

**Comune di
Trieste****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	RIGHES Sandra
Data di nascita	03.07.1963
Qualifica	Funzionario Direttivo Amministrativo
Amministrazione	Comune di Trieste
Incarico attuale	Responsabile della P.O. "Coordinamento Amministrativo Musei Scientifici" - Servizio "Musei Scientifici"
Telefono ufficio	040-6758651
Fax ufficio	040-6758230
E-mail ufficio	righes@comune.trieste.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Laurea in Scienze della Formazione Professionale Università di Padova
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Ragioneria Diploma di Educatore Professionale conseguito presso l' ULSS n. 1 di Belluno
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Dal 22.08.2015 a tutt'oggi: titolare della Posizione Organizzativa "Coordinamento Amministrativo Musei Scientifici" presso il Servizio "Musei Scientifici" Dall'01.09.2014: referente per la gestione informatizzata delle biglietterie dei musei comunali Dall'01.4.2012 al 30.04.2014: titolare della Posizione Organizzativa "Gestione Amministrativa e Contabile" presso il Servizio "Museo Arte Moderna Revoltella, Musei Civici dell'Area Cultura e Sport" Dall'04.11.2008: inquadrata quale Funzionario Direttivo (Amministrativo) presso il Servizio "Civici Musei di Storia ed Arte" dell' l'Area "Cultura e Sport" con mansioni di referente per l'attività amministrativa (predisposizione di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ed occasionali, acquisti di beni e servizi, concessione di spazi, pratiche di richiesta finanziamenti regionali e relative rendicontazioni, convenzioni, D.U.V.R.I., predisposizione e verifiche dati di bilancio, residui e P.E.G., liquidazioni collaboratori, fatturazione, incassi dei musei, rapporti con clienti, utenti, fornitori) Dall'01.04.2003 al 03.11.2008: inquadrata quale Collaboratore Amministrativo (cat. D), presso l'U.O. Approvvigionamenti con mansioni di addetta ai contratti di servizi (documentazione per gare pubbliche e trattative, svolgimento della gara in qualità di segretario verbalizzante,

predisposizione di delibere di aggiudicazione, integrazione, modifica o revisioni, rapporti con le ditte fornitrici e con U.O. interessate al servizio, controllo della spesa) presso l' A.S.S. n. 1 "Triestina"

Dall'01.04.2000 al 31.01.2003: inquadrata quale Assistente Amministrativo (cat. C), presso l'U.O. Economato/Provveditorato con mansioni di addetta ai contratti di servizi (documentazione per gare pubbliche e trattative, svolgimento della gara in qualità di segretario verbalizzante, predisposizione di delibere di aggiudicazione, integrazione, modifica o revisioni, rapporti con le ditte fornitrici e con U.O. interessate al servizio) presso l'I.R.C.C.S. "Burlo Garofolo" di Trieste

Dal 18.01.1999 al 31.03.2000: inquadrata quale Assistente Amministrativo (cat. C) presso l'ufficio del personale - A.R.P.A. Veneto - Dipartimento di Belluno

Dal 13.01.1992 al 14.01.1999: inquadrata quale Assistente Amministrativo (cat. C) presso i seguenti servizi: istituti scolastici, ufficio protocollo e archivio, ufficio appalti LL.PP Amministrazione Provinciale di Belluno

Da ottobre 1991 a gennaio 1992: qualifica di Educatore presso la Coop. Le Valli di Longarone Belluno in forza presso una Casa di Riposo per Anziani

Dal 16.07.1990 al 15.07.1991: inquadrata con la qualifica di Impiegata (5^a Q.F.) con mansioni di smistamento pratiche e trascrizione atti-Pubblico Registro Automobilistico di Belluno

Dal 06.08.1984 al 15.07.1990: inquadrata in qualità di Impiegata di 1^a cat. con mansioni di addetta al portafoglio titoli di credito (sconto e sbf) e gestione insoluti, riscontro di corrispondenza, verifica contabile, cassa, tesoreria per alcuni enti presso la Banca Nazionale del Lavoro di Belluno

Capacità linguistiche

LINGUA: Inglese

Base [X]

Intermedio []

Avanzato []

LINGUA: Francese

Base [X]

Intermedio []

Avanzato []

Capacità nell'uso di tecnologie

Base []

Intermedio [X]

Avanzato []

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni e collaborazioni a riviste)

Appalti:

-5,7,8.06.2002: Corso "Gli appalti di servizi nelle P.A." presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e del EE.LL. - Roma

5 e 8.11.2002 e 27,28.11.2002: Corso "Gli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie" presso SDA Bocconi

23.05.2006: Corso "L'evoluzione in sanità - Nuovi modelli sull'acquisizione di beni e servizi" - Associazione Triveneta Provveditori e Economisti

29,30,31.08.2006: Corso "Gli appalti di lavori, forniture e servizi con e senza evidenza pubblica alla luce della direttiva unica 2004/18 e del codice dei contratti pubblici, D. Lgs 163/2006" - presso ASS n.5 Bassa Friulana

- 15.11.2006 : Corso "Il nuovo codice dei contratti pubblici - D.Lgs 163/2006" -

organizzato da SCA Hygiene Products Spa

- 02.02.2011 : Corso "La tracciabilità dei flussi finanziari : il RUP tra CIG, CUP e DURC " - presso MIB - School of Management - Trieste

- "Gli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi dopo il regolamento attuativo del Codice dei Contratti (DPR n. 207/10) e le novità introdotte dal cd. Decreto Sviluppo (Legge n. 106/10)"

- 17.10.2011: 1 Modulo "L'affidamento di lavori, forniture e servizi : profili essenziali" - Trieste

- 18.10.2011: 2 Modulo "Il RUP e il direttore dell'esecuzione negli appalti di servizi e forniture" - Trieste

- Corso sulla normativa relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui la legge 136/2010 e s.m.i.

- 29.06.2012 : Corso "Responsabilità nella gestione degli appalti pubblici secondo il DLGS 81/2008" - Comune di Trieste tramite Focus dal 28.05.2013 al

- 12.06.2013 : Corso "L'utilizzo del portale MEPA in E-Learning e in aula" - Comune di Trieste

- 27,28,29.01.2014 : Corso "La gestione indiretta dei servizi, modalità di affidamento degli appalti dei servizi di cui all'allegato II B del codice dei contratti" - Comune di Trieste tramite ForSer

Prevenzione sui luoghi di lavoro:

- 28.09.2000: "La sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro - D. Lgs. n. 626/94" presso I.R.C.C.S. "Burlo Garofalo"

- 03.04.2001: "I rifiuti ospedalieri: operatività e procedure interne" presso l'Azienda Ospedaliera "Ospedali Riuniti" di Trieste

- 21.11.2001: Seminario "Aspetti applicativi sul testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità D.Lgs n.151/01" - presso l'IRCCS Burlo Garofalo

-20.02.2002, 07 e 20 febbraio 2002: "Informazione e formazione antincendio" presso l'IRCCS Burlo Garofalo

- 17.03.2005: "Basic Life Support Defibrillation" presso l'ASS n.1 Triestina

- 19.01.2010: "La redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali : problemi e soluzioni " Comune di Trieste

- 16.01.2011: "Le prove di evacuazione in ambito lavorativo: procedure di esodo e di primo intervento" Comune di Trieste

- 24.02.2011: "Valutazione del Rischio Stress Lavoro - Correlato" - Comune di Trieste

Personale:

- 28.09.2000: "La sicurezza e la prevenzione degli infortuni sul lavoro" presso l'IRCCS Burlo Garofalo

- 21.11.2001: "Aspetti applicativi sul Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità D.Lgs. 26/03/2001, n. 151 "presso I.R.C.C.S. "Burlo Garofalo"

- 09.02.2005: "Seminario sul C.C.N.L. Comparto Sanità" presso UIL FPL FVG

- 26.01.2015: "La valutazione delle performance nel comune di Trieste" edizione 6 - Trieste

Informatica:

- dal 16.05.2001 al 15.06.2001: Office Intermedio Amministrativi" presso l'ENAIP Trieste

- 14 giornate (dal 30.09.2003 al 26.02.2004): "Database con Microsoft ACCESS" organizzato dall'ASS n.1 Triestina

- 28.29.30.06 e 01.07.2004: "La posta elettronica: strumento informatico per la trasmissione e ricezione di dati in ambito sanitario e di informazioni in modo sicuro ed efficiente" presso l'ASS n.1 Triestina
- 30.31.08 e 01.09.2005: "Per l'introduzione del nuovo sistema informatico" organizzato dall'ASS n.1 Triestina tramite PriceWaterHouseCoopers
- 17,18.10.2005: "ASCOTWEB" - Economato - Aggiornamento Gestione Ordini e Magazzini correlato al Nuovo Sistema Contabile" presso l'Insiel
- 21.10.2005: "ASCOTWEB" - La nuova contabilità operativa" presso l'Insiel
- dal 02 al 05.08.2011: "ADWEB - Il programma per la gestione digitalizzata degli atti amministrativi" - Comune di Trieste
- 18.12. 2013: "La migrazione ad Open Office" - Edizione 14 - TriesteCittàDigitale srl

Amministrazione/Contabilità:

- 02.06.2000: "L'autocertificazione nei servizi alla persona: il punto della situazione" presso l'unità 27 Regionale per gli studi di Servizio Sociale
- 08.10.2012: "La gestione degli obiettivi con il nuovo sistema di pianificazione e controllo PROMETEO WEB" - Comune di Trieste
- 23.01.2015: "Armonizzazione contabile : percorso per gli altri responsabili di spesa corrente " - Edizione 2 presso Enaip FVG Trieste
- 02.02.2015: "La fatturazione elettronica nel comune di Trieste" - Comune di Trieste

Altro:

- 24.11.2004: "Assistenza Protesica: aspetti sanitari, tecnici e amministrativi" organizzato dall'ASS n.1 Triestina
- 06.06.2006: "Promuovere la salute attraverso la costituzione di reti, alleanze e partnership" presso l'ASS n.1 Triestina
- 26.01.2007:"Seminario sulla nuova legge regionale sulla Cooperazione Sociale" organizzato da Legacoop