



AREA CULTURA E SPORT

Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici,
Promozione e progetti culturali

Oggetto: Clausole concessorie per lo svolgimento di d una conferenza pubblica nel giorno 7 aprile 2015 a cura dell'AMEC presso la sala Bobi Bazlen di palazzo Gopcevich. Esercizio della rivalsa Iva sulla tariffa: accertamento d'entrata Euro 30,80 - Minore entrata Euro 140,00.-

In riferimento alla richiesta da parte dell'AMEC – Associazione medicina e complessità, con sede in Trieste, via Malcanton n.4 c/o Smile Service, I piano, P.I. 02386670307, nella persona del legale rappresentante dott. Fabio Burigana, con atto dd. 03.03.2015 (Prot. Gen. 35403) di poter usufruire gratuitamente della sala Bobi Bazlen di palazzo Gopcevich per una conferenza aperta al pubblico nel giorno 7 aprile 2015, dalle ore 16.00 alle ore 18.00, viene concessa l'autorizzazione alle seguenti condizioni:

- a) Il richiedente provvederà alle spese relative all'organizzazione e gestione della manifestazione (montaggio e smontaggio delle attrezzature e degli strumenti necessari di proprietà eventualmente utilizzato) e alle spese dell'assistenza tecnica audio-video.
- b) Il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato alla fine dello svolgimento della manifestazione e lasciare liberi gli spazi e gli ambienti nello stato in cui sono stati consegnati. In caso contrario la Direzione del Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente.
- c) Eventuali danni che dovessero essere riscontrati al termine dell'evento alle strutture, agli arredi o agli ambienti di proprietà comunale saranno addebitati al richiedente.
- d) Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della manifestazione.
- e) L'utilizzatore è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi

d'incendio negli ambienti, l'utilizzatore è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore.

- f) Per l'utilizzo della sala di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito è tenuto: al pagamento dell'importo di euro 30,80 corrispondente all'IVA calcolata sul valore imponibile di euro 140,00 per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato a presentazione della fattura, che sarà emessa dai Civici Musei di Storia ed Arte, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836.
- g) Il perdurare dell'evento oltre l'orario indicato comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate.
- h) La capienza della sala è di 50 posti a sedere.
- i) Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso il servizio verrà svolto da operatori museali autorizzati nei limiti dell'orario di apertura di Palazzo Gopcevich.

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____ tel. _____
in qualità di _____
dell' _____
con sede in _____
dichiara di aver preso visione e di accettare le condizioni sopra riportate

data _____ firma _____