

Allegato alla DX prot. corr. n. 17/14 – 16/1 – 73 (27322)

CONVENZIONE con lo IAL Innovazione Apprendimento Lavoro FVG S.r.l. Impresa Sociale per la gestione del servizio di accoglienza, di minori stranieri non accompagnati per il periodo dall'01/01/2015 al 31/12/2016. CIG 6023622220.

L'anno _____, il giorno ____ del mese di _____, in una sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n.____/2014 adottata il __/__/2014 esecutiva dal __/__/2014 a firma del Direttore del Servizio Strutture ed Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo, Accoglienza, per le motivazioni ivi addotte, si è deciso di stipulare la convenzione di cui in oggetto con lo IAL Innovazione Apprendimento Lavoro FVG S.r.l. Impresa Sociale per il periodo 2015 - 2016 approvando contestualmente lo schema contrattuale e il relativo impegno di spesa;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **Comune di Trieste**, rappresentato da _____, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del D.Lgs. n. 267 dd. 18/08/2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e lo "IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Friuli Venezia Giulia" s.r.l. Impresa Sociale di seguito denominato più brevemente anche "IAL-F.V.G." o "Comunità", rappresentato ai fini della presente convenzione da _____, domiciliato per la sua carica presso la sede dello IAL-F.V.G.;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Fra il Comune e lo IAL-F.V.G. si conviene di regolamentare i reciproci rapporti, relativi all'accoglimento dalle ore 0 alle ore 24 per 365 giorni all'anno, di minori stranieri non accompagnati di ambo i sessi, di età compresa tra i 13 e i 18 anni, reperiti nell'ambito del territorio del Comune di Trieste, non arrestati né fermati ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 488/88 impegnandosi ad osservare quanto riportato negli articoli seguenti.

Art. 2 - Impegno dello IAL-F.V.G.

Lo IAL-F.V.G. si impegna, nell'ambito del proprio intervento sui minori:

- I. ad accogliere il minore presso la Comunità e a provvedere al suo mantenimento e alla sua educazione e istruzione tenendo conto delle sue capacità, della sua inclinazione naturale e delle sue aspirazioni ed esercitando a tal riguardo i poteri connessi con la responsabilità genitoriale in relazione agli ordinari rapporti con la istituzione scolastica e con le autorità sanitarie;

2. ad ospitare il minore in immobili che rispondano agli standard organizzativi e strutturali previsti dalla vigente normativa;
3. ad assicurare un trattamento alimentare adeguato, nel rispetto delle particolari esigenze alimentari dei soggetti di culture e religioni diverse, nonché la puntuale osservanza di tutte le leggi e i regolamenti vigenti in materia di igiene e sicurezza;
4. ad elaborare il Progetto Educativo di Comunità, secondo le modalità descritte al successivo art. 5;
5. a fornire e a reintegrare le dotazioni indispensabili per l'igiene personale e la cura del minore, a provvedere alla dotazione ordinaria del vestiario e a garantirne la manutenzione, mentre alle prime dotazioni essenziali si procederà caso per caso, secondo le modalità indicate nell'art. 9;
6. a consegnare direttamente al minore ospite, secondo modalità educative gestite dagli educatori della Comunità e in considerazione dell'età, della maturità e del grado di discernimento, un importo per piccole spese personali, come previsto dall'art. 7;
7. a stipulare una polizza di assicurazione a copertura dei rischi di infortunio e danno a terzi a copertura degli ospiti e del personale;
8. a garantire la formazione del proprio personale e a partecipare agli eventuali programmi avviati dal Comune, al fine di raggiungere maggiori sinergie e condivisioni di valori e scelte metodologiche.

Art. 3 – Impegno del Comune

Il Comune, a fronte dell'accoglimento di minori presso lo IAL-F.V.G, di cui riconosce la validità dell'impostazione educativa, si impegna:

1. a programmare incontri periodici con la Comunità, per verificare l'andamento del Progetto Educativo Individualizzato e concordare le modifiche che si rendessero necessarie;
2. ad attivarsi con tutte le istituzioni (Aziende sanitarie e Istituti Ospedalieri, Autorità Giudiziaria Minorile, Ufficio Stranieri della Questura di Trieste) per favorire procedure concordate atte a risolvere eventuali problemi riguardanti le prestazioni dovute ai minori, ferme restandole rispettive competenze;
3. a corrispondere la retta secondo le modalità descritte nei successivi artt. 7, 8 e 9.

Art. 4 – Accoglienza

Lo IAL-F.V.G con sede legale a Pordenone, mette a disposizione del Comune di Trieste la struttura di _____ per l'accoglimento di minori stranieri non accompagnati di ambo i sessi, di età compresa tra i 13 e i 18 anni, reperiti nell'ambito del territorio del Comune di Trieste, non arrestati né fermati ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 488/88.

I minori saranno prelevati dal personale dello IAL-F.V.G presso la sede dell'Associazione convenzionata con il Comune di Trieste per il servizio di "accoglienza in pronto intervento", su chiamata di quest'ultima, previa verifica della disponibilità di posti e parere favorevole da parte della Direzione della Comunità nonché contestuale visita medica presso la struttura sanitaria pubblica.

Lo IAL-F.V.G informerà dell'accoglimento, entro le 24 ore successive, gli uffici competenti del Servizio Strutture ed Interventi per Disabilità, Casa, Inserimento Lavorativo, Accoglienza del Comune di Trieste, dell'Autorità Giudiziaria Minorile e dell'Ufficio Immigrazione della Questura di Trieste e locale, ai quali trasmetterà il relativo verbale di affidamento redatto dagli organi di Polizia. L'accoglimento potrà avvenire dalle ore 0 alle ore 24 per 365 giorni all'anno.

Le comunicazioni relative al movimento dei minori (fughe, dimissioni, trasferimenti, ecc.) verranno

inviare entro 48 ore a cura dello IAL-F.V.G, contestualmente, all'Ufficio preposto del Comune di Trieste, al Tribunale per i Minorenni di Trieste, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i Minorenni e all'Ufficio stranieri della Questura competente.

Art. 5 - Progetto Educativo Individualizzato

Lo IAL-F.V.G. garantirà l'elaborazione di un progetto individualizzato per ogni minore provvedendo ad avviare interazioni con i giovani al fine di renderli consapevoli della loro condizione, in collaborazione con il Servizio Sociale, cui è attribuita la responsabilità del programma di assistenza. A tal fine raccoglierà e fornirà al Comune di Trieste tutte le informazioni necessarie ed utili all'espletamento delle funzioni istituzionali proprie del Comune stesso; attiverà altresì le risorse dell'ambiente, formali ed informali, per favorire l'autonomia ed i processi di socializzazione e di inserimento dei minori.

Per tutti i minori accolti lo IAL-F.V.G. e garantirà l'opportunità di comunicare nella lingua a loro conosciuta con l'eventuale ausilio di interpreti all'uopo contattati e/o mediatori culturali, secondo le modalità possibili; si renderà poi disponibile a stabilire rapporti di collaborazione con i servizi, le istituzioni ed altre risorse del territorio e da adoperarsi, in supporto e collaborazione ai servizi preposti, affinché la permanenza dei minori nella struttura sia quanto più breve possibile qualora si individuino condizioni tali che permettano l'affidamento parentale o il ricongiungimento familiare ovvero sia necessario l'allontanamento, il rimpatrio, nella ricerca della migliore soluzione possibile per il minore.

Lo IAL-F.V.G. poi garantirà:

- l'avviamento di azioni di orientamento dei giovani mediante l'avvio degli stessi a corsi scolastici e/o di formazione, work experiences e/o progetti di placement istituiti e finanziati dagli Enti pubblici competenti. Tali azioni saranno realizzate in collaborazione con il Servizio sociale cui è attribuita la responsabilità del programma di assistenza, di progettazione, di valutazione e di supporto tecnico;
- l'assegnazione di ciascun giovane, compatibilmente con la disponibilità dei posti, alla sede più idonea, tenuto conto del progetto professionale di ciascuno e delle relative esigenze educative e formative;
- l'avviamento di programmi di inserimento socio-lavorativo dei giovani, utilizzando tutte le forme disponibili atte a favorire un efficace inserimento lavorativo (stages, tirocini, contratti di apprendistato...) e stabilendo rapporti di collaborazione con i servizi e le altre istituzioni del territorio;
- l'avviamento temporaneo a tirocini lavorativi che, in alcuni casi, possono anche prevedere la residenzialità dei ragazzi presso aziende o ditte in cui gli stessi svolgono detto tirocinio (es: alberghi) nonché l'assunzione dei costi aggiuntivi indotti dall'attività fuori sede (es: trasporti, argent de poche, I.N.A.I.L., assicurazioni, tutorship, ecc).

Per i minori prossimi al raggiungimento della maggiore età lo IAL-F.V.G. si impegna a concordare tempestivamente un progetto di vita individualizzato, finalizzato all'effettivo inserimento lavorativo e sociale del soggetto.

Qualora il minore, in base alla normativa vigente, si trovi al compimento della maggiore età nelle condizioni di dover completare un percorso formativo professionale e di integrazione sociale, la struttura di accoglienza avrà cura di segnalare tale situazione al Servizio sociale del Comune che provvederà agli adempimenti necessari.

Trasmetterà regolari relazioni scritte e/o verbali sull'andamento del Progetto Educativo Individualizzato, secondo quanto concordato con il servizio sociale o richiesto da particolari occorrenze della vita del minore e comunque secondo quanto indicato all'art. 11.

Lo IAL-F.V.G s'impegna a mantenere le medesime azioni qualora l'accoglienza del minore persista oltre il compimento della maggiore età al fine del completamento del percorso educativo e formativo.

Art. 6 - Dimissione

Fermo quanto previsto all'art. 6, è prevista la dimissione dalla Comunità al compimento della maggiore età.

Art. 7 - Retta giornaliera

Le parti, con riferimento a quanto previsto dall'articolo 3, convengono che il Comune eroghi allo IAL-F.V.G. un importo giornaliero pro capite omnicomprendivo di euro 72,00 (settantadue/00) esente IVA per il primo anno di durata della presente convenzione.

A partire dal mese di gennaio del secondo anno la retta sarà rivalutata, applicando la variazione annuale dei prezzi al consumo registrata dall'ISTAT per le famiglie di operai e impiegati (FOI senza tabacchi).

Tale importo giornaliero comprende:

- a. la retta giornaliera pro capite, determinata dalle seguenti voci:
 - I. spesa per il personale;
 - II. acquisti di beni e servizi per:
 - vitto,
 - dotazioni e spese igienico-sanitarie,
 - integrazione e manutenzione di vestiario, scarpe, biancheria,
 - visite e cure mediche ordinarie,
 - istruzione e formazione,
 - trasporti,
 - consumi (acqua, elettricità, riscaldamento, telefonia) e manutenzioni ordinarie;
 - III. altri oneri (spese per documenti, quote di ammortamento, oneri assicurativi, spese generali, periodi di vacanza).
- b. L'importo destinato alle piccole spese personali del minore accolto.

Il pagamento sarà effettuato in ratei mensili posticipati, dietro presentazione di regolare fattura e sulla base dei documenti di cui al successivo art. 11.

Art. 8 – Assenze

Per i giorni di vacanza trascorsi dal minore presso parenti o in altra situazione compresi nel calendario scolastico o extra scolastico, la retta sarà riconosciuta nella misura del 100% fino al 30° giorno di assenza, in quanto l'Associazione stessa, in ragione dei compiti di cui all'art. 2 c. 1, resta attiva a sostenere la situazione ed a monitorare le forme di tutela del minore. Dal 31° giorno di assenza la retta sarà riconosciuta nella misura del 70%.

La permanenza fuori sede del minore dovuta a visite parentali, stages e tirocini formativi, assenze per motivi sanitari saranno autorizzate previa regolare richiesta al referente Servizio Sociale e/o tutore.

La retta continua comunque a decorrere in caso di assenze dovute a ricovero ospedaliero poiché l'Associazione, in ragione dei compiti di cui all'art. 2 c. 1, si impegna a seguire il minore anche nei casi di suo ricovero.

In tutte le succitate situazioni continua a decorrere l'importo giornaliero per le piccole spese.

In caso di fuga il minore non ha diritto alla conservazione del posto.

Nel conteggio delle presenze sono incluse le giornate dell'accoglienza e della dimissione se quest'ultima comporti motivatamente accompagnamento educativo e se non sia seguita da contestuale accoglienza in altra struttura.

Art. 9 – Oneri straordinari

Nei casi di comprovata necessità le spese eccezionali e non prevedibili (es. spese per cure mediche, acquisto occhiali, ecc.), previa autorizzazione e dietro presentazione della documentazione della spesa, il Comune rimborserà le eventuali somme necessarie.

Eventuali necessità di particolari sostegni educativi o prestazioni psicologiche e sanitarie non fornite dal Servizio Sanitario Nazionale saranno rimborsate previo accordo con il servizio sociale e autorizzazione preventiva dello stesso.

Le spese non autorizzate non verranno comunque non riconosciute, né liquidate.

Art. 10 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Lo IAL-F.V.G. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3,

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente servizio, tra lo IAL-F.V.G. e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Lo IAL-F.V.G. si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010 con accredito sui conti correnti bancari che lo IAL-F.V.G. ha indicato come conti correnti dedicati, come da nota allegata in copia sub "A" al presente atto, che indica altresì soggetti delegati ad operare sui suddetti conti correnti dedicati.

Eventuali modifiche comunicate dallo IAL-F.V.G. in relazione ai dati di cui ai precedenti commi non comportano necessità di stipula di un apposito atto aggiuntivo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'art. 3 , comma 9 bis della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Art. 11 - Verifiche e controlli

Al termine di ogni mese lo IAL-F.V.G. è tenuto a certificare la presenza degli utenti attraverso il rendiconto mensile delle presenze con relativo calcolo degli importi per il pagamento delle rette.

Il Comune si riserva di disporre in qualsiasi momento, a mezzo di propri incaricati ed alla presenza degli operatori dello IAL-F.V.G, verifiche e controlli diretti ad accertare l'esatto adempimento delle prestazioni dovute a norma della presente convenzione.

Il Comune si riserva altresì di valutare, alla luce della ripartizione del fondo regionale per l'immigrazione destinato ai Comuni, la possibilità di rivedere le condizioni della presente convenzione concertando le modalità con lo IAL-F.V.G stesso.

Art. 12 - Personale

Lo IAL-F.V.G garantisce che gli educatori impegnati nel servizio fondino pedagogicamente le loro attività, diano vita a contesti relazionali in cui proposte, percorsi e attività siano intenzionalmente

orientati e che siano in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e normative in materia.

In particolare devono essere in grado di:

- a. sviluppare relazioni interpersonali significative a livello educativo;
- b. attivare le risorse del territorio, formali e informali, per favorire l'autonomia di bambini e ragazzi – in considerazione dell'età, della maturità e del grado di discernimento – e i processi di socializzazione e di integrazione sociale;
- c. promuovere la crescita individuale all'interno del gruppo degli ospiti della struttura e valorizzando interazione e cooperazione intersoggettiva.

Lo IAL-F.V.G garantisce inoltre che gli operatori impegnati siano in possesso di tutti i requisiti richiesti dalle vigenti disposizioni legislative e normative in materia. Dalla stipulazione del presente atto non sorge alcun rapporto tra l'Amministrazione Comunale ed il personale impiegato.

E' fatto obbligo allo IAL-F.V.G di predisporre adeguata copertura assicurativa per danni, infortuni ed indennizzi di qualsiasi natura sia nei riguardi del personale sia, per l'oggetto della sua attività, nei confronti di terzi. Il Comune non sarà responsabile degli infortuni sul lavoro e delle malattie contratte dal personale impiegato.

Lo IAL-F.V.G garantisce il rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo, in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a sua cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alla normativa in materia di igiene del lavoro, prevenzione e di sicurezza e salute dei lavoratori, di cui in particolare al Decreto Legislativo n. 81/08 e successive integrazioni e modifiche.

Lo IAL-F.V.G garantisce, inoltre, di applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti impegnati nel servizio, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dal “Contratto collettivo nazionale di lavoro per la formazione professionale” vigente, durante tutto il periodo di validità della presente convenzione.

L'adempimento di tali obblighi salariali, previdenziali e assicurativi di cui sopra dovrà essere comprovato mediante apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio, ai sensi della vigente normativa. Lo IAL-F.V.G dovrà provvedere a produrre tale dichiarazione entro dieci giorni dalla stipula della presente convenzione. In caso di inosservanza di quanto sopra, il Comune provvederà ad informare l'Ufficio del lavoro competente.

L'Amministrazione ha comunque facoltà di acquisire ogni notizia o documentazione in merito, di richiedere gli accertamenti del caso ai competenti Uffici e di trasmettere copia del presente atto all'Intendenza di Finanza, all'Ispettorato del lavoro, all'INPS, all'INAIL e ad ogni altro Ente che possa averne interesse. Lo IAL-F.V.G ed il Comune rispondono in solido, secondo competenza, del pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali da corrispondere ai lavoratori entro il limite di due anni dalla cessazione del contratto.

In caso di inosservanza di quanto sopra, il Comune potrà recedere, a suo insindacabile giudizio, dalla presente convenzione.

Del contenuto del presente articolo è fatto obbligo allo I.A.L. F.V.G di dare notizia scritta al personale dipendente ed a tutti i lavoratori dell'Ente stesso.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Lo I.A.L. F.V.G viene nominato responsabile del trattamento dei dati personali, anche sensibili, trattamento di cui rimane sempre titolare il Comune, impegnandosi al rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 14- Controversie

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione al presente atto, non definibili in via amministrativa, è competente l'autorità giudiziaria.

Il Foro competente sarà quello di Trieste.

Art. 15 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha validità dall'01/01/2015 e fino al 31/12/2016, fatta salva l'entrata in vigore dei criteri di accreditamento definiti dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ovvero di altro sistema di regolazione dei rapporti tra Comune di Trieste ed enti gestori delle comunità educative concordemente convenuto tra le parti o di criteri di accreditamento definiti dal Comune di Trieste.

Art. 16 – Risoluzione

In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti articoli, il Comune si riserva la facoltà di risolvere con provvedimento motivato la presente convenzione.

Art. 17 – Recesso

Al presente atto si applica l'art. 1, comma 13 del D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito in L. 7/8/2012, n. 135.

Sia l'Amministrazione comunale che l'Associazione potranno recedere dalla presente convenzione in ogni tempo con preavviso di 60 giorni.

In tale evenienza saranno fatte salve le somme dovute all'Associazione per le prestazioni eseguite fino alla data del recesso.

Art. 18 – Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto i collaboratori a qualsiasi titolo dell'appaltatore sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che viene consegnato in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o la decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Art. 19 – Domicilio

A tutti gli effetti del presente atto l'Ente gestore, a mezzo del proprio responsabile, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Pordenone, con recapito in Via Oberdan n. 22/a CAP 33170.

Art. 20– Spese e Registrazione

Tutte le spese contrattuali, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto si intendono sempre completamente a carico dello I.A.L. F.V.G

Il presente atto è da registrarsi solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 punto 2 del D.P.R. 26.4.1986 n. 31.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILLA MAURO

CODICE FISCALE: SLLMRA56S01L424F

DATA FIRMA: 26/11/2014 12:30:07

IMPRONTA: 141958EAAF21B5FC2F6C2BF99773478B85626185865EBC714864B103A04FD4BC
85626185865EBC714864B103A04FD4BCBCECBE770328FBC151B2916835BC7573
BCECBE770328FBC151B2916835BC7573348E52D39AEA45D904C6CA12B728C4B5
348E52D39AEA45D904C6CA12B728C4B556096B45D3757FB00C70BA137440677F