTA ovvero dell'ufficio medesimo.

È escluso il rinnovo tacito del contratto.

ART. 4) – COMPENSO ECONOMICO

Il compenso economico complessivo netto, previsto per lo svolgimento delle attività oggetto del presente atto, di durata 30 (trenta) mesi, è stabilito ed accettato in Euro 48.766,50 (quarantottomilasettecentosessantasei/50) al lordo delle ritenute fiscali e con esclusione degli oneri relativi alla Cassa di Previdenza – Assistenza di appartenenza del professionista e dell'I.V.A., entrambi a carico del Comune di Trieste; tale compenso viene accettato dall'incaricato.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo avverrà mensilmente previa presentazione di relazioni sull'attività svolta, con le modalità indicate all'art. 2, sulla scorta di relative fatture che corrisponderanno ad 1/30 dell'importo complessivo netto di cui al punto precedente e previa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio Ambiente ed Energia, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 5) – MODALITA' DI PAGAMENTO

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo verrà erogato in ratei mensili posticipati, di Euro 1.625,55 (milleseicentoventicinque/55) o sue frazioni per periodi inferiori al mese, oneri previdenziali ed IVA esclusi, soggetto alle ritenute di legge, verso presentazione da parte dell'incaricato della relazione meglio descritta all'art. 2) che attesti il corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato medesimo, nonché della relativa fattura.

Ai fini della liquidazione delle fatture si precisa che i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario cod. IBAN _____ intestato a _____ presso la Banca _____, con l'esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erranee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Le trasferte al di fuori del territorio del Comune di Trieste, per necessità correlate alle attività contrattuali, comprese le transnazionali per gli incontri previsti dal progetto FIESTA, dovranno essere preventivamente autorizzate dal Direttore del Servizio Ambiente ed Energia e i relativi oneri e spese saranno a carico dell'Amministrazione comunale e dovranno essere oggetto di rendiconto e di rimborso a valere sul progetto FIESTA stesso.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione delle fatture presentate, sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

In caso di recesso anticipato del presente contratto, salvo le situazioni di inadempimento, verrà corrisposto il compenso proporzionale al periodo di lavoro regolarmente svolto.

ART. 6) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI - TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività l'incaricato dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

L'incaricato è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente.

ART. 7) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce presupposto per la risoluzione contrattuale.

In qualsiasi momento, qualora l'incaricato si rendesse colpevole di gravi ritardi o inadempienze nell'espletamento dell'incarico o comunque si rendesse responsabile di mancanze giudicabili contrarie all'etica professionale, potrà parimenti essere risolto il presente atto.

Nei casi di cui sopra sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8) – INCOMPATIBILITA'

Il dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____ dichiara:

- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o di non aver a proprio carico procedimenti penali pendenti che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;
- di non essere intervenuto in alcun modo, nell'ambito della propria attività professionale o per qualsivoglia altro motivo, nelle attività oggetto del presente incarico;
- di non avere contenziosi, non ancora definiti, con l'Amministrazione Comunale;
- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune di Trieste, con riguardo al presente contratto.

Il dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____ si impegna, comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse in relazione al presente contratto.

ART. 9) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste ed il dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato dichiara di essere titolare della Partita I.V.A. n. _____ e che pertanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 10) – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che viene consegnato in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 11) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 12) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 13) – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.

ART. 14) – DOMICILIO FISCALE

Il dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ in via _____ n. _____, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 15) - SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse e diritti di segreteria inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 48.766,50 (quarantottomilasettecentosessantasei/50).

Il presente atto, in quanto soggetto ad IVA è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. n. 131/1986 e s.m.i..

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il dott.ing./dott. arch. /per.ind./ per.ind. laureato _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2) – MODALITA' E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI; 3) - DURATA; 4) – COMPENSO ECONOMICO; 5) – MODALITA' DI PAGAMENTO; 6) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI - TRATTAMENTO DATI; 7) – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO; 8) – INCOMPATIBILITA'; 9) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO; 10) – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI; 11) – CONTROVERSIE; 13) – CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI e 15) – SPESE.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIANFRANCO CAPUTI

CODICE FISCALE: CPTGFR53E07L424N

DATA FIRMA: 25/02/2015 15:45:00

IMPRONTA: 7CFD1DB580320848103AFBA5B708E0CC5D6B35ADB38667255DAF874FC3AF2C41
5D6B35ADB38667255DAF874FC3AF2C4148EB8C94138B6C95BEACA71E1052C4FA
48EB8C94138B6C95BEACA71E1052C4FAFAE5E3BEF3DEA3658C3FCDD7B36E53CB
FAE5E3BEF3DEA3658C3FCDD7B36E53CBD6F2031AF0C6272EA43A965E7D7E506D