



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
tel 040 6751  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

**AREA LAVORI PUBBLICI**  
**Servizio Edilizia Pubblica**

**OGGETTO:** 03151 - Ristrutturazione ex Stadio Grezar - Lotto 2 - Stralcio 2 – lavori di completamento

Incarico professionale per la redazione e presentazione della SCIA ai sensi del DPR 151/2011 per la Palazzina Giuria, per gli spogliatoi e per la Tribuna Coperta.

ai sensi D.L. 24.01.2012 n. 1.

Importo Euro 8.830,85.- inclusi contributi previdenziali ed I.V.A..

**CIG:** \_\_\_\_\_

**SCHEMA DI CONTRATTO**

Premesso:

che con deliberazione giuntale n. 399 dd. 29.09.2014 è stato approvato l'affidamento alla CREA Consorzio Stabile soc. cons. a.r.l., dei lavori residuali del II lotto – Il stralcio;

che con i suddetti lavori, in corso di ultimazione, si prevede il completamento e la piena agibilità della Palazzina Giuria e degli spogliatoi;

che nei programmi dell'Amministrazione Comunale c'è la volontà di rendere parzialmente agibile anche la Tribuna Coperta a breve termine.

Rilevato che per consentire l'agibilità di queste parti dell'impianto sportivo, tra le altre cose, è necessario ottemperare a quanto previsto dal D.P.R. 151/2011 e dai suoi Decreti correlati in materia di prevenzione incendi.

Visto quanto sopra e considerato che all'interno degli uffici tecnici del Comune di Trieste non vi sono le professionalità necessarie per redigere tali atti, con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ dd. \_\_\_\_\_ - a firma del Direttore del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, è stato disposto di avvalersi di professionista esterno per lo svolgimento dell'incarico di cui in oggetto. A tal proposito è stato individuato l'ing. Mario Smrekar di Trieste, scala G. G. Winckelmann 9

C.F. SMRMRA5IT02L424M e P.IVA 00513210328, stabilendone le condizioni;

visto l'art. I del D.P.R. 3.6.1998, n. 252;

tutto ciò premesso e considerato, tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da ..... - incaricato con provvedimento del Sindaco ....., domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c, del D.Lgs. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

e l'ing. Mario Smrekar - iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Trieste al n. 1451, nonché iscritto negli elenchi dei professionisti antincendio con il codice TS01451/00185 - in seguito denominato "Professionista";

si conviene e stipula quanto segue:

#### **Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida all'ing. Mario Smrekar di Trieste che accetta l'incarico per l'espletamento delle attività di prevenzione incendi, limitatamente alla palazzina giuria/spogliatoi e alla tribuna coperta, dello stadio comunale "GREZAR".

#### **Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista dovrà eseguire le seguenti attività:

##### **I. ATTIVITA' PROPEDEUTICA**

A. Riordino del parere di prevenzione incendi.

La voce prevede le attività di lettura, verifica, confronto e omogeneizzazione dei parametri significativi ai fini della prevenzione incendi, del parere di conformità, delle relative prescrizioni e delle integrazioni succedutesi nel tempo. L'attività include:

- acquisizione della documentazione agli atti;
- presa visione dei luoghi;
- individuazione di eventuali aspetti significativi e non esplicitati nella documentazione;

– verifica della posizione in essere presso il locale Comando VVF alla luce del considerevole lasso di tempo trascorso dal rilascio del parere di conformità antincendio.

L'onere di messa a disposizione della documentazione, del supporto durante le visite di sopralluogo e la raccolta delle informazioni relative ad aspetti non esplicitati nella documentazione si intende a carico dell'Amministrazione.

#### B. Restituzione grafica e documentale.

La voce prevede le attività di predisposizione di elaborati grafici riportanti le informazioni significative ai fini della prevenzione incendi atte all'identificazione dei luoghi e dei mezzi d'interesse. L'attività include la redazione di un elenco dei certificati e dei documenti necessari per la predisposizione della SCIA.

L'onere di messa a disposizione di elaborati grafici aggiornati dei luoghi in formato digitale editabile (.dwg) si intende a carico dell'Amministrazione.

Qualora dovessero emergere difformità tra lo stato di fatto ed il parere di conformità antincendio approvato, o tra quest'ultimo e l'attuale regola tecnica antincendio applicabile al caso, tali da non poter procedere direttamente con la SCIA, l'onere per l'ottenimento di un nuovo parere di conformità antincendio è inteso a totale ed esclusivo carico del committente.

L'attività di cui al presente punto si completerà con la presentazione all'Amministrazione di un elenco dettagliato di tutta la documentazione che la Direzione Lavori dovrà richiedere alle ditte esecutrici i lavori in corso d'opera.

Tutta la documentazione di cui al punto 1 sopra esposto dovrà essere presentata in maniera unitaria per la palazzina giuria/spogliatoi e per la tribuna coperta secondo la tempistica prevista all'art. 4, punti 1 e 2.

## 2. SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'

#### A. Raccolta documentazione.

La voce prevede la raccolta della documentazione certificatoria necessaria alla predisposizione della SCIA. L'attività include:

- verifiche della completezza della documentazione consegnata;
- segnalazione delle eventuali difformità documentali da sistemare;
- segnalazione di eventuali difformità sostanziali da sistemare.

La documentazione certificatoria predisposta dai professionisti antincendio (mod. cert\_rei e dich\_prod.), dai costruttori, dagli installatori e dai posatori dovrà essere resa disponibile per tempo

a cura Cliente.

B. Predisposizione SCIA (segnalazione certificata di inizio attività).

La voce prevede la predisposizione della documentazione prevista dalla legislazione vigente.

L'attività include:

- predisposizione, su modello ministeriale, delle eventuali dichiarazioni di corretta posa in opera se non già compilate delle Ditte installatrici (MOD.DICH.POSA OPERA-2004 compilati sulla base delle dei prodotti indicati dagli installatori);
- predisposizione degli elaborati grafici identificativi delle informazioni ricavate dalla documentazione (ad esempio i codici univoci delle porte resistenti al fuoco);
- predisposizione, su modello ministeriale, delle certificazioni a firma del professionista antincendio e del Titolare dell'Attività (PIN 2.1. - ASSEVERAZIONE 2014 e PIN 2 - SCIA 2014);
- consegna della asseverazione e della documentazione finale al locale Comando dei Vigili del Fuoco;
- presentazioni di tutta la documentazione integrativa eventualmente richiesta dal Comando Provinciale dei VV.F. di Trieste a seguito della presentazione della pratica e del sopralluogo di verifica della SCIA.

Nella voce 2A sono compresi i rapporti di valutazione analitica e tabellare che dovessero risultare necessari ad accompagnare le certificazioni e le asseverazioni finali. La SCIA potrà essere predisposta ed asseverata unicamente dopo la completa e totale disponibilità delle certificazioni e delle documentazioni a corredo e dopo la verifica della loro correttezza formale e sostanziale riferita al parere di conformità approvato.

Tutta l'attività di cui al punto 2 sopra esposto, a seconda delle necessità dell'Amministrazione, potrà essere redatta in maniera unitaria o separatamente per la palazzina giuria/spogliatoi e per la tribuna coperta, a seconda delle necessità dell'Amministrazione. In particolare la presentazione della SCIA di cui al punto 2.B potrà essere presentata separatamente per la palazzina giuria/spogliatoi e per la tribuna coperta in quanto queste due parti dell'impianto sportivo potrebbero essere agibili in tempi diversi.

Pertanto l'Amministrazione, al termine del punto 1 dell'incarico comunicherà al Professionista incaricato se redigere due SCIA separate per la palazzina giuria/spogliatoi e per la tribuna coperta o una sola SCIA comprendente tutte e due le strutture.

### Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti appartenenti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 12.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nello schema di parcella.

### Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

Il presente incarico è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente schema di contratto, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento del presente incarico e di approvazione del presente schema di contratto.

L'incarico di cui all'art. 2 dovrà essere portato a termine con la consegna della SCIA e di tutti gli elaborati necessari presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Trieste secondo la seguente tempistica intesa per ogni singola parte dell'impianto interessata dall'agibilità (palazzina giuria/spogliatoi e tribuna coperta):

1. tutta l'attività di cui all'art. 2, punto IA dovrà essere svolta entro **10 (dieci) gg** a partire dalla data in cui l'incarico diventerà operativo
2. tutta l'attività di cui all'art. 2, punto IB, dovrà essere svolta entro **20 (venti) gg** a partire dalla data in cui l'incarico diventerà operativo e da quando saranno resi disponibili i documenti necessari per l'espletamento dell'incarico ed espressamente elencati dal Professionista al termine della fase IA;

3. tutta l'attività di cui all'art. 2, punti 2A e 2B, dovrà essere svolta entro **20 (venti) gg** a partire dalla data in cui tutta la documentazione certificatoria necessaria, di cui il Professionista avrà dettagliatamente elencato al termine dell'attività di cui all'art. 2 – punto 1B, risulterà formalmente e sostanzialmente corretta e consegnata.

4. tutte le integrazioni documentali richieste dal Comando Provinciale dei VV.F. di Trieste anche a seguito del sopralluogo da parte dei loro funzionari incaricati, secondo le tempistiche indicate nelle eventuali prescrizioni dello stesso Comando.

L'incarico diventerà operativo per il Professionista con la comunicazione dell'avvenuta approvazione del presente schema di contratto.

L'incarico nelle sue fasi si riterrà concluso al momento della comunicazione da parte del Comando Provinciale dei VV.F. di Trieste dell'esito positivo del sopralluogo di verifica previsto dal DPR 151/2011 o, in caso di assenza del sopralluogo, entro 30 gg dalla data di consegna della SCIA.

In caso di mancata, ritardata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale in base agli articoli 6 e 7, l'ente committente potrà applicare le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento degli eventuali danni:

- nell'ipotesi di mancata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale del **5% (cinqueper cento) dell'onorario della prestazione;**
- nell'ipotesi di ritardata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: la percentuale dello **0,5 (zerovirgolacinque) per mille dell'onorario per ciascun giorno di omissione o ritardo delle prestazioni oggetto di inadempimento che richiedano l'osservanza di termini di scadenza.**
- nell'ipotesi di inadeguata esecuzione di una delle prestazioni previste dal presente contratto all'art. 2: **da un minimo di 50,00 (cinquanta/00) Euro ed un massimo di 500,00 (cinquecento/00) Euro in relazione alla gravità dell'inadempimento da accertarsi in base ad un procedimento in contraddittorio tra le parti.**

Le penali andranno applicate per ogni ritardo di cui sopra per ogni singola parte dell'impianto interessata dall'agibilità (palazzina giuria/spogliatoi e tribuna coperta).

Le penali applicate ai sensi dei precedenti commi verranno trattenute sul compenso in liquidazione e non potranno comunque superare, complessivamente, il 10% (dieciper cento) del corrispettivo professionale. Qualora ciò si verificasse, il committente ha facoltà di risolvere il contratto senza che la controparte possa pretendere alcun compenso o indennizzo di sorta, sia

per onorari che per rimborso spese.

#### **Art.5) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 12, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nei seguenti casi:

- ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 15 (quindici) giorni negli adempimenti derivanti dall'incarico;
- inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare danno nella regolare realizzazione dell'intervento.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

#### **Art.6) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE**

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

#### **Art.7) RECESSO**

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in

qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

#### **Art.8) INCOMPATIBILITÀ**

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art. 53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

#### **Art.9) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato

con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### **Art.10) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

#### **Art.11) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI**

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico viene calcolato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24.01.2012 n.1, in ragione dell'importanza dell'opera. In ogni caso la misura del compenso viene individuata indicando, da parte del professionista, per le singole prestazioni tutte le voci di costo, comprensive di spese, oneri e contributi.

L'importo per l'incarico risultante dal preventivo allegato al presente contratto, redatto sulla base dell'importo per l'esecuzione dei lavori, ritenuta adeguata dal Committente e sottoscritta dal Professionista, è di complessivi Euro **6.960,00.-** a cui vanno sommati i contributi previdenziali nella misura del 4%, pari a Euro \_\_\_\_\_.-, e l'IVA nella misura di legge, pari a Euro \_\_\_\_\_.-, per un totale di Euro \_\_\_\_\_.-, così suddivisi per ogni fase di attività:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. ATTIVITA' PROPEDEUTICA di cui all'art. 2 – punti 1A e 1B             | <b>€2.100,00.-;</b> |
| 2. SCIA di cui all'art. 2 - punti 2A e 2B – palazzina giuria/spogliatoi | <b>€2.430,00.-;</b> |
| 3. SCIA di cui all'art. 2 - punti 2A e 2B – tribuna coperta             | <b>€2.430,00.-;</b> |

Qualora l'Amministrazione optasse per la presentazione di un'unica SCIA per la tribuna coperta e per la palazzina giuria/spogliatoi, alla somma dei due importi di cui ai punti 2 e 3 verrà applicata una riduzione del **21,8 %** per un importo relativo ai punti 2 + 3 pari ad **€3.800,00.-** e complessivo di **€5.900,00** (ai quali aggiungere gli oneri di legge di cui sopra).

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata secondo le seguenti fasi:

- a. 8/10 (ottodecimi) dell'importo previsto al punto 1 al completamento di tutta l'attività di cui al punto 1 A e B dell'art. 2, che riterrà conclusa con la presentazione all'Amministrazione di tutti gli elaborati grafici riportanti le informazioni significative ai fini della prevenzione incendi e elenco dei certificati e dei documenti necessari per la predisposizione della SCIA
- b. 8/10 (ottodecimi) dell'importo previsto ai punti 2 e 3 alla presentazione della SCIA al Comando Provinciale dei VV.F. di Trieste.
- c. Il saldo degli importi di cui ai punto a. e b. verrà liquidato a seguito dell'esito positivo delle SCIA presentate.

Il saldo verrà erogato anche in caso di esito negativo della SCIA qualora questo non sia imputabile a imperizia o negligenza del Professionista

L'atto per la liquidazione della fattura sarà redatto ed inviato alla Ragioneria per il pagamento entro 60 (sessanta) giorni dal termine di cui al presente articolo.

I pagamenti verranno effettuati con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 12, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

## **Art.12) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art.3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a

consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

#### **Art.13) REDAZIONE PERIZIE SUPPLETIVE**

Nel caso di redazione ed approvazione di una perizia di variante suppletiva o nel caso di recupero del ribasso d'asta ai sensi dell'art. 95 del Regolamento di attuazione della L.R. n. 14/2002 in materia di Lavori Pubblici, al professionista non verrà corrisposta nessuna integrazione all'onorario a meno di una variazione sostanziale del progetto in corso di realizzazione che comporti anche una variazione delle caratteristiche antincendio. In questo caso verrà corrisposto al professionista l'onorario, se del caso, un'integrazione all'onorario secondo le medesime condizioni dell'offerta economica iniziale, in misura proporzionale alla perizia di variante. L'eventuale integrazione sarà definita tra le parti in funzione della reale entità delle variazioni in relazione all'oggetto del presente contratto.

#### **Art.14) CONTROVERSIE**

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

#### **Art.15) SORVEGLIANZA**

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Servizio Edilizia scolastica e Sportiva il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

#### **Art.16) SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dei versamenti di legge dovuti per la SCIA, dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.



**Art.17) ELEZIONE DEL DOMICILIO**

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in via **Scala G. G. Winckelmann 9** – Trieste. presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

**Art.18) ALTRE NORME**

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

**Art.19) ASSICURAZIONI**

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

Trieste, 07/02/2017

**IL PROFESSIONISTA**  
(timbro e firma)



**IL RESPONSABILE UNICO  
DEL PROCEDIMENTO**

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long vertical stroke at the end.

A small, handwritten mark or signature in black ink, located in the bottom left corner of the page.