



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI
Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva

OGGETTO: cod. op. n° 09108 - Interventi di completamento do parte della tribuna coperta dello Stadio Grezar

Incarico professionale per l'aggiornamento catastale dell'intero stadio comunale "GREZAR" , del palazzetto dello sport "PALATRIESTE" ed in parte dello stadio "NEREO ROCCO", al geom. Angelo Zanetti.

ai sensi D.L. 24.01.2012 n. 1.

Importo Euro 20.744,88.- inclusi contributi previdenziali ed I.V.A..

CIG: _____

SCHEMA DI CONTRATTO

Premesso:

che con deliberazione giuntale n. 399 dd. 29.09.2014 è stato approvato l'affidamento alla CREA Consorzio Stabile soc. cons. a.r.l., dei lavori residuali del II lotto – Il stralcio;

che con i suddetti lavori, in corso di ultimazione, si prevede il completamento e la piena agibilità della Palazzina Giuria e degli spogliatoi;

Rilevato che per consentire l'agibilità di questa parte dell'impianto sportivo è necessario e che tra tutta la documentazione necessaria per dare l'agibilità a questi ambienti è necessario procedere con l'inserimento in mappa dei nuovi edifici, la redazione delle nuove planimetrie catastali e la redazione dell'elaborato D.O.C.F.A. (a carico dell'Appaltatore).

Preso atto che lo svolgimento della suddetta attività è necessario procedere all'aggiornamento catastale dell'intero stadio comunale "GREZAR" , del palazzetto dello sport "PALATRIESTE" ed in

DL

7

parte dello stadio "NEREO ROCCO" (attività escluse dagli oneri dell'Appaltatore) in quanto i lavori hanno comportato delle variazioni catastali anche di questi due ultimi impianti sportivi (realizzazione degli spogliatoi sotto il piazzale del Palatrieste e l'inglobamento dell'accesso alle palestre dello Stadio Rocco nel corpo di fabbrica della Palazzina Giuria).

Visto quanto sopra e considerato che all'interno degli uffici tecnici del Comune di Trieste non vi sono le professionalità necessarie per redigere tali atti, con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ - a firma del Direttore del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, è stato disposto di avvalersi di professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto. A tal proposito è stato individuato il geom. Angelo Zanetti di Trieste, via Fabio Severo, 95, C.F. ZNT NGL 70S18 L424N e P.IVA 00881790323, stabilendone le condizioni;

visto l'art. 1 del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE** di **TRIESTE** - rappresentato da
..... - incaricato con provvedimento del Sindaco
....., domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c, del D.Lgs. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

e il geom. Angelo Zanetti - iscritto al Collegio dei Geometri della Provincia di Trieste al n. 968 - in seguito denominato "professionista";

si conviene e stipula quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al geom. Angelo Zanetti di Trieste che accetta l'incarico per l'espletamento delle attività di l'aggiornamento catastale dello stadio comunale "GREZAR" , del



palazzetto dello sport "PALATRIESTE" ed in parte dello stadio "NEREO ROCCO".

Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista dovrà eseguire le seguenti attività:

1. riconfinamento mediante frazionamento particellare dello stadio comunale Grezar lungo la via Flavia, via di Valmaura, via dei Macelli ed a confine con lo stadio Rocco ed il palazzetto Palatrieste;
2. aggiornamento mappale con inserimento in mappa dei nuovi corpi edilizi dello stadio comunale Grezar ed eliminazione di quelli demoliti;
3. predisposizione delle nuove planimetrie catastali e redazione elaborato D.O.C.F.A. degli ulteriori corpi edilizi dello stadio comunale Grezar;
4. predisposizione delle nuove planimetrie catastali e redazione elaborato D.O.C.F.A. dell'intero palazzetto Palatrieste.

Tutte le operazioni sopra sopra descritte saranno comprensive di tutti i rilievi strumentali interni ed esterni allo stadio Grezar, allo stadio Nereo Rocco e al palazzetto Palatrieste, con successivo collegamento del rilievo ai punti fiduciali al fine di far rientrare le particelle oggetto di aggiornamento all'interno del triangolo fiduciale, il rilievo degli ambienti interni degli ulteriori corpi edilizi dello stadio comunale Grezar, verifica degli ambienti interni e il rilievo delle discrepanze riscontrate rispetto a quanto attualmente censito in atti catastali dell'intero palazzetto Palatrieste.

Sono comprese tutte le operazioni di consultazione e ricerca presso gli uffici del Catasto e del Tavolare necessarie al corretto svolgimento del presente incarico.

Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti appartenenti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.



Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 12.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nello schema di parcella.

Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

Il presente incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente schema di contratto, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento del presente incarico e di approvazione del presente schema di contratto.

L'incarico di cui all'art. 2 dovrà essere portato a termine con la consegna di tutti gli elaborati necessari presso tutti gli uffici competenti (Agenzia delle Entrate, Ufficio Tavolare) entro **60 (sessanta) gg** naturali e consecutivi a partire dalla data in cui l'incarico diventerà operativo;

L'incarico diventerà operativo per il Professionista con la comunicazione dell'avvenuta approvazione del presente schema di contratto.

L'incarico nelle sue fasi si riterrà concluso al momento della consegna presso il comune di Trieste di tutte le ricevute degli uffici competenti dell'avvenuta presentazione degli elaborati oggetto dell'incarico (aggiornamento mappe catastali, nuove planimetrie catastali e elaborato D.O.C.F.A)

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli



articoli 6 e 7, l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- a. nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del **5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione;**
- b. nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello **0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.**
- c. nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: **da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.**

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieci per cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

Art.5) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 12, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- a. ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- b. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.6) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.7) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.



Art.8) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.9) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.



Art.10) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.11) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24.01.2012 n. 1, in ragione dell'importanza dell'opera. In ogni caso la misura del compenso viene individuata indicando, da parte del professionista, per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

L'importo per l'incarico risultante della parcella allegata al presente contratto, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di Euro 16.350,00.-, a cui vanno sommati gli oneri previdenziali al 4%, pari a Euro 654,00.-, e l'IVA al 22%, pari a Euro 3.740,88.-, per complessivi **Euro 20.744,88.-**, esclusi diritti catastali e tavolari.

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata contestualmente ad ogni stato di avanzamento dei lavori nella misura di 8/10 (ottodecimi) dell'importo maturato; l'atto per la liquidazione del saldo verrà redatto ed inviato alla Ragioneria per il pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal termine di cui al precedente articolo 4); per l'importo si farà riferimento alle risultanze della contabilità finale al lordo del ribasso d'asta.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 12, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.12) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Art.13) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.14) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.



Art.15) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art.16) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in via Fabio Severo, 95 - Trieste presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.17) ALTRE NORME

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

Art.18) ASSICURAZIONI

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 10.000,00 (diecimila/00).

Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

Trieste, 18/11/2016

IL PROFESSIONISTA

(timbro e firma)

**IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO**