



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

Servizio di monitoraggio e rilievo degli ambienti di lavoro e delle mansioni assegnate ai lavoratori dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie ai sensi del D.Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla Salute e la Sicurezza sul Lavoro” - Foglio Patti e Condizioni

Art. 1 - Ambito applicativo

Il presente *Foglio Patti e Condizioni* disciplina lo svolgimento del servizio di monitoraggio e rilievo degli ambienti di lavoro e delle mansioni assegnate ai lavoratori dell' Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie ai sensi del D.Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla Salute e la Sicurezza sul Lavoro”.

L'affidatario deve attenersi alle disposizioni in esso contenute, che devono essere sottoscritte digitalmente per accettazione.

Art. 2 - Oggetto

Il Comune di Trieste, affida al geom. PAOLO ZELESNICAR, di seguito più brevemente detto anche affidatario”, (C.F.ZLSPLA61H22L424G - P.IVA 01282170321), che accetta, il servizio di di monitoraggio e rilievo degli ambienti di lavoro e delle mansioni assegnate ai lavoratori dell' Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie ai sensi del D.Lgs. 81/2008 “Testo Unico sulla Salute e la Sicurezza sul Lavoro”.

Art. 3 - Modalità di svolgimento del servizio

La prestazione consiste in:

- 1) monitoraggio e ricognizione degli ambienti di lavoro (descrizione degli ambienti di lavoro, degli impianti, macchinari ed attrezzature esistenti): entro il 31/08/2016;
- 2) monitoraggio e ricognizione delle modalità di organizzazione del lavoro, delle mansioni e dei rischi a cui sono soggetti i lavoratori: entro il 31/10/2016;
- 3) verifica della rispondenza degli ambienti di lavoro e degli attuali DPC e DPI alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni: entro il 31/12/2016.

Sarà messa a disposizione una postazione telematica completa con accesso alle banche dati che si renderanno necessarie per il corretto espletamento dell'attività.

Art. 4 – Durata

L'affidamento del servizio decorre dalla comunicazione dell'avvenuto affidamento fino al 31/12/2016.

Art. 5 – Corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo per il servizio di cui al precedente art. 2 del presente foglio, viene stabilito ed accettato, in Euro 16.000,00 (sedicimila,00) – IVA ed oneri previdenziali a carico dell'ente esclusi.

Il pagamento di detto servizio avverrà dietro presentazione di documento esaustivo relativo ad ognuna delle delle prestazioni indicate all'art. 3) e comunque entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle relative fatture, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni eseguite.

Art. 6 – Valutazione Rischi Interferenziali

In riferimento all'attuazione dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. al presente contratto, viene allegato al presente foglio patti e condizioni copia del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali) indicante le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze lavorative dovute a soggetti diversi prestanti la loro opera negli stessi spazi.

L'osservanza delle indicazioni e prescrizioni di cui al documento unico di valutazione dei rischi interferenziali punti non comporta alcun onere o costo aggiuntivo, trattandosi di semplici e normali norme comportamentali che non implicano utilizzo di attrezzature o procedure ad hoc né tempi tecnici di attesa.

I relativi oneri per la sicurezza sono quindi pari a 0,00 (zero) euro.

Art. 7 – Tracciabilità dei flussi finanziari

L'affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente affidamento, tra l'affidatario e i subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

L'affidatario si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste - della notizia di inadempimento della propria controparte (subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., con accredito sul conto corrente bancario/postale che l'affidatario indicherà come conto corrente dedicato in relazione al servizio in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati a operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente appalto costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 13.08.2010, n. 136 e successive modifiche, causa di risoluzione dell'affidamento di cui trattasi.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente appalto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) B87H10, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG) Z4A1A2A374.

Art. 8 - Divieto di cessione e di subappalto

All'affidatario è fatto espresso divieto di subappaltare l'esecuzione del servizio di cui trattasi, e comunque di cedere a terzi anche in parte il presente atto, a pena di risoluzione.

Art. 9 – Risoluzione del servizio per cause imputabili all'affidatario

Oltre a quanto stabilito al penultimo comma dell'art. 6 ed all'ultimo comma dell'art. 11 in caso di mancato espletamento o di gravi e ingiustificati ritardi imputabili all'affidatario nell'esecuzione dell'attività contrattuale, e comunque nel caso non risultino rispettate tutte le obbligazioni previste nel presente atto, il Comune disporrà la risoluzione del servizio in oggetto.

Art. 10 – Recesso

Al presente atto si applica l'art. 1, comma 13, del D.L. 6.7.2012, n. 95 convertito in L. 7.8.2012, n. 135 in tema di sistema revisionale e diritto di recesso.

L'affidatario può recedere dal presente atto previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC, all'indirizzo comune.trieste@certgov.fvg.it almeno 90 (novanta) giorni prima del recesso, il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse.

L'affidatario ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art. 11 – Incompatibilità

L'affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente; si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per sé medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art. 12 - Osservanza del codice di comportamento dei dipendenti pubblici

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, l'affidatario è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, reperibili presso l'indirizzo url:

<http://documenti.comune.trieste.it/trasparenza/Codice%20di%20comportamento%20aziendale%20%2831.01.2014%29.pdf>

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Art. 13 - Rinvio

Per quanto non previsto o non richiamato nel presente atto si fa espresso riferimento alle norme alle disposizioni dettate in materia dal Codice Civile nonché, ove applicabili o richiamate, a quelle del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50.

Art. 14 - Controversie

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente atto, non risolubili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria; il Foro competente è quello di Trieste.

Art. 15 - Spese

L'affidatario si accolla tutte le spese, diritti di segreteria imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto.

Art. 16 - Domicilio

L'affidatario dichiara di avere il proprio domicilio fiscale all'indirizzo citato in premessa.

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile in quanto applicabile l'affidatario, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente i seguenti articoli: 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14 dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto.

firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD)
data della firma digitale

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 06/06/2016 18:04:52

IMPRONTA: 033A28D85AFBDA6DB3FE82C8E559297ED8B12EDE230AC1FBF2747BFDB06DDAB7
D8B12EDE230AC1FBF2747BFDB06DDAB70D4B198F56F742505F342715DED7A89D
0D4B198F56F742505F342715DED7A89D0CE293815EE5910E39FD50DCB0EE0DBE
0CE293815EE5910E39FD50DCB0EE0DBECF0D7BA27391189C8FFAEE37F482C31F