

Foglio Patti e Condizioni

**Bando regionale “Integrazione scolastica degli allievi stranieri”
Progetto di educazione interculturale
Associazione Bambini e Adulti Armonia presso la scuola dell’infanzia comunale
“Borgo Felice”.**

Art. 1 - Ambito applicativo

Il presente foglio patti e condizioni disciplina lo svolgimento del progetto di educazione interculturale presso la scuola dell’infanzia comunale “Borgo Felice” secondo le disposizioni di seguito indicate e che devono essere sottoscritte per accettazione.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Trieste, Area Educazione Università, Ricerca, Cultura e Sport, Servizi Educativi Integrati e Politiche Giovanili, affida all' Associazione Bambini e Adulti Armonia di seguito più brevemente detta anche “affidataria”, (Cod. Fisc. 90137210325, P.iva 01238430324) con sede legale in via Canova,15 - 34129 Trieste, che a mezzo del proprio legale rappresentante Mitja Petelin accetta, il servizio di programmazione e svolgimento di attività laboratoriali da realizzarsi entro il 30 giugno 2014, a favore della scuola dell’infanzia comunale “Borgo Felice”.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

Nello svolgimento del Servizio l'affidataria dovrà programmare attività laboratoriali, che consentano la costruzione dell’identità personale attraverso il confronto con l’altro, l’apertura al diverso da sé, la stimolazione del senso di solidarietà e la collaborazione tra i bambini e tra i bambini e gli adulti di riferimento, l’educazione al superamento dei pregiudizi e degli stereotipi, la conoscenza di culture “altre”, il sostegno all’integrazione dei bambini stranieri presenti nel gruppo sezione e nella scuola tutta. Il progetto si pone l’obiettivo di valorizzare le differenze e le similitudini tra i bambini, all’insegna del rispetto e della condivisione .

I bambini saranno suddivisi in tre sottogruppi per permettere di adattare le attività alle diverse età (piccoli, medi e grandi). Si effettueranno in tutto dodici laboratori da trenta minuti ciascuno per un totale di sei ore. Durante gli incontri i bambini attraverso laboratori manuali ed artistici avranno modo di conoscere quali sono gli strumenti musicali e le musiche originarie di popoli diversi che arricchiscono la proposta musicale di tutti e scopriranno nuove storie basate sull’amicizia e sull’importanza della comunicazione positiva tra le persone.

Negli interventi previsti dal progetto saranno coinvolti anche gli istruttori educativi operanti nella struttura.

L’orario di lezione sarà concordato con i docenti.

Il contratto ha validità dalla data di approvazione dello stesso e si concluderà entro la fine dell’anno scolastico 2013/2014.

Art. 4 – Corrispettivo e pagamenti

All'affidataria, per le prestazioni sopra individuate, spetta un corrispettivo di Euro 423,96.- (quattrocentoventitrè/96) IVA inclusa, che saranno erogati alla conclusione delle attività, previa presentazione di una dettagliata relazione di quanto attuato nella struttura e di regolare fattura/nota spese.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni, dal ricevimento della fattura/nota spese, riscontrata regolare e conforme alle prestazioni eseguite.

Art. 5 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni.

Nei contratti stipulati, per l’esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra l'affidataria e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'affidataria si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'affidataria indicherà come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

Art. 6 – Responsabilità ed obblighi dell'affidataria derivanti dai rapporti di lavoro

L'affidataria si impegna al rispetto dei diritti dei lavoratori per quanto concerne il trattamento economico, previdenziale ed assicurativo in relazione alle prestazioni professionali richieste e provvede, a proprie cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla prevenzione e protezione dei lavoratori (D.Lgs. n. 81/08), libertà e dignità degli stessi.

Art. 7 - Controlli

Il Comune di Trieste può procedere in qualsiasi momento alla verifica della regolare esecuzione del servizio oggetto del presente atto.

Art. 8 - Divieto di cessione e di subappalto

All'affidataria è fatto espresso divieto di subappaltare l'esecuzione del servizio di cui trattasi, e comunque di cedere a terzi anche in parte il presente atto, a pena di risoluzione, ferme restando le modalità di svolgimento del servizio illustrate dall'affidataria nel progetto presentato e conservato in atti dei Servizi Educativi Integrati e Politiche Giovanili.

Art. 9 - Rinvio

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente atto si fa espresso riferimento alle norme alle disposizioni dettate in materia dal Codice Civile nonché, ove applicabili o richiamate, a quelle del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii., e del relativo Regolamento approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.

Art. 10 - Sistema revisionale e diritto di recesso

Al presente atto si applica l'art. 1, comma 13, del D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito in L. 7.8.2012, n. 135.

Art. 11 - Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto i collaboratori a qualsiasi titolo dell'affidataria sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che viene consegnato in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Art. 12 - Controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente atto, non risolubili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 13 - Spese

L'affidataria si accolla tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto.

Art. 14 - Domicilio

L'affidataria dichiara di avere il proprio domicilio fiscale all'indirizzo citato in premessa, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ROSA MANIA'

CODICE FISCALE: MNAMRS52H47Z600I

DATA FIRMA: 09/04/2014 15:23:21

IMPRONTA: 579D20934ADFA3FA7EB5FB4604D947810D9CF3C1B2B939882235F0EEE73E18DB
0D9CF3C1B2B939882235F0EEE73E18DB9D30CEB426C90C0D0724CB755D7129D1
9D30CEB426C90C0D0724CB755D7129D1144988E4D3D2BB0E2EB448BE9A06EFE6
144988E4D3D2BB0E2EB448BE9A06EFE61159E51B9F97B584036B55D16F86DDFC