

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep. Racc. n.

Area Servizi di Amministrazione

Prot. n.

Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali

OGGETTO: Contratto d'incarico professionale con il dott. Agr. Andrea Maroè (C.F. MRANDR66R14L483R – P.IVA 02575940305) per un'indagine fitopatologica e strutturale del patrimonio arboreo del Civico Orto Botanico.

L'anno DUEMILAQUATTORDICI il giorno
del mese di _____, presso il palazzo municipale di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ adottata il _____, esecutiva dal _____, a firma del Direttore del Servizio Musei Scientifici, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto il conferimento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, al dott. Agr. Andrea Maroè;

che con il medesimo provvedimento si è approvato il relativo impegno di spesa e sono state stabilite le condizioni relative all'incarico;

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il dott. Agr. Andrea Maroè (C.F. MRANDR66R14L483R) nato/a a il, residente a, c.a.p., di seguito indicato anche come "incaricato";

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al dott. Agr. Andrea Maroè, che accetta, l'incarico professionale per un'indagine fitopatologica e strutturale del patrimonio arboreo del Civico Orto Botanico.

ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono quelle descritte nell'offerta di consulenza professionale P.G. 180664/A del 30/10/2014. L'indagine fitopatologica e strutturale sarà eseguita su settantanove alberi, dei quali sarà redatta una scheda fitosanitaria per singola pianta, sarà indicato il crono-programma pluriennale degli interventi da eseguire (con relativa analisi dei costi) e l'esame strutturale (perizie statiche) con metodologia VTA (Visual Tree Assessment) nei casi necessari, sentito con il funzionario curatore del Civico Orto Botanico e, comunque, nei limiti della spesa prevista nel presente atto.

ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e dipendenti comunali.

ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5) - DURATA

L'incarico decorre dal (*data di esecutività della determinazione dirigenziale citata in premessa*) fino al 31/12/2014.

ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato alle tariffe indicate nell'offerta dell'incaricato, che costituisce parte integrante del presente atto, nel limite della spesa impegnata di Euro 2.992,78 di cui Euro 2.405,00 per compenso (imponibile), Euro 48,10 per oneri previdenziali 2%, Euro 539,68 per IVA 22%. Sull'imponibile sarà effettuata la ritenuta d'acconto IRPEF del 20%.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà a completamente delle prestazioni, previa presentazione di fattura e verificata il corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8) – RECESSO

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

L'incaricato dichiara di essere titolare della partita I.V.A. 02575940305 e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della professione abituale.

ART. 11) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che viene consegnato in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 12) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è quello di Trieste.

ART. 13) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 14) – DOMICILIO FISCALE

L'incaricato dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____ ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART. 15) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico dell'incaricato, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente.

Il valore del presente atto è di Euro 2.405,00.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to I e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste,

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, l'incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvare specificatamente i seguenti articoli: 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12, e 15.