

## **COMUNE DI TRIESTE**

Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Rep. Racc. n.

Area Servizi di Amministrazione

Prot. n.

### **Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali**

**OGGETTO:** Contratto di prestazione di lavoro occasionale a professionista esperto per il progetto di allestimento e identità visiva delle aree espositive del Museo della Guerra per la Pace "Diego de Henriquez"

L'anno **DUEMILAQUATTORDICI** il giorno  
del mese di \_\_\_\_\_ in una Sala del Comune di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. \_\_\_\_\_ /2014 adottata il \_\_\_\_\_ /2014, esecutiva dal \_\_\_\_\_ /2014, a firma del Direttore dell'Area / Servizio per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto il conferimento dell'incarico per le prestazioni indicate in oggetto, al prof. Francesco Messina;

che con il medesimo provvedimento si è approvato il relativo impegno di spesa e sono state stabilite le condizioni relative all'incarico;  
visto l'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 06.09.2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto,

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentata da \_\_\_\_\_ domiciliata agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il prof. Francesco Messina (P.IVA 00601370307) nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a via n. \_\_\_\_\_ di seguito indicato anche come "incaricato/a";

si conviene e stipula quanto segue:

#### **ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Comune di Trieste affida al prof. \_\_\_\_\_, che accetta, l'incarico di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di prestazioni altamente specializzate presso il Civico Museo di Guerra per la Pace "Diego de Henriquez", via Cumano 22 Trieste.

#### **ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- a) progetto di allestimento di tutte le aree espositive del piano terra e del primo piano per un totale di 13 macrosezioni e relative suddivisioni, compresa l'area di ingresso;
- b) progetto delle strutture autoportanti, e non, degli elementi (contenitori) espositivi;
- c) collaborazione all'organizzazione dei materiali stessi al fine di poter ottimizzare l'utilizzo degli spazi e la collocazione degli oggetti stessi;

- d) progettazione dell'identità visiva del nuovo museo, compresa la creazione di un nuovo marchio e l'organizzazione degli apparati didascalici;
- e) archigrafia, cioè la progettazione di un elemento tridimensionale da collocare all'esterno in prossimità dell'ingresso agli spazi espositivi.

### **ART. 3) – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO**

L'incarico di cui al presente atto dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra l'incaricato e gli uffici e dipendenti comunali, salvo il controllo e la vigilanza dell'Ufficio competente e verrà svolto in Trieste nell'ambito Servizio Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici, Promozione e Progetti Culturali del Comune di Trieste.

Le prestazioni costituiscono prestazione di lavoro autonomo occasionale.

Gli uffici comunali interessati daranno assistenza all'incaricato mettendo a disposizione attrezzature e quant'altro necessario per le finalità di cui trattasi.

### **ART. 4) – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI**

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato venisse a conoscenza.

L'incaricato espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

### **ART. 5) - DURATA**

L'incarico decorre dall'esecutività del presente provvedimento sino alla conclusione delle attività necessarie all'apertura del Museo di Guerra per la Pace "D. de Henriquez".

È escluso il rinnovo tacito.

### **ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in euro 19.800,00.- IVA e contributi previdenziali di legge esclusi.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato agli obblighi citati nel presente atto, la liquidazione del compenso avverrà previa presentazione di una nota competenze / fattura accompagnata da una relazione sull'attività svolta, previa autorizzazione da parte del Direttore del Servizio succitato, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

Il pagamento del corrispettivo avverrà in un'unica soluzione alla conclusione dell'incarico, dopo la realizzazione di tutti gli interventi sopradescritti;

### **ART. 7) – INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'incaricato nell'esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, o in ogni caso di grave inadempimento alle obbligazioni

previste nello stesso atto, fatto salvo il diritto del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

Il presente atto viene risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, con semplice pronuncia o risoluzione, nel caso in cui le transazioni finanziarie siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

#### **ART. 8) – RECESSO**

L'incaricato può recedere dal contratto solo per gravi e giustificati motivi.

Il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tal caso l'incaricato ha diritto di ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

#### **ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ**

L'incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'incaricato dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### **ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO**

L'incaricato dichiara di essere titolare della partita I.V.A. 00601370307 e che l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

Il rapporto contrattuale fra il Comune di Trieste e l'incaricato è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non sorgano rapporti di sorta, fatte salve le disposizioni vigenti in materia.

#### **ART. 11) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricato è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

#### **ART. 12) – CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere in relazione al contenuto del presente contratto, che non fossero definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è quello di Trieste.

#### **ART. 13) – RINVIO**

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

**ART. 14) – DOMICILIO FISCALE**

Il prof. \_\_\_\_\_ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

**ART. 15) – SPESE**

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del prof. \_\_\_\_\_

Il valore del presente atto è di Euro 19.800,00.-

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 131/86 (No IVA) / (se c'è l'IVA) dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il dott. , dichiara di aver letto il presente atto e di approvare specificatamente tutti gli articoli.