

Gli elementi indispensabili per lo svolgimento del servizio si riassumono nei sottoelencati punti:

1° Puntualità nell'assumere servizio

Un ritardo che non sia stato precedentemente segnalato, con la conseguente impossibilità di sostituzione, può richiamare la vostra morale responsabilità nel caso si verifichino, nel periodo di assenza, incidenti nei quali vengano coinvolti scolari/e. Segnalate quindi tempestivamente al Distretto Territoriale di competenza o alla Sala Operativa (tel. 040 366111 orario 00.00-24.00), la vostra impossibilità di svolgere il servizio. La puntualità di inizio del servizio impedirà inoltre che al vostro arrivo troviate il posto già ingombro di macchine mal disposte.

Si ricorda che ogni singola prestazione non dovrà essere inferiore ad un'ora, e dovrà svolgersi "a cavallo" dell'orario previsto per l'ingresso o per l'uscita degli/delle alunni/e della scuola, in modo da coprire il periodo dell'effettivo movimento di scolari/e nei pressi dell'edificio scolastico.

2° Individuazione della posizione più utile

Quando sarete inviati a svolgere il servizio davanti ad una scuola, occorrerà individuare l'ubicazione più utile che dovrete occupare per la vostra e l'altrui sicurezza ed affinché il servizio diventi più efficiente. In ciò sarete inizialmente coadiuvati dal personale della Polizia Locale del Distretto competente per territorio. Sarà comunque sempre la vostra esperienza personale a suggerirvi in seguito la posizione più idonea.

3° Obbligatorietà d'uso delle dotazioni personali

Si rammenta l'obbligatorietà d'uso del giubbotto rifrangente e della paletta di segnalazione, che consentono una migliore visibilità da una maggiore distanza e quindi anche maggiore sicurezza per voi stessi e per gli/le alunni/e.

4° Natura dei compiti da svolgere

Sarà vostro compito fare sì che l'ingresso e l'uscita degli/delle scolari/e avvenga senza incidenti o pericoli per la loro incolumità: in particolare dovrete favorire l'attraversamento della carreggiata fronteggiante la scuola, evitando segnali, diretti sia ai/alle ragazzi/e che agli/alle automobilisti/e, che non siano chiari ed inequivocabili.

L'attraversamento dovrà essere effettuato **ESCLUSIVAMENTE SULLE STRISCE PEDONALI** e al momento più opportuno, **evitando di fermare bruscamente colonne di veicoli o anche una singola vettura che si trovi già troppo vicina**. Scelta di

tempo e chiarezza nei segnali sono quindi due momenti fondamentali del vostro servizio per garantire la massima **SICUREZZA**.

Negli eventuali trasferimenti da una sede all'altra degli/delle scolari/e, sarete voi per primi ad impegnare il crocevia, facendo fermare i veicoli in transito e solo dopo inviterete gli scolari a passare.

5° Rapporti con i genitori degli/delle scolari/e e con il pubblico

Sarà molto utile e proficuo che ricerchiate la collaborazione dei genitori. Essi, naturalmente già ben disposti verso il servizio che svolgete, opportunamente sollecitati potranno accentuare la loro collaborazione, non lasciando ad esempio, l'autoveicolo in sosta in seconda fila nell'attesa del/della figlio/a. In ogni intervento, comunque, è consigliabile usare la massima cortesia evitando di essere coinvolti in discussioni che non avrebbero altro risultato se non quello di distrarvi dalle vostre importanti mansioni. In ogni caso non sono ammissibili reazioni sconsiderate a comportamenti anche ingiusti del/della cittadino/a e degli/delle scolari/e.

Non avendo qualifiche né poteri di polizia, non potete contestare infrazioni né imporre ad alcuno norme di comportamento, al di fuori di quelle descritte nei precedenti paragrafi, nascenti non da poteri di polizia ma da compiti di sicurezza, propri di chiunque abbia custodia degli/delle scolari/e.

6° Traffici illeciti

Se noterete la presenza, davanti alle scuole, di persone estranee all'ambiente scolastico che tentino traffici illeciti con gli/le alunni/e, o comunque la presenza di individui che destino sospetti, dovrete segnalare subito il fatto alla Sala Operativa della Polizia Locale per gli interventi di competenza.

E' bene in tali casi procedere con molta cautela, basandosi su circostanze obiettivamente accertate e non su dicerie senza alcun fondamento, allo scopo di non creare falsi o ingiustificati allarmi.

7° Termine di servizio - Incombenze

Sarà vostra cura prestare servizio sino all'entrata o all'uscita dell'ultimo/a allievo/a. Ciò coincide in genere con la chiusura dei cancelli da parte del personale della scuola. Potrà capitarvi che, specie all'uscita, dei/delle bambini/e siano rimasti/e nei pressi della scuola in attesa dei genitori che non sono venuti a prenderli: in questo caso segnalerete il fatto al personale della scuola.

Per ogni inconveniente che si verificasse durante lo svolgimento del servizio, dovrete avvisare tempestivamente la Sala Operativa della Polizia Locale, che provvederà in merito.