



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE
SERVIZIO PROGETTI STRATEGICI E APPALTI, CONTRATTI, AFFARI GENERALI
PO CONTRATTI E CONSULENZA CONTRATTUALE

REG. DET. DIR. N. 3256 / 2016

Prot. corr. n. 24/2-2/12 (73) (4339)

OGGETTO: Assistenza tecnica per la sottoscrizione in modalità elettronica dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa presso il Comune di Trieste – Proroga dell'affidamento all'impresa Stella Polare Società Cooperativa fino al termine del contratto Rep./Racc. 89769/2013 – Spesa complessiva presunta Euro 2.135,00.- IVA 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con contratto Rep./Racc. n. 89769/2013 è stato affidato, a seguito di gara ad evidenza pubblica con procedura ristretta, il servizio di assistenza informatica dal 1.2.2013 al 31.1.2017 all'impresa Stella Polare Società Cooperativa e che contrattualmente è stata prevista la possibilità a favore del committente di attivare la ripetizione di servizi analoghi (RSA) alle medesime tariffe orarie offerte dalla succitata impresa;

preso atto che, ai sensi dell'art. 11, comma 13 del D.Lgs. 163/2006 e ss. mm. e ii. i contratti di affidamento di lavori, servizi e forniture stipulati in forma pubblico amministrativa sono sottoscritti con modalità elettronica, modalità divenuta obbligatoria - a pena di nullità dell'atto – dal secondo semestre 2014;

atteso che la modalità elettronica ha comportato la necessità di assicurare adeguata ed immediata assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività contrattuale, in particolare nella fase del rogito, anche con presenza contestuale e programmata di adeguato personale tecnico adeguatamente formato;

dato atto che tale servizio è stato garantito in prima battuta mediante le risorse economiche messe a disposizione dai Servizi Informativi Servizi Demografici, Decentramento e Innovazione e, per il biennio 2015 e 2016, dovendo provvedere autonomamente con le risorse economiche destinate al Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali, è stato attivato detto servizio di assistenza per la sottoscrizione in modalità elettronica dei contratti

Responsabile del procedimento Daniela Ruzzier	Tel: 040 675 4806	E-mail: daniela.ruzzier@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Claudio Donati	Tel: 040 675 4803	E-mail: claudio.donati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Claudio Donati	Tel:	E-mail: claudio.donati@comune.trieste.it	

stipulati in forma pubblico amministrativa, previsto contrattualmente come ripetizione di servizi analoghi (RSA), procedendo all'affidamento alla medesima impresa risultata aggiudicataria del servizio di assistenza informatica per il Comune di Trieste;

considerato che il contratto Rep./Racc. n. 89769/2013 ha durata fino al 31.1.2017 e che ai sensi dell'art. 29 del Capitolato Speciale d'Appalto la stazione appaltante ha facoltà di disporre una proroga tecnica fino ad un massimo di sei mesi con le modalità ivi descritte;

rilevato che permangono le condizioni che hanno reso necessaria l'acquisizione di un servizio di assistenza tecnica per la sottoscrizione in modalità elettronica dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa e che conseguentemente sono stati presi contatti nel mese di settembre c.a. con i Sistemi Informativi per inserire le prestazioni riferite alla "assistenza informatica specifica in ambito stipula contratti" nel nuovo appalto per il servizio di assistenza informatica del Comune di Trieste;

ritenuto opportuno, al fine di garantire il servizio succitato in attesa del nuovo appalto testé citato, prorogare l'affidamento del servizio di assistenza tecnica in parola all'impresa Stella Polare Società Cooperativa (Cod Fisc. e Part. IVA 00922320320) fino al termine del contratto succitato, termine che si intende comprensivo di un'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di sei mesi nell'ipotesi che quest'ultima venga disposta dal Responsabile del Procedimento;

preso atto che la spesa presunta, comprensiva dell'eventuale proroga tecnica sopra descritta, ammonta ad Euro 1.750,00.- più IVA al 22% per un ammontare complessivo di Euro 2.135,00.-;

acquisito il CIG n. Z181BFF240;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

visto l'art. 131 dello Statuto comunale dello Statuto del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 205 dd. 16.10.1991 e successive modificazioni approvate da ultimo con deliberazione consiliare n. 54 dd. 20.09.2010;

vista la deliberazione consiliare n. 40 del 31.5.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2016 e il bilancio pluriennale 2016-2018;

vista la determinazione dirigenziale n. 5/2015 del 16/09/2015, a firma del Direttore

Responsabile del procedimento Daniela Ruzzier	Tel: 040 675 4806	E-mail: daniela.ruzzier@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Claudio Donati	Tel: 040 675 4803	E-mail: claudio.donati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Claudio Donati	Tel:	E-mail: claudio.donati@comune.trieste.it	

dell'Area Servizi di Amministrazione, con la quale è stato confermato l'incarico per la Posizione Organizzativa Contratti – Consulenza e Affari Generali, conferito alla dott.ssa Daniela Ruzzier con determinazione dirigenziale n. 17/2014 del 29.04.2014;

DETERMINA

1. di prorogare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, l'affidamento del servizio di assistenza tecnica per la sottoscrizione in modalità elettronica dei contratti stipulati in forma pubblico amministrativa all'impresa Stella Polare Società Cooperativa (Cod Fisc. e Part. IVA 00922320320) risultata aggiudicataria del servizio di assistenza informatica per il Comune di Trieste di cui al contratto Rep./Racc. n. 89769/2013;
2. di dare atto che l'affidamento di cui al punto 1 del presente dispositivo deve intendersi fino al termine del contratto succitato, termine che si intende comprensivo di un'eventuale proroga tecnica fino ad un massimo di sei mesi nell'ipotesi che quest'ultima venga disposta dal Responsabile del Procedimento;
3. di dare atto altresì che la spesa presunta, comprensiva dell'eventuale proroga tecnica sopra descritta, ammonta ad Euro 1.750,00.- più IVA al 22% per un ammontare complessivo di Euro 2.135,00.-;
4. di dare atto che la liquidazione delle fatture presentate, accertate regolari e conformi al servizio prestato, avverrà trimestralmente a cura del Servizio Progetti Strategici e Appalti, Contratti, Affari Generali;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2017 Euro 2.135,00.-
8. di impegnare la spesa complessiva di euro 2.135,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00021 565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER UFFICIO CONTRATTI - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENT	E0006	U.1.03.02. 19.002	1329	00905	00099	N	2.135,00	2017:213 5,00

Responsabile del procedimento Daniela Ruzzier	Tel: 040 675 4806	E-mail: daniela.ruzzier@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Claudio Donati	Tel: 040 675 4803	E-mail: claudio.donati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Claudio Donati	Tel:	E-mail: claudio.donati@comune.trieste.it	

		o								

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Daniela Ruzzier

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento Daniela Ruzzier	Tel: 040 675 4806	E-mail: daniela.ruzzier@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Claudio Donati	Tel: 040 675 4803	E-mail: claudio.donati@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Claudio Donati	Tel:	E-mail: claudio.donati@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELA RUZZIER

CODICE FISCALE: RZZDNL60T57L424Q

DATA FIRMA: 14/11/2016 16:34:12

IMPRONTA: 29C2B76901B174B9D1BB22E81691390B929ED7B9250A8529297B5AA121CBDDFA
929ED7B9250A8529297B5AA121CBDDFA8D44CD8E61C1A832F0DBEF0BBE79CB8A
8D44CD8E61C1A832F0DBEF0BBE79CB8A04C1839DF5E3DC01DD0AD6F501D61934
04C1839DF5E3DC01DD0AD6F501D61934151A2E9737F9D184E7415DEA12A774A1