



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT  
 SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI  
 PO PROGETTI DI RETE - INFANZIA, ADOLESCENZA E GIOVANI

**REG. DET. DIR. N. 3925 / 2016**

Prot. 16/13-4-2- 98/16 (15276)

OGGETTO: CIG: ZE21CAB9CF concessione del Teatro del Pag "Toti" per la giornata del 27 dicembre 2016, all' "Associazione Universitaria ESN Trieste - Erasmus Student Network" Spesa euro 25,25

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

#### Vista

la richiesta dd. 14/12/2016, fatta dall' "Associazione Universitaria ESN Trieste", nella persona del sig. Lorenzo Fogar nato a Monfalcone il 05/01/1988 e residente a Fiumicello (UD) in via Palazzato 31, di utilizzo del Teatro del Pag "Toti", con le seguenti modalità;

- Giorno 27 dicembre 2016 dalle 17:00 alle 23:00;
- **attività svolta:** Giornata di sensibilizzazione sulla mobilità internazionale accompagnata da performance artistiche
- **finalità :** accrescimento della consapevolezza dei benefici e dei rischi della mobilità internazionale rivolta ai giovani, con il fine di incoraggiare e promuovere esperienze di studio e lavoro all'estero.

#### Dato atto

- che il teatro del Pag "Toti" in quella giornata ed in quell'orario richiesto risulta libero;
- che l'attività svolta dall'associazione è rivolta ai giovani con l'obiettivo supremo del raggiungimento della pace e il pieno sviluppo del potenziale umano;

#### Ritenuto pertanto

- ai sensi dell'articolo 4 comma 1.2 del vigente regolamento di concessione degli spazi, di valutare positivamente la domanda presentata dall' "Associazione Universitaria ESN Trieste" in quanto tra gli obiettivi del PAG rientra il sostegno all'associazionismo giovanile ed universitario;

Responsabile del procedimento :dotssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dotssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

## Stabilito

1. che gli oneri a carico del beneficiario della concessione sono rappresentati da:

- la custodia dei locali/spazi concessi in uso in accordo con il responsabile del polo giovanile "Toti";
- le spese eventuali per le pulizie dei locali e delle attrezzature utilizzati;
- il divieto di installare strutture fisse o di altro genere, salvo preventiva autorizzazione;
- il divieto di lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, salvo previo accordo tra ente concedente e beneficiario, fermo restando che la responsabilità delle attrezzature ricade in ogni caso sul beneficiario;

2. qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali deve essere tempestivamente segnalato all'ente concessionario. Nel caso in cui i fatti accertati rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e improrogabili, la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente seguita, in ogni caso, da una tempestiva comunicazione scritta;

3. l'inosservanza di quanto stabilito al punto 1 comporta per gli utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità;

4. i locali devono essere usati dal concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, devono essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento del servizio educativo comunale;

5. in caso di programmazione di attività educative da parte dell'ente concedente, il beneficiario deve sospendere l'utilizzo già programmato dei locali; l'ente concedente darà un preavviso al beneficiario in tempi congrui;

6. il Comune resta sollevato da ogni responsabilità materiale e morale per danni a cose o persone che potessero derivare dall'attività svolta;

7. qualora fosse accertato un eventuale danno a locali e suppellettili, imputabili all'attività svolta, dopo una stima dello stesso, questo deve essere risarcito al Comune da parte di colui che lo abbia causato per dolo, colpa o negligenza/imperizia;

8. il Comune può sospendere, ovvero revocare, la concessione in uso ai fruitori che trasgrediscono le disposizioni del vigente regolamento e, si riserva di revocare la concessione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per motivi di economicità di gestione;

9. tutti gli utenti devono osservare all'interno della struttura e degli spazi esterni, concessi in utilizzo, un comportamento decoroso e rispettoso dei locali e degli altri soggetti presenti. Qualora si verificassero casi di turbativa nei locali durante lo svolgimento di attività. Il Comune può sospendere, ovvero revocare, la concessione in uso ai fruitori.

10. all'interno dei locali, e negli spazi esterni concessi in utilizzo, vige il divieto di fumo.

11. è vietato utilizzare i locali scolastici per scopo commerciale o pubblicitario;

## Ritenuto opportuno

Responsabile del procedimento :dottssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dottssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

- di rilasciare la concessione in uso gratuito, come previsto dal regolamento vigente;
- di non richiedere all'Associazione Universitaria ESN Trieste di pagare l'iva pari a complessivi Euro 25,25 e di accollarsi la predetta spesa che troverà copertura al capitolo 249510 viste le finalità di permettere ai nuovi membri di conoscere meglio l'associazione, le sue finalità ed il suo operato; non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010, n.78,

### Rilevato

- che la spesa oggetto del provvedimento, viene svolta nell'ambito delle competenze (funzioni) amministrative dell'ente, nonché di programmi e progetti in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010, n.78,

convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122; convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

- che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- che la spesa di euro 25,25 si effettuerà nel 2016;

### Visti

- la delibera consiliare n. 40 del 31/5/2016, di approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2016-2018 e del Bilancio di previsione 2016-2018;
- gli artt. 107 e 147 bis del Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs. N. 267 dd. 18.8.2000 e succ. modifiche;
- la Legge 241/90 (modificata dalla L. 15/2005), in particolare l'art. 1;
- lo Statuto del Comune di Trieste (modificato dalla delibere consiliari n. 20/2001 e 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- la determinazione dirigenziale n.1/2015 del Servizio Biblioteche, Istruzioni e Politiche Giovanili di modifica ai contenuti della posizione organizzativa " Progetti di rete - Infanzia, Adolescenza e Giovani";

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

### DETERMINA

1. di concedere in uso gratuito, come da regolamento, all'Associazione Universitaria ESN Trieste lo spazio richiesto nella giornata del 27 dicembre 2016 dalle ore 17.00 alle ore 23:00
2. di dare atto che l'Associazione Universitaria ESN Trieste nella giornata del 27/12 dovrà ottemperare alle seguenti prescrizioni:
  - la custodia dei locali/spazi concessi in uso in accordo con il responsabile del polo giovanile Toti;
  - le spese eventuali per le pulizie dei locali e delle attrezzature utilizzati;
  - il divieto di installare strutture fisse o di altro genere, salvo preventiva autorizzazione degli enti

Responsabile del procedimento :dottssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dottssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addeito alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

proprietari o gestori;

- il divieto di lasciare in deposito, all'interno dei locali e fuori dall'orario di concessione, attrezzi e quant'altro, salvo previo accordo tra ente concedente e beneficiario, fermo restando che la responsabilità delle attrezzature ricade in ogni caso sul beneficiario;
- qualsiasi danno, guasto, rottura, malfunzionamento o anomalia all'interno dei locali deve essere tempestivamente segnalato all'ente concessionario. Nel caso in cui i fatti accertati rivestano particolare gravità e necessitino quindi di interventi urgenti e improrogabili, la segnalazione potrà essere fatta anche telefonicamente seguita, in ogni caso, da una tempestiva comunicazione scritta. L'inosservanza di quanto stabilito al punto I comporta per gli utilizzatori l'assunzione a loro carico di eventuali conseguenti responsabilità. I locali devono essere usati dal terzo concessionario con diligenza e, al termine del loro uso, devono essere lasciati in ordine e puliti e comunque in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento del servizio educativo comunale;
- in caso di programmazione di attività educative da parte dell'ente concedente, il beneficiario deve sospendere l'utilizzo già programmato dei locali; il Comune darà preavviso al beneficiario della concessione in tempi congrui;
- il Comune resta sollevato da ogni responsabilità materiale e morale per danni a cose o persone che potessero derivare dall'attività svolta;
- qualora fosse accertato un eventuale danno a locali e suppellettili, imputabili all'attività svolta, dopo una stima dello stesso, questo deve essere risarcito al Comune da parte di colui che lo abbia causato per dolo, colpa o negligenza/imperizia;
- il Comune può sospendere, ovvero revocare, la concessione in uso ai fruitori che trasgrediscono le disposizioni del vigente regolamento e, si riserva di revocare la concessione, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse e per motivi di economicità di gestione;
- tutti gli utenti devono osservare all'interno della struttura e degli spazi esterni, concessi in utilizzo, un comportamento decoroso e rispettoso dei locali e degli altri soggetti presenti. Qualora si verificassero casi di turbativa nei locali durante lo svolgimento di attività il Comune può sospendere, ovvero revocare, la concessione in uso ai fruitori.
- all'interno dei locali, e negli spazi esterni concessi in utilizzo, vige il divieto di fumo;
- il divieto di utilizzare i locali per scopo prettamente commerciale o pubblicitario.

### 3. di impegnare al capitolo 249510 come da seguente tabella:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00249510	RAPPRESENTANZA, EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I RICREATORI - RIL IVA (206-016)	L2007	U.1.03.02.02.999		00206	00016	N	25,25	25,25-17
Responsabile del procedimento :dotssa Donatella Rocco				Tel: 040 675 8729		E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it			Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dotssa Donatella Rocco				Tel: 0406758729		E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it				
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar				Tel: 0406754663		E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it				

## 4. di dare atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n.208/2015;
- la spesa oggetto del provvedimento, viene svolta nell'ambito delle competenze amministrative dell'ente, nonché di programmi e progetti in relazione ad attività consolidate a partire almeno dal 2009 e non è pertanto soggetta alle limitazioni di cui all'art. 6, c.8, D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2016 per euro 25,25
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2017 – euro 25,25

LA RESPONSABILE DI P.O.

Dott.ssa Donatella Rocco

Allegati:

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata

Responsabile del procedimento :dottssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dottssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	

	(ex Regolamento UE n. 910/2014)
--	---------------------------------

Responsabile del procedimento :dottssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 8729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dottssa Donatella Rocco	Tel: 0406758729	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Cristina Posar	Tel: 0406754663	E-mail: cristina.posar@comune.trieste.it	