



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE
SERVIZIO APPALTI, CONTRATTI E AFFARI GENERALI
PO CONTRATTI E CONSULENZA CONTRATTUALE

REG. DET. DIR. N. 947 / 2015

Prot. Corr. n. 7/5-8/15(1)-(1628)

OGGETTO: Acquisto biglietti autobus 2015 per le necessità dell'Ufficio Contratti. Spesa Euro 36,45.-

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che l'Amministrazione comunale assegna ai dipendenti incaricati di servizio esterno, con uso frequente di mezzi pubblici di trasporto nell'ambito comunale, una dotazione di tessere e biglietti per il trasporto pubblico urbano secondo le varie necessità,

considerato che il Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali proprio per le sue attività istituzionali ha frequenti contatti con uffici esterni quali l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Ufficio Tavolare, ecc., e che in particolare l'Agenzia delle Entrate e l'Ufficio Tavolare non sono situati in prossimità del Palazzo Municipale rendendo necessario l'uso ricorrente di mezzi per raggiungerli;

vista la circolare del Settore 3° - Personale prot. 3° - 1/260-90 dd. 24/10/1990, con la quale viene disposto che a partire dall'anno 1991 ogni Settore e Servizio, il cui personale per motivi di lavoro deve frequentemente usare i mezzi di trasporto nell'ambito del territorio comunale, deve provvedere all'istruzione ed alla stesura degli atti formali per definire la propria spesa e per procedere al conseguente acquisto diretto delle tessere e biglietti occorrenti;

dato atto che il servizio esterno sopra descritto per il quale necessita acquistare i biglietti bus di cui trattasi viene svolto esclusivamente con personale comunale;

dato atto che trattasi di bene fornito in regime di monopolio, in quanto il fornitore è l'unico ad emettere detti titoli di trasporto nell'ambito del territorio provinciale di competenza, comportante una spesa fissata con tariffe regionali, e che per queste ragioni non si attiva l'acquisizione tramite MePa;

ritenuto, pertanto, di procedere all'acquisto di titoli di viaggio della "Trieste Trasporti

Responsabile del procedimento: Daniela Ruzzier	Tel: 040 675 4806	E-mail: RUZZIERD@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Claudio Donati	Tel: 040 6754803	E-mail: DONATI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Claudio Donati	Tel: 040 6754803	E-mail: DONATI@comune.trieste.it	

S.p.A.” mediante l’acquisto diretto di n. 3 biglietti rete intera pluricorse 60 minuti al prezzo unitario di Euro 12,15.- per una spesa complessiva di Euro 36,45 - IVA inclusa;

tenuto conto che dal 1° gennaio 2015 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 e considerato che trattasi di spesa indilazionabile ed indispensabile per assicurare il preciso e puntuale funzionamento del Servizio, in particolare per quanto concerne gli adempimenti fiscali da effettuare presso l'Agenzia delle Entrate che spesso comportano scadenze temporali da rispettare;

acquisito il CIG n. ZB713FD549;

preso atto che la spesa oggetto del presente provvedimento ammonta ad Euro 36,45 e l'obbligazione avrà scadenza nell'anno 2015;

richiamati:

- gli artt. 107 e 147bis e 183 del T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modificazioni;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 205 dd. 16.10.1991 e successive modificazioni approvate da ultimo con deliberazione consiliare n. 54 dd. 20.09.2010;
- gli artt. 4 e 7 lett. A) del Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 78 dd. 04.10.2004;
- la deliberazione consiliare n. 35 del 01.08.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per l’esercizio 2014 e il bilancio pluriennale 2014-2016;

vista la determinazione dirigenziale n. 17/2014 del 29/04/2014, a firma del Direttore del Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Daniela Ruzzier l’incarico per la Posizione Organizzativa Contratti e Consulenza Contrattuale, a decorrere dal 01/05/2014 fino al termine del mandato elettivo;

DETERMINA

1) di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, l’acquisto di 3 biglietti pluricorse per il trasporto pubblico urbano necessari al Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali – Ufficio Contratti - per l'anno 2015;

2) di autorizzare il personale appositamente incaricato a ritirare presso la Trieste Trasporti SpA CF e P.IVA 00977240324 - Via dei Lavoratori 2 - Trieste, i biglietti bus più sopra menzionati, entro il limite di spesa precisato al successivo punto 3);

3) di impegnare la spesa complessiva di euro 36,45 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
------	-----	-------------	----	-------------	-------	-----------	----------	-----	---------	------

Responsabile del procedimento: Daniela Ruzzier	Tel: 040 675 4806	E-mail: RUZZIERD@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Claudio Donati	Tel: 040 6754803	E-mail: DONATI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Claudio Donati	Tel: 040 6754803	E-mail: DONATI@comune.trieste.it	

2015	00000 215	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER UFFICIO CONTRATTI - SPESE VARIE DI FUNZIONAMENT O	E0006	00019		00905	00099	C	36,45	2015:36,45

4) di dare atto che l'obbligazione avrà scadenza nell'anno 2015;

5) di autorizzare l'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie al pagamento delle fatture presentate e accertate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

6) di dare atto, infine, che la dotazione viene assegnata agli Uffici comunali e non ai dipendenti e, pertanto, non costituisce in alcun modo indennità aggiuntiva alla retribuzione concessa al livello di appartenenza dei dipendenti.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dott.ssa Daniela RUZZIER

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: Daniela Ruzzier	Tel: 040 675 4806	E-mail: RUZZIERD@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Claudio Donati	Tel: 040 6754803	E-mail: DONATI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Claudio Donati	Tel: 040 6754803	E-mail: DONATI@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DANIELA RUZZIER

CODICE FISCALE: RZZDNL60T57L424Q

DATA FIRMA: 08/04/2015 15:11:42

IMPRONTA: B7A38AB49AE1A3AC1CBA2749750D18E9045DAC31A2794B80025FEFB684E7DBED
045DAC31A2794B80025FEFB684E7DBED9F1C8816BD460326DCEB89F5C1FED8C6
9F1C8816BD460326DCEB89F5C1FED8C6319C779A9ECFC0A80F3EBA55E21CAC7D
319C779A9ECFC0A80F3EBA55E21CAC7D915CB428551209AE96266A3F0975BCB3