



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA`, CASA, INSER. LAVORATIVO,  
 ACCOGLIENZA

**REG. DET. DIR. N. 476 / 2017**

Prot. corr. 17/14 – 20/3 – 22 (5271)

**OGGETTO: Home Care Premium 2014 - Interventi economici in favore di soggetti non autosufficienti residenti presso strutture residenziali. Assunzione impegno e accertamento di pari importo di € 12.329,28 - IVA inclusa.**

### IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- l'INPS gestione ex INPDAP ha istituito il progetto *Home Care Premium*, destinato a interventi a supporto della disabilità e della non autosufficienza, valorizzando l'assistenza domiciliare, mediante l'erogazione di contributi, ovvero *premi*, finalizzati alla cura a domicilio delle persone non autosufficienti, individuando, quali beneficiari delle prestazioni sociali, i dipendenti e i pensionati pubblici e i loro familiari;
- il progetto relativo all'anno 2014 e denominato *Home Care Premium 2014* introduce un ulteriore percorso assistenziale, rispetto ai precedenti analoghi progetti promossi dall'INPS e consiste in un intervento economico in favore di soggetti non autosufficienti, residenti presso strutture residenziali o per i quali sia valutata l'impossibilità di assistenza domiciliare;
- l'*Home Care Premium 2014* prevede una forma di intervento mista, con il coinvolgimento diretto, sinergico e attivo della famiglia, di soggetti pubblici e delle risorse sociali del cosiddetto *terzo settore*. In particolare, è stato scelto quale soggetto partner per la realizzazione del modello HCP-2014, l'*Ambito Territoriale Sociale* ai sensi dell'art. 8 comma 3 lett. a) della legge n. 328/2000 e individuato per il territorio triestino nell'*Ambito Socio Assistenziale 1.2* del Comune di Trieste con Determinazione INPS n. 146 d.d. 18/12/2014;
- il progetto ha lo scopo non solo di sostenere e di definire interventi diretti assistenziali in denaro o in natura, ma anche di supportare la comunità degli utenti nell'affrontare, risolvere e gestire le difficoltà connesse allo status di non autosufficienza dei propri familiari;

preso atto che l'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 tra l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.) e il Comune di Trieste prevedeva che il patto socio assistenziale e le connesse prestazioni del progetto Home Care Premium 2014 venissero attivati a decorrere dalla data del

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: <a href="mailto:luigi.leonardi@comune.trieste.it">luigi.leonardi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: <a href="mailto:diana.atonna@comune.trieste.it">diana.atonna@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

1° marzo 2015 e si concludessero entro e non oltre il 30 novembre 2015;

dato atto che l'INPS con Determinazione n. 419 d.d. 26/10/2015 ha differito la scadenza del progetto in questione al 30/06/2016, poi con Determinazione n. 293 d.d. 20/05/2016 ha prorogato nuovamente la scadenza, fissandola al 31/12/2016 e da ultimo con Determinazione n. 685 d.d. 24/11/2016 ha disposto la conclusione del Progetto HCP 2014 al 30/06/2017, consentendo ai partecipanti di beneficiare dell'intervento per un periodo più lungo e che pertanto è necessario impegnare un importo aggiuntivo al cap. 279130: "Trasferimenti a istituzioni sociali private a cura del Servizio Domiciliarità (assistenza, beneficenza, servizi alla persona)(205-009)", per far fronte alle richieste;

considerato che l'INPS gestione ex INPDAP provvederà a rimborsare entro 45 (quarantacinque) giorni dalla data di rendicontazione le somme spese in favore dei beneficiari;

dato atto che i contributi da erogare sono calcolati in relazione al valore ISEE del nucleo familiare dei beneficiari e ai punteggi conseguiti dai beneficiari medesimi, in esito alla valutazione a cura del Case manager;

visto il prospetto delle somme da corrispondere ai beneficiari del progetto e conservato agli atti di questi uffici, nel quale si evidenzia ad oggi una ulteriore spesa di € 12.329,28;

dato atto che la spesa sopra indicata, derivante dall'accordo di programma con l'INPS gestione ex INPDAP è coperta da finanziamento di pari ammontare a destinazione vincolata, da accertare al cap. 56200: "Trasferimenti INPDAP per il Servizio Domiciliarità" del bilancio corrente;

ritenuto di autorizzare con il presente provvedimento il pagamento dei contributi da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria per l'intero importo della spesa da sostenere, € 12.329,28, in considerazione del fatto che il rimborso da parte dell'INPS al Comune di Trieste segue la rendicontazione di quanto effettivamente erogato;

considerato di accertare l'importo complessivo di € 12.329,28 al cap. 56200: "Trasferimenti INPDAP per il Servizio Domiciliarità" del bilancio corrente;

dato atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito di € 12.329,28 verrà a scadenza entro il 2017;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s. m. e i. - TUEL – il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto di autorizzare il pagamento delle somme agli aventi diritto mediante delega all'incasso ai titolari delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture per anziani in questione, o ad altri soggetti opportunamente incaricati;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

amministrativa del presente provvedimento;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

1. di approvare, per i motivi espressi nelle premesse e che qui vengono integralmente richiamati, la spesa complessiva di € 12.329,28 da sostenere a favore dei beneficiari del progetto *Home Care Premium 2014*, derivante dall'Accordo sottoscritto ai sensi dell'art. 15 della Legge 241/1990 tra l'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale (I.N.P.S.) e il Comune di Trieste;
2. di accertare l'entrata complessiva di € 12.329,28 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programm a	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00056200	TRASFERIMENTI INPDAP PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	G001Y	E.2.0 1.01. 03.00 1	2551	00205	00007	N	12.329,28	

3. di impegnare la spesa complessiva di € 12.329,28 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00279 130	TRASFERIMENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA' (ASS., BENEF., SERV. ALLA PERSONA) (205-009)	G001Y	U.1.04.04. 01.001	1582	00205	00009	N	12.329,28	2017:123 29,28

4. di autorizzare il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria per l'intero importo della spesa da sostenere, € 12.329,28, in considerazione del fatto che il rimborso da parte dell'INPS al Comune di Trieste segue la rendicontazione di quanto effettivamente erogato;
5. di autorizzare il ritiro delle somme dovute ai beneficiari dell'intervento, mediante delega all'incasso, da parte dei titolari delle autorizzazioni al funzionamento delle strutture per anziani in questione, o di altri soggetti opportunamente incaricati;
6. di riservare a provvedimenti successivi sia l'eventuale l'assunzione a bilancio di nuovi impegni, che di nuovi accertamenti, nonchè la liquidazione dei contributi agli aventi diritto;
7. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito di € 12.329,28 verrà a scadenza entro il 2017;
8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

9. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
  - anno 2017 - € 12.329,28;
11. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
  - anno 2017 - € 12.329,28.

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**  
**dr. Luigi LEONARDI**

*per l'imputazione della spesa al cap.  
279130 e dell'entrata al cap. 56200*

VISTO:

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**SOCIALE COMUNALE**

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata  
qualificata  
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 24/02/2017 13:40:32

IMPRONTA: A58B0F1218604FB7BCB2A3CE43CD467E712B69774F234A61D988BFB29B9F59CF  
712B69774F234A61D988BFB29B9F59CF104392E278BC1A65DB89D83D2986AE0E  
104392E278BC1A65DB89D83D2986AE0EBEE5AF27BF574AB4280823C3FA367AA4  
BEE5AF27BF574AB4280823C3FA367AA4C3F1F9DCDA4B96E4CDACDF08DE0C1CA3