



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

**UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA**

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA`, CASA, INSER. LAVORATIVO,  
 ACCOGLIENZA

**REG. DET. DIR. N. 2349 / 2017**

Prot. corr. 17/17 – 9/1/6 – 20 (25303)

**OGGETTO: Impegno di spesa di € 190.000,00 sul bilancio 2018, per l'assegnazione di borse lavoro in favore di minori e/o di giovani adulti in situazione di difficoltà, previste dalla Deliberazione Consiliare n. 36/19999 e di € 10.000,00 per gli acquisti di servizi previsti dall'art. 6 del "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di percorsi propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa: <<Borse lavoro a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale>>", approvato con Determinazione dirigenziale n. 927 d.d. 03/07/2017.**

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Visti:

- la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija così come modificato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 d.d.29.12.2016;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 29 dicembre 2016 "organizzazione per l'anno 2017 delle funzioni dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";

richiamati:

- la Deliberazione consiliare n. 36 d.d. 26/04/1999, che approva le linee guida per le borse di formazione lavoro, indirizzate a minori che abbiano assolto l'obbligo scolastico, nonché ai giovani fino ai ventuno anni e che, in specifiche occasioni individuate dal Direttore di Servizio e per serie finalità preventive, possono superare di norma l'età individuata, specie se attinenti a situazioni di difficoltà del nucleo familiare;
- la Determinazione dirigenziale n. 927 d.d. 03/07/2017 che ha modificato il progetto tecnico, approvato con la Deliberazione giunta sopra richiamata, per adattarlo alle mutate condizioni sociali ed economiche della popolazione residente;

|  |                   |  |                               |
|--|-------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi    | Tel: 040 675 8387 | E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 0406758075   | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it   | comune.trieste@certgov.fvg.it |

- l'art. 183 comma 6 lettera a) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e successive modifiche e integrazioni, in merito alla possibilità di assunzione di impegni pluriennali;
- l'art. 13, 1° comma – in particolare le funzioni amministrative comunali in materia di *servizi alla persona e alla comunità* – del D.Lgs. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

rilevata l'esigenza di impegnare per tali finalità l'importo di € 190.000,00 a carico del bilancio 2018, al capitolo 262000: "Altri servizi per il Servizio Domiciliarità (disabili)(205-008)", per garantire la copertura finanziaria dei contratti in corso di attivazione nell'anno corrente e destinati a proseguire nel 2018 e per poter far fronte alle necessità inderogabili ed urgenti riguardanti i servizi e gli interventi attuati in favore dei soggetti minorenni e dei giovani adulti, al fine di permettere una programmazione adeguata dei progetti personalizzati, che garantisca la continuità dei servizi rientranti fra le funzioni fondamentali di competenza comunale, indicate nelle norme statali sopra richiamate, demandando a successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L. l'attivazione degli interventi di cui trattasi, nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche;

rilevata altresì la necessità di impegnare l'importo di € 10.000,00 a carico del bilancio 2018, al capitolo sopra indicato, per l'acquisto da parte del Comune di Trieste, in favore dei giovani per i quali il progetto formativo lo preveda, di abbonamenti mensili al trasporto pubblico locale, secondo quanto previsto dall'art. 6 del "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di percorsi propedeutici all'integrazione sociale e lavorativa: <<Borse lavoro a favore di giovani (minori o in età di apprendistato) in situazione di difficoltà, disagio e/o svantaggio sociale>>", approvato con la Determinazione dirigenziale n. 927/2017;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 2018;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

considerato che si tratta di un intervento a tempo determinato, che non configura in alcun modo rapporto di lavoro fra l'impresa o il soggetto che accoglie e la persona che usufruisce della borsa, la quale gode della copertura assicurativa INAIL e per responsabilità civile, attivate a cura del Comune di Trieste;

dato atto che l'individuazione dei beneficiari avviene di volta in volta su indicazione del Servizio Sociale Comunale ed è conservato agli atti di questi uffici l'elenco dei giovani per i quali è prevista la prosecuzione o l'attivazione dell'intervento di cui trattasi;

dato atto inoltre che le richieste provenienti dal territorio per questo tipo di intervento sono in continuo aumento, perchè legate alla negativa congiuntura economica, che ha reso le famiglie più fragili ed esposte al rischio di povertà, per cui l'intervento di borsa lavoro/tirocinio di formazione rivolto ai giovani, seppure a tempo determinato, può costituire un valido aiuto sia per le famiglie stesse, che per l'integrazione progressiva e qualificata del giovane nel mondo del lavoro;

considerato che i giovani attualmente in lista d'attesa sono molti e per essi sono già state individuate le aziende disponibili al loro accoglimento in borsa lavoro, tenuto conto anche delle aspettative delle famiglie monogenitoriali o dei nuclei familiari composti da giovani in situazioni di disagio, che hanno già figli a carico e che potrebbero contare su questo beneficio economico, in molti casi determinante per il pagamento di utenze varie e per le normali necessità della vita quotidiana;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla

|  |                   |  |                               |
|--|-------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi    | Tel: 040 675 8387 | E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 0406758075   | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it   | comune.trieste@certgov.fvg.it |

correttezza amministrativa;

visti:

- l'articolo 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

#### DETERMINA

1. di approvare la spesa di € 200.000,00 a carico del bilancio 2018, per gli interventi di borsa lavoro in favore di minori di età e di giovani adulti indicati nell'elenco conservato agli atti di questi uffici, per i motivi indicati nelle premesse e qui integralmente richiamate;
2. di impegnare la spesa complessiva di euro 200.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap          | Descrizione   | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo    | Note               |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|------------|--------------------|
| 2018 | 00262<br>000 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI) (205-008) | G528Y | U.1.03.02.99<br>.999 | 00007     | 00701    | N   | 190.000,00 | 2018:190<br>000,00 |
| 2018 | 00262<br>000 | ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI) (205-008) | G528Y | U.1.03.02.99<br>.999 | 00007     | 00701    | N   | 10.000,00  | 2018:100<br>00,00  |

3. di dare atto che, secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, i debiti derivanti dal presente provvedimento verranno a scadenza entro il 31 dicembre 2018;
4. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
  - anno 2018 - Euro 200.000,00;
6. di dare atto che le attivazioni dei percorsi o progetti, le cui spese vengono impegnate con il presente provvedimento, saranno definite con determinazione della responsabile della P.O. S.I.I.L.;
7. di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;
8. di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse-lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L..

**per l'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana  
Comune di Trieste  
IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dr. Luigi LEONARDI**

|  |                   |  |                               |
|--|-------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi    | Tel: 040 675 8387 | E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 0406758075   | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it   | comune.trieste@certgov.fvg.it |

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|  |                   |  |                               |
|--|-------------------|--|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi    | Tel: 040 675 8387 | E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna | Tel: 0406758075   | E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it   | comune.trieste@certgov.fvg.it |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 25/09/2017 16:01:45

IMPRONTA: 40907F840710326F8DFEF1395D912143ABCF489298D7473C0CD510F5BCB2DACE  
ABCF489298D7473C0CD510F5BCB2DACE27BDBBD913410307175252BFBFD84451  
27BDBBD913410307175252BFBFD84451B5E1B4AD4116993EBDBE748EF2AC7D20  
B5E1B4AD4116993EBDBE748EF2AC7D2029B8B97C1DB5BFF522C727C6C77575FB