

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep. Racc. n.

Area Servizi di Amministrazione

Prot. n.

Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali

OGGETTO: Affidamento incarico di lavoro autonomo occasionale per attività di catalogazione presso la Biblioteca "Sergio Molesì" del Museo di Arte moderna Revoltella.

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno
del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ /2014
adottata il _____ /2014, esecutiva dal _____ /2014, a firma del Direttore del Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Civici Musei, Promozione e Progetti Culturali per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto il conferimento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, alla dott. Elettra Maria Spolverini;

con il medesimo provvedimento si è approvato il relativo impegno di spesa e sono state stabilite le condizioni relative all'incarico;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____ domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e la dott. Elettra Maria Spolverini (C.F. SPLLTR76B66L424S), nata a Trieste il 26.02.1976 residente a Trieste via Angelo Emo, 28 di seguito indicato anche come "incaricata";

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida alla dott.ssa Spolverini, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di prestazioni per attività altamente specializzate presso i Musei Civici e il Museo Revoltella.

ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- inventariazione, catalogazione, collocazione, indicizzazione e inserimento dati nel catalogo online del Polo SBN del Friuli Venezia Giulia, gestito con software Se.Bi.Na./SOL di almeno n. 800 monografie appartenenti alle collezioni della Biblioteca "Sergio Molesì" del Museo di Arte moderna Revoltella (di cui almeno 650 record catalografici catturati

da SBN e 150 record creati e inseriti in SBN) da eseguirsi presso la sede della biblioteca stessa in via Armando Diaz, 27;

ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione tra l'incaricato e gli uffici e dipendenti comunali, sotto il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto in Trieste nell'ambito Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali del Comune di Trieste.

Le prestazioni costituiscono prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5) - DURATA

L'incarico decorre dall'esecutività del presente provvedimento sino al massimo il 28.02.2015.

È escluso il rinnovo tacito.

ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in euro 4.000,00, (quattromila,00) comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di una nota competenze / fattura accompagnata da una relazione sull'attività svolta, previa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione, a conclusione dell'incarico, previa autorizzazione dell'Ufficio competente ed accertamento del rispetto delle obbligazioni previste dal presente atto.

ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Il presente atto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia o risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

ART. 8) – RECESSO

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 12) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 13) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 14) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del dott. Elettra Maria Spolverini.

Il valore del presente atto è di Euro 4.000,00.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to I e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, la dott. Elettra Maria Spolverini, dichiara di aver letto il presente atto e di approvare specificatamente tutti gli articoli.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA MASAU

CODICE FISCALE: MSAMRA51T59E0980

DATA FIRMA: 22/12/2014 16:21:10

IMPRONTA: A916FF0A6CD9CB3E54066DA41A5F821E76980CF98ED594302EED621C50FB6E9D
76980CF98ED594302EED621C50FB6E9D09036E89D0929D23725357CA4C36DADD
09036E89D0929D23725357CA4C36DADDADDA1D57BDCC2EAF9D6E09C145313292
ADDA1D57BDCC2EAF9D6E09C145313292D1E05806721273DAFE44F08B55264BC7