



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 503 / 2017

Prot. corr. 3° - 17/11/3/7-(3124)

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, di durata massima collegata al mandato elettivo del Sindaco, del Dirigente del Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo dell'Area Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 133 dello Statuto Comunale. Costituzione della Commissione Giudicatrice. Impegno spesa Euro 511,07-

IL DIRETTORE

Visti:

- la propria determinazione n. 68/2017, con la quale è stata aperta la selezione in oggetto e con la quale si demandava a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Giudicatrice;
- il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni;

considerato che ai sensi dell'art. 39 del citato Regolamento le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane, Formazione e Servizi al Cittadino, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente, nominati componenti di una Commissione Giudicatrice, a titolo di esperti o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni giudicatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego e che, qualora l'attività della Commissione Giudicatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

visto l'art. G, lettera b, dello stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3 co. 55 e 56 della legge 244/07, come modificati dalla L. 133/08 e dalla L. 69/09, avente ad oggetto "gProcedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" h approvato con deliberazione giuntale n. 435 del 24 agosto 2009 integrata dalla successiva deliberazione giuntale n. 147 del 12 aprile 2012, in base al quale è consentito nominare docenti o esperti esterni come membri di Commissioni Giudicatrici, in via diretta, senza esperimento di procedure comparative e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;

rilevato che è stata chiesta la disponibilità a svolgere l'incarico di esperto nella Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto all dott. Walter MILOCCHI in virtù della sua pregressa esperienza pluriennale come rilevabile dal curriculum conservato agli atti della procedura, e che la stessa risulta in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti per l'espletamento dell'incarico citato, a salvaguardia della serietà e professionalità della procedura;

atteso che:

- in base a quanto disposto dall'art. 49 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, ai componenti delle Commissioni Giudicatrici che non siano dipendenti dell'Ente è corrisposta una indennità di funzione di 200,00 Euro per le selezioni di qualifiche dirigenziali a tempo determinato, che viene aumentata di Euro 1,00 per ogni elaborato corretto e per ogni candidato esaminato nelle prove orali;
- si prevede pertanto una spesa presunta di 270,00 Euro, dando atto che l'importo viene ridotto del 10 %, come previsto dall'art. 1, comma 58, della L n. 266/2005, e ulteriormente ridotto del 10 % ai sensi dell'art. 12, comma 7, della LR 22/2010 per un totale di euro 218,07-;

dato atto che:

- dal 1° gennaio 2017 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;
- la spesa è urgente, indifferibile e non frazionabile e rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2016 - 2018, nonché nel Bilancio di Previsione 2017-2019 in corso di predisposizione;
- la spesa è prevista nel piano degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale per il triennio 2016-2018;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario a un dipendente dell'Amministrazione di

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante le funzioni e la nomina del segretario, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi si ritiene di nominare tre segretari supplenti;

rilevato che in relazione a quanto sopra si sono rese disponibili le sig.re Sabrina GOSDAN, Laura PLOSSI e Stefania GIANNICO, Istruttori Amministrativi presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino;

dato atto, inoltre, che all'art. 39, comma 9 del citato Regolamento si stabilisce che per le selezioni relative a profili di categoria D e per la dirigenza possono essere aggregati alle Commissioni Giudicatrici dei membri aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza di uno psicologo del lavoro, come indicato nell'avviso di selezione, che contribuisca a valutare le attitudini attinenti allo svolgimento delle attività connesse alla posizione dirigenziale da ricoprire;

dato atto, pertanto, di nominare quale membro aggiunto della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso l'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;

stabilito, pertanto, che la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

- Presidente: dott. Santi TERRANOVA – Segretario Direttore Generale del Comune di Trieste;
- Esperto: sig.ra Romana MEULA – Direttore dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Walter MILOCCHI dirigente dell'Area Servizi ai cittadini e U.O.A. Polizia locale del Comune di Monfalcone (GO);
- Segretario: dott.ssa Tania MARSI – Funzionario Direttivo Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

“pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto, inoltre, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2017 successivamente all'espletamento della prestazione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:
 - Presidente: dott. Santi TERRANOVA – Segretario Direttore Generale del Comune di Trieste;
 - Esperto: sig.ra Romana MEULA – Direttore dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
 - Esperto: dott. Walter MILOCCHI dirigente dell'Area Servizi ai cittadini e U.O.A. Polizia locale del Comune di Monfalcone (GO);
 - Segretario: dott.ssa Tania MARSI – Funzionario Direttivo Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
2. di nominare quale membro aggiunto della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso l'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
3. di nominare quali segretari supplenti, per la selezione pubblica in questione, le sottoelencate persone:
 - sig.ra Sabrina GOSDAN, Istruttore Amministrativo,
 - sig.ra Laura PLOSSI, Istruttore Amministrativo,
 - sig.ra Stefania GIANNICO, Istruttore Amministrativo;
4. di dare atto che la spesa è urgente, indifferibile e non frazionabile e rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2016 – 2018, nonché nel Bilancio di Previsione 2017-2019 in corso di predisposizione;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2017 successivamente all'espletamento della prestazione;
7. di impegnare, per i motivi citati in premessa, la spesa presunta di.- Euro 511,07 come di seguito indicato e di rinviare ad una successiva determina la liquidazione dell'indennità e delle spese di trasferta:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00417 900	ALTRI SERVIZI PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (999- 099)	F0001	U.1.03.02. 99.005	1336	00999	00099	N	511,07	

IL DIRETTORE
ROMANA MEULA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento; dott.ssa Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 675 4911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MEULA ROMANA

CODICE FISCALE: MLERMN53P50L424M

DATA FIRMA: 01/03/2017 11:34:15

IMPRONTA: 4E91474962E2DD179DA665AB4CB1AA5F1652EDC8AAC5A8AF5C2E28570B171B28
1652EDC8AAC5A8AF5C2E28570B171B285AA4F008245F25B7A57B58CAB942B1C3
5AA4F008245F25B7A57B58CAB942B1C39CE8ED72A1639CFCA6312D2D8E04975B
9CE8ED72A1639CFCA6312D2D8E04975BE1E7EAE8ADA1A7605B2BBF55BA636399