

**Progetto n. 18****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili ANNO 2016****Decreto legislativo n. 468/1997 e successive modifiche e integrazioni**

|   |  |
|---|--|
| Punti del progetto  |  |
| SOGGETTO PROPONENTE   | COMUNE DI TRIESTE  |
| REFERENTE /<br>COORDINATORE<br>DELLE ATTIVITA'  | Dott.ssa Bianca Cuderi<br>Direttrice Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei<br>Civici, Promozione e Progetti Culturali<br>Via Madonna del Mare, 13<br>34123 Trieste<br>Tel.: 3460043435<br>e-mail: bianca.cuderi@comune.trieste.it                |
| TITOLO  | Le mostre e i musei  |
| FINALITA'   | Apertura al pubblico dei musei e delle sale espositive<br>comunali   |
| DESCRIZIONE DELLE<br>ATTIVITÀ   | Apertura /chiusura e sorveglianza di musei e sale espositive   |
| LUOGO DI SVOLGIMENTO<br>DELLE ATTIVITA'   | I musei comunali (Revoltella, Sartorio, De Henriquez,<br>Castello di San Giusto, di Storia e Arte, Orientale, della<br>civiltà istriana, fiumana e dalmata, del Risorgimento, di Storia<br>Patria, Morpurgo, Risiera) e sala Veruda in palazzo Costanzi. |
| NUMERO POSIZIONI<br>LAVORATIVE  | Il progetto prevede l'utilizzo di n. 2 lavoratori  |
| DURATA PREVISTA PER LO<br>SVOLGIMENTO<br>DELL'ATTIVITÀ DI<br>CIASCUNA POSIZIONE<br>LAVORATIVA | Le attività si concluderanno il 31 dicembre 2016   |
| NUMERO DELLE ORE DI<br>IMPEGNO SETTIMANALE<br>PREVISTO PER CIASCUNA<br>POSIZIONE LAVORATIVA   | 36 ore settimanali, articolate su 6 giornate dal martedì alla<br>domenica con orario antimeridiano (9 – 15) per un<br>lavoratore e dal lunedì al sabato con orario pomeridiano<br>(14 – 20) per l'altro lavoratore                                       |
| CATEGORIA DI<br>INQUADRAMENTO INIZIALE  | Categoria B – profilo professionale di riferimento:  |

|   |  |
|---|--|
| E LA RETRIBUZIONE ORARIO AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI  | collaboratore culturale (addetto assistenza al pubblico)<br>posizione economica B I<br>Retribuzione oraria: euro 9,88  |
| PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE  | Sì   |
| MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI   | CPI  |
| VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA | SI': colloquio   |
| POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE   | Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.  |
| ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE   | Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.   |
| ALTRO   | Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo la conoscenza di base della lingua inglese e la conoscenza di programmi informatici di base. |