



**comune di trieste**

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

tel. 040 6751

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

**Area educazione, università, ricerca, cultura e sport**

**Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali**

## **FOGLIO PATTI CONDIZIONI**

### **Art. 1 - Ambito applicativo**

Il presente Foglio Patti e Condizioni disciplina l'affidamento degli interventi di restauro di beni museali presso il Civico Museo del Risorgimento e Sacrario Oberdan di via XXIV Maggio 4 a Trieste in base a quanto disposto con il provvedimento dirigenziale n. 2925/2016.

Non possono essere apposte eventuali postille o annotazioni in aggiunta o a modifica alle condizioni del presente Foglio, il quale dovrà essere integralmente accettato dalla ditta aggiudicataria, che dovrà restituirne copia debitamente firmata a questo Ente.

Il presente Foglio, reso legale mediante applicazione di marca da bollo da euro 16,00, sarà considerato a tutti gli effetti quale formale contratto di fornitura del servizio richiesto.

### **Art. 2 - Oggetto**

Il lavoro consiste nell'effettuare interventi di restauro dei beni individuati: busto in gesso patinato bronzo di Annibale de Lotto ubicato all'ingresso del Museo, monumento a Oberdan di Attilio Selva, cella e anticella siti all'interno del Sacrario. Per i beni scultorei il restauro prevede - in base alle criticità del pezzo - attività di spolveratura, pulitura meccanica, consolidamento, stuccatura e ritocco pittorico. La cella e l'anticella, invece, necessitano di operazioni più articolate che vanno dalla demolizione delle parti pericolanti della muratura alla stesura di isolante, dal rifacimento delle malte alla stesura di fissativo e alla pitturazione comprendendo - tramite pulizia e consolidamento - anche le targhe marmoree all'interno degli ambienti e le porte lignee.

### **Art. 3 - Condizioni**

1. Il commissionario è tenuto all'osservanza di tutte le norme antinfortunistiche vigenti con obbligo di fare uso delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuali (DPI) idonei ai fini della salute e sicurezza e adeguate al lavoro da svolgere che devono essere utilizzate conformemente alle disposizioni legislative di recepimento delle Direttive Comunitarie. Nell'esecuzione del servizio dovrà adottare tutti i provvedimenti e le cautele atti ad evitare danni alle persone e alle cose.
2. In caso di infortunio sono a carico della ditta le indennità cui dovesse sottostare a favore dell'avente diritto, dichiarando fin d'ora sollevato e indenne il Comune da qualsiasi responsabilità. La ditta è responsabile del proprio operato e dovrà ottemperare a tutte le disposizioni di legge, è inoltre responsabile di tutti gli eventuali danni, di qualsiasi natura, che dovesse arrecare nell'esecuzione dei lavori o per cause inerenti a persone o cose, conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e al loro risarcimento.

3. In quanto è previsto l'uso di apposita attrezzatura per operare in quota e in sicurezza - nella fattispecie l'uso di un trabattello - sarà cura dell'affidatario utilizzarne uno a norma dotato di idonea certificazione che ne comprovi appunto la classificazione a norma di legge. Le operazioni di montaggio, smontaggio e l'utilizzo dell'attrezzatura in questione e tutto quanto ne consegue dal punto di vista della sicurezza ricadono sotto la responsabilità della ditta affidataria.
4. E' fatto obbligo della presentazione del POS (Piano Operativo Sicurezza) prima dell'inizio dei lavori.
5. La ditta è tenuta ad attenersi alle disposizioni del DUVRI (Documento Unico Valutazione Rischi Interferenziali) redatto dal Coordinamento della sicurezza per l'Area Educazione, Università, Ricerca, Cultura e Sport, visto, approvato e sottoscritto da committente e aggiudicatario ai sensi del Decreto Legislativo N. 81/2008 e a eventuali ulteriori indicazioni impartite dal personale comunale in quanto divenute necessarie in corso d'opera.

#### 4. Luogo e tempi di esecuzione

Il commissionario dovrà operare all'interno del Civico Museo del Risorgimento e del Sacrario Oberdan di via XXIV Maggio 4. Gli interventi di restauro si concluderanno entro il 28 febbraio 2017 e saranno realizzati come di seguito specificato:

- svolgimento degli interventi di restauro del busto in gesso patinato raffigurante Guglielmo Oberdan e del monumento a Oberdan di Attilio Selva, per una spesa complessiva di Euro 3.202,00.- (Iva e oneri per la sicurezza compresi) entro il 31 dicembre 2016;
- restauro della cella e dell'anticella presenti nel Sacrario Oberdan per la spesa complessiva di Euro 4.050,40.- (Iva compresa) entro il mese di febbraio 2017.

#### 5. Pagamenti

Per le prestazioni sopra elencate alla ditta "Restauro e conservazione d'opere d'arte" di Paola Predominato - Via Martiri della Libertà 6, TRIESTE - (P.I. 01152250328) - verrà pagato un corrispettivo totale di Euro 7.252,40 (Iva e oneri compresi) in base al seguente cronoprogramma:

Anno 2016 Euro 3.202,00.- (Iva e oneri compresi)

Anno 2017 Euro 4.050,40.- (Iva compresa)

A conclusione degli interventi come sopra descritti la ditta aggiudicataria invierà regolare fattura elettronica intestata a: **Comune di Trieste - Det. n. 2925/2016 - CAP. .... - IMP. .... /2016 - CIG Z7CIBA9DEB**

Codice Univoco Ufficio **B87H10** (Ufficio Gestione Fatture - Largo Granatieri, 2 34132 TRIESTE)

Codice Univoco di carico **MSTOA** (Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Civici Musei di Storia ed Arte, Promozione e Progetti Culturali - via Rossini 4 – 34132 TRIESTE).

Il termine di pagamento è di trenta giorni a decorrere dalla data di ricevimento della relativa fattura, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite.

Si ricorda che il Comune di Trieste, a decorrere **dal 31 marzo 2015 non può più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico**, secondo le specifiche tecniche indicate nell'allegato A "Formato della fattura elettronica" del D.M. 55/2013.

L'aggiudicatario si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche incluse.

## **6. Penali in caso di ritardo**

Nell'eventualità di ritardo nell'espletamento della prestazione per cause non imputabili al soggetto aggiudicatario, opportunamente comunicate al committente, questi, di comune accordo, concederà proroghe per iscritto all'espletamento della prestazione fino alla cessazione della causa impeditiva.

Qualora il soggetto aggiudicatario, non ottemperasse all'espletamento della prestazione e/o alle prescrizioni contenute nel presente Foglio Patti e Condizioni, il committente procederà immediatamente con regolare nota scritta affinché il soggetto aggiudicatario si possa uniformare a quanto convenuto.

Qualora la consegna del servizio venisse ritardata oltre il termine stabilito, maggiorato delle eventuali proroghe concesse, per cause imputabili al soggetto aggiudicatario, l'Amministrazione potrà applicare una penale di Euro 50,00 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti al Soggetto Aggiudicatario. Qualora il ritardo dovesse perdurare oltre i 10 giorni dalla scadenza, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, il presente atto potrà essere risolto ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

## **7 - Osservanza dei codici di comportamento dei dipendenti pubblici**

Nello svolgimento delle attività di cui al presente atto la ditta "Restauro e conservazione d'opere d'arte" di Paola Predominato è tenuta a osservare – per quanto compatibili – gli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 dd. 31.01.2014, immediatamente eseguibile e dal Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62 che è reperibile nell'indirizzo url:

<http://documenti.comune.trieste.it/trasparenza/Codice%20di%20comportamento%20aziendale%20%2831.01.2014%29.pdf>

## **8 - Rinvio**

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente atto si fa espresso riferimento alle norme e disposizioni dettate dal Codice Civile.

## **9. Controversie**

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente atto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Trieste.

## **10. Domicilio**

La ditta "Restauro e conservazione d'opere d'arte" di Paola Predominato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale al succitato indirizzo .

Luogo e data .....

**LETTO E SOTTOSCRITTO**  
**Il Legale Rappresentante**

.....

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COSENZI ANTONELLA

CODICE FISCALE: CSNNNL60L64L424W

DATA FIRMA: 31/10/2016 16:15:28

IMPRONTA: 4E79E607784B6E5342B3557D5D33528178C68F24B3DF58A76486801B933AFA0F  
78C68F24B3DF58A76486801B933AFA0F71D26AA932EA39EBFCF644EAC6DFB36E  
71D26AA932EA39EBFCF644EAC6DFB36E1800067198A8C2A3D5E9F58751846ECC  
1800067198A8C2A3D5E9F58751846ECC4E1688081C1E949E2885B38E42F45BAD