

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Affari generali ed Istituzionali

Ufficio Contratti

Rep./Racc. n°

Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico professionale al dott. / alla dott.ssa _____ (Cod. Fisc./PIVA _____) per lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico.

L'anno 2014, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Direttore del servizio Servizio Edilizia Privata, Edilizia Residenziale Pubblica Mobilità e Traffico, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio della selezione mediante procedura comparativa per l'affidamento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

che il suddetto provvedimento risulta pubblicato sul sito internet del Comune di Trieste dal

visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.092011, n. 159 e s.m.i.;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa _____ (codice fiscale – Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ iscritto/a all'ordine degli ingegneri della provincia di _____ al n. _____, di seguito indicato/a anche come "incaricato/a",

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico per lo sviluppo di modelli di simulazione per la pianificazione del traffico.

ART. 2 - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

1. Aggiornamento del modello e implementazione della rete della viabilità del Comune di Trieste attraverso l'utilizzo degli strumenti di simulazione in possesso del Servizio Edilizia Privata e Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico;
2. Simulazione di scenari di traffico a supporto dei vari strumenti di pianificazione della mobilità, con particolare riferimento all'esecuzione delle varie fasi attuative previste

dal Piano Generale del Traffico Urbano ed alla cantierizzazione di opere che hanno una sensibile incidenza sulla viabilità;

3. Sviluppo, calibrazione e validazione di modelli di microsimulazione dei nodi critici del territorio comunale, anche in relazione alla ristrutturazione di intersezioni stradali e alla progettazione di nuovi impianti e/o coordinamenti semaforici;
4. Valutazione ed analisi del sistema di trasporto pubblico in relazione a modifiche della viabilità;
5. Stime e valutazioni in materia di mobilità e di traffico a supporto di provvedimenti in linea di viabilità di competenza del Servizio, di interventi per il miglioramento della sicurezza stradale e di progetti/studi che coinvolgono la mobilità nell'ambito dei programmi previsti dall'Amministrazione Comunale e dei piani/progetti approvati e/o oggetto di finanziamento.

ART. 3 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

La prestazione di cui al presente atto verrà svolta in Trieste e si inquadra come incarico professionale. Per le attività sopraccitate è indispensabile la conoscenza degli strumenti informatici propri della pianificazione della mobilità e dei programmi di disegno assistito al computer.

Per le attività l'incaricato/a dovrà relazionarsi con il Direttore del Servizio per la verifica da parte del medesimo sull'attività eseguita e con gli Uffici preposti per l'organizzazione delle attività da svolgere.

L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali.

Il/La dr. _____ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Direttore del Servizio Edilizia Privata ed Edilizia Residenziale Pubblica, Mobilità e Traffico in merito all'oggetto del presente atto. E' tenuto/a altresì ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e ,ove necessario, agli incontri con organi istituzionali.

L'incaricato/a dovrà presentare al Direttore del Servizio succitato delle relazioni periodiche sullo svolgimento delle attività indicate all'art. 2), complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo articolo 6.

Gli uffici comunali facenti parte del Servizio interessato daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5 - DURATA

Il presente incarico ha durata massima di 24 mesi a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di aggiudicazione.

ART. 6 – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in lordi euro 47.200,00 IVA e contributi previdenziali esclusi.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di una fattura e di una relazione dettagliata, da effettuarsi con cadenza almeno trimestrale, che illustri lo stato di avanzamento delle singole attività da svolgere e relativa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con le seguenti modalità:

- 10% del corrispettivo complessivo alla scadenza di ogni trimestre successivo alla stipula del presente contratto sulla base dei contenuti delle sopraccitate relazioni sugli stati di avanzamento delle attività di cui al precedente art. 2 in relazione ai singoli piani/progetti/interventi;
- 30% del corrispettivo complessivo al compimento totale delle prestazioni dovute e previa presentazione di una relazione conclusiva sull'attività svolta.

Nel caso in cui le attività previste dal presente incarico vengano completate anticipatamente rispetto alla durata massima di cui al precedente art. 5, verranno riconosciuti al professionista incaricato gli importi ancora spettanti.

ART. 7 – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alle liquidazioni periodiche e/o conclusiva sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso l'incaricato/a inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato/a nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In ogni caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8 – RECESSO

L'incaricato/a può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi all'incaricato/a è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso l'incaricato/a ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9 – INCOMPATIBILITÀ

Il/La dr. _____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr. _____ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10 – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/la dr. _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. Cod. _____ e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 11 – OSSERVANZA DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il/la professionista è tenuto/a ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che viene consegnato in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

ART. 12 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr. _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 14 – DOMICILIO FISCALE

Il/La dr. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, via _____ n. __, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. __.

ART. 15 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. _____ con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale.

Il valore presunto del presente atto è di Euro _____.

Il presente atto in quanto soggetto ad I.V.A., è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai

sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12 e 15.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FURLAN AVE

CODICE FISCALE: FRLVAE53L53L424T

DATA FIRMA: 05/12/2014 13:05:26

IMPRONTA: 9CAE867F0521CD7BCBB29ED08E0F4113BB797142AA1945850C21385D8E6733D8
BB797142AA1945850C21385D8E6733D8AC2A3A5C2EF093C721F4D660292D8B37
AC2A3A5C2EF093C721F4D660292D8B3775AA8A6F8851DCE0D1EA9795FA2D064C
75AA8A6F8851DCE0D1EA9795FA2D064C2046F8A94C863843F55830CA53BB6101