



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
 SERVIZIO SPAZI APERTI, VERDE PUBBLICO E STRADE

REG. DET. DIR. N. 3382 / 2018

Prot. corr. N2018/13/1/5-46/1-2018/15495

OGGETTO: Affidamento di incarico professionale per l'esecuzione dello studio geostatico dell'ex cava di Villa Giulia attraverso indagini geognostiche e geomeccaniche al dott. geol. Paolo MARSICH. Impegno di spesa per complessivi Euro 6.222,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade annovera, fra i propri compiti d'istituto, la gestione del parco comunale di Villa Giulia, all'interno del quale è presente una cava di arenaria dismessa dai primi del Novecento;

considerato che dalla parete rocciosa di detta cava si sono verificate, in periodi diversi, modeste frane di crollo con accumulo di materiale lapideo ai piedi del versante, dove è presente un laghetto artificiale abituale meta di frequentazione;

valutato che, ai fini della tutela della pubblica incolumità, è necessario eseguire uno studio del versante finalizzato ad individuare le criticità geomeccaniche, geostatiche ed idrogeologiche nonché dimensionare i rischi per attuare eventuali interventi di messa in sicurezza;

verificato che non si sono riscontrate all'interno dell'Ente professionalità in grado di eseguire lo studio geomeccanico dell'ex Cava e, pertanto, è necessario procedere con un affidamento di incarico esterno;

considerato che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 aggiornato, è possibile procedere con un affidamento diretto e, a tal fine, è stato individuato il dott. geol. Paolo

Responsabile del procedimento: dott. ing. Enrico Cortese	Tel: 040 6758777	E-mail: enrico.cortese@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

MARSICH, professionista che ha già eseguito, per conto del Comune di Trieste, lo studio geologico di accompagnamento al Piano regolatore generale;

dato atto che sono stati intrapresi con il dott. geol. Paolo Marsich, iscritto all'Ordine Regionale dei Geologi al n. 299, con studio professionale a Trieste in via Lussinpiccolo n. 1, C.F. MRSPLA70L05F356C e P.IVA 00974750325, in seguito denominato "Professionista", i contatti necessari alla formalizzazione del rapporto;

verificato che il dott. geol. Paolo Marsich è in possesso dei requisiti previsti dall'art. 98 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e ss.mm.ii.;

vista la dichiarazione resa dal Professionista ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali e la correlata attestazione del Dirigente di Servizio resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013;

dato atto che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

visto lo schema di contratto sottoscritto dal Professionista dal quale risulta l'onorario di Euro 5.000,00 più Euro 100,00 per contributi EPAP 2% ed Euro 1.122,00 per IVA al 22% per complessivi Euro 6.222,00;

richiamata la deliberazione consiliare n. 17 dd. 081.05.2018 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2018-2020 e il Bilancio di previsione 2018-2020;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per Euro 6.222,00;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2018 – Euro 6.222,00;

Responsabile del procedimento: dott. ing. Enrico Cortese	Tel: 040 6758777	E-mail: enrico.cortese@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso

DETERMINA

1. di affidare, per i motivi esposti in premessa, al dott. geol. Paolo Marsich, iscritto all'Ordine Regionale dei Geologi al n. 299, con studio professionale a Trieste in via Lussinpiccolo n. 1, C.F. MRSPLA70L05F356C e P.IVA 00974750325, in seguito denominato "Professionista", l'incarico per l'esecuzione dello studio geostatico dell'ex cava di Villa Giulia attraverso indagini geognostiche e geomeccaniche, con definizione dei primi interventi di messa in sicurezza del sito;

2. di approvare, per l'incarico di cui al precedente punto 1., lo schema di contratto già sottoscritto dal Professionista incaricato dal quale risulta l'onorario di Euro Euro 5.000,00 più Euro 100,00 per contributi EPAP 2% ed Euro 1.122,00 per IVA al 22% per complessivi Euro 6.222,00;

3. di dare atto che è stata acquisita la dichiarazione resa dal Professionista ai sensi dell'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali ed è stata rilasciata la correlata attestazione del Dirigente di Servizio resa ai sensi del citato D.P.R. 62/2013;

4. di dare atto inoltre che la suddetta dichiarazione sarà pubblicata, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, contestualmente alla pubblicazione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 1, comma 127, della L. 662/1996, come modificato dalla L. 244/07 (finanziaria 2008) art. 3, comma 54 ed ai sensi del D.L. 83/2012, convertito con L. 134/2012, come modificato dagli artt. 15, 26 e 27 del D.Lgs. 33/2013;

5. di dar corso a tutti i necessari adempimenti al fine di pervenire alla stipula del contratto di conferimento di incarico;

6. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti

Responsabile del procedimento: dott. ing. Enrico Cortese	Tel: 040 6758777	E-mail: enrico.cortese@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2018 per Euro 6.222,00;

8. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2018 – Euro 6.222,00;

9. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.222,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	01230 800	INCARICHI PROFESSIONAL I PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI	EO000	U.2.02.03 .05.001	00009	00999	N	6.222,00	

10. di dar atto che il presente provvedimento non comporta oneri di gestione diretti o indiretti.

Allegati:

Conflitto di interessi e attestazione.pdf

schema contratto marsich sigla.pdf

schema di parcella.pdf

per l'impegno di spesa:

IL DIRIGENTE DI AREA
dott. Enrico Conte

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott. ing. Enrico Cortese

Responsabile del procedimento: dott. ing. Enrico Cortese	Tel: 040 6758777	E-mail: enrico.cortese@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. ing. Enrico Cortese	Tel: 040 6758777	E-mail: enrico.cortese@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Michela De Carli	Tel: 0406758007	E-mail: michela.de.carli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CORTESE ENRICO

CODICE FISCALE: CRTNRC58S30L424X

DATA FIRMA: 19/11/2018 17:59:13

IMPRONTA: 522F2D0E50D40E46B71F0625D59DFB9A3DE72F383937D83108D3DC8D3794C904
3DE72F383937D83108D3DC8D3794C904609224C60F168FFC012D442AFF660C54
609224C60F168FFC012D442AFF660C542AAF06119C6FC368DFE5A5E43E9B3D50
2AAF06119C6FC368DFE5A5E43E9B3D50129B5C1D281158C53AA6702E2C7FB830

NOME: CONTE ENRICO

CODICE FISCALE: CNTNRC58T03E506Z

DATA FIRMA: 20/11/2018 09:28:26

IMPRONTA: 2C0D6431771B3DF70CAF76D102E51523FF7B26B61C1C66F5F4F4B1038C07509E
FF7B26B61C1C66F5F4F4B1038C07509EB063B4BBFD38568DC3DF2ADC1EAA36F4
B063B4BBFD38568DC3DF2ADC1EAA36F401252FAFE90DB509C38F6F831636BC88
01252FAFE90DB509C38F6F831636BC8814AB9296D5FE1389990E1039C4D09A2A

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA

CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T

DATA FIRMA: 29/11/2018 13:47:47

IMPRONTA: 00AB8D55C28357B647047E1A913C729AFFE92634EBE9C2F15F0D7A5B6132CAD7
FFE92634EBE9C2F15F0D7A5B6132CAD73F1920ED53E5017ED17CBD65DF430C50
3F1920ED53E5017ED17CBD65DF430C505A8E3DCC30B751BA12EFF64DD74FB97C
5A8E3DCC30B751BA12EFF64DD74FB97CE12FD6992412E0F3756F2B00A4D765EE

AREA LAVORI PUBBLICI FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade

OGGETTO: Incarico professionale al dott. geol. Paolo MARSICH per l'esecuzione dello studio geostatico dell'ex cava di Villa Giulia attraverso indagini geognostiche e geomeccaniche, con definizione dei primi interventi di messa in sicurezza del sito. Importo Euro 6.222,00.- inclusi contributi previdenziali ed I.V.A.

CIG: _____

S C H E M A D I C O N T R A T T O

Premesso che il Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade ha, fra i compiti d'Istituto la gestione del Parco comunale di Villa Giulia all'interno della quale è presente una cava di arenaria, dismessa dai primi del novecento;

che dalla parete rocciosa sono avvenute, in periodi diversi, modeste frane di crollo con accumulo del materiale lapideo ai piedi del versante laddove, però, è presente un laghetto artificiale, meta di frequentazione sia di cittadini che dei volontari dell'associazione Tutori Stagni e Zone Umide del Friuli Venezia Giulia;

che, ai fini della tutela della pubblica incolumità, è necessario eseguire uno studio del versante a seguito del quale possano essere individuate le criticità geomeccaniche – geostatiche ed idrogeologiche, dimensionati i rischi e individuati, in linea di massima, gli eventuali interventi di messa in sicurezza del sito;

che non si dispone di professionalità interne per l'esecuzione dello studio geomeccanico dell'ex cava e che pertanto è necessario affidare un incarico esterno;

che essendo la spesa per l'affidamento dell'incarico inferiore ai 40.000 Euro, si può procedere mediante affidamento diretto e che, all'uopo, è stato individuato il dott. geol. Paolo MARSICH in quanto il professionista suddetto ha già eseguito, per conto di questo Ente, lo studio geologico di accompagnamento al Piano regolatore generale;

visto il D. Lgs. 50/2016 aggiornato;

tutto ciò premesso e considerato,

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato dall'ing. Enrico Cortese – Direttore del Servizio

Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c, del D.Lgs. n. 267 dd. 18.8.2000 e dell'art. 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta,

e il dott. geol. Paolo MARSICH- P.IVA 00974750325 - iscritto all'Ordine Regionale dei Geologi al n. 299 - in seguito denominato "professionista",

si conviene e stipula quanto segue:

Art.1) OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al dott. geol. Paolo MARSICH che accetta, l'incarico per l'esecuzione di indagini geognostiche e per lo studio geomeccanico, con definizione dei primi interventi di messa in sicurezza del sito, del versante della cava dismessa presente nel parco di Villa Giulia, come identificata con apposita planimetria catastale allegata (all. A).

Art.2) CONTENUTI, MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO ED OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

In esecuzione di tale incarico il professionista dovrà mantenere una sede operativa, munita di *recapito telefonico (con esclusione di segreteria telefonica o di altri sistemi automatizzati), fax, posta elettronica*, adeguatamente presidiata durante il corso di tutta la giornata lavorativa e per la durata dei lavori fino alla conclusione dei termini per l'espletamento dell'incarico.

Il presente incarico prevede:

1. Relativamente a tutta la scarpata e alle aree immediatamente a confine con particolare riguardo al sentiero pedonale che corre lungo il coronamento del versante in questione e allo sperone roccioso a Est - Sud Est, l'esecuzione del rilievo geomeccanico della scarpata con due stazioni geomeccaniche significative, sulle quali dovranno essere acquisiti valori di orientazione delle discontinuità e definiti i parametri geotecnici caratteristici degli ammassi, il Volume Roccioso Unitario (VRU) con rappresentazione stereografica delle discontinuità dell'ammasso roccioso nonché si dovranno analizzare i possibili cinematismi di scivolamento, ribaltamento e scivolamento di diedri;
2. Rilievo plano-altimetrico dell'area e rilievo fotogrammetrico della scarpata con restituzione di ortofoto e modello digitale del terreno;
3. N. 2 indagini sismiche a rifrazione e con tecnica MASW, una ai piedi ed una al coronamento della scarpata;

4. Individuazione sul terreno e mappatura delle aree sorgente (*source area*) per il fenomeno di caduta massi;
5. Mappatura generale dei blocchi rocciosi presenti ai piedi del versante
6. Simulazioni dei cinematismi di caduta massi mediante l'uso di un codice di calcolo 2D accettato e ampiamente usato dalla comunità scientifica lungo traiettorie che verranno valutate come significative;
7. Definizione delle possibili traiettorie, velocità e altezze dei blocchi nonché identificazione lungo il versante delle aree di distacco, transito e accumulo;
8. Definizione del massimo avanzamento dei blocchi;
9. Individuazione di possibili interventi per la messa in sicurezza della scarpata;
10. In accordo con la committenza per rispettare i requisiti tecnici ed ambientali richiesti;
11. Redazione di una relazione tecnica e di elaborati grafici con descrizione delle attività e delle simulazioni svolte. Nella relazione dovranno essere indicati gli interventi valutati come più opportuni per la messa in sicurezza dell'area nei confronti del pericolo geostatico.

Il Professionista dovrà produrre la documentazione completa di elaborati tecnici rappresentati in tavole di opportuna scala, in 3 copie cartacee ed 1 copia informatizzata. In particolare dovrà essere prodotta la relazione riassuntiva delle condizioni geostatiche generali e delle criticità osservate, con un'accurata valutazione delle possibili soluzioni e tecniche d'intervento con l'indicazione delle diverse priorità.

Il Professionista nell'ambito della presente offerta dovrà eseguire le indagini sismiche e i rilievi necessari sull'intera area utilizzando tecniche alpinistiche nel rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008 n° 81 e successive modificazioni e integrazioni.

Dovrà essere compilato giornalmente uno specifico registro delle attività svolte.

Dovrà vigilare sulla presenza nella zona dei rilievi di proprio personale dipendente.

Il Professionista svolgerà l'incarico sotto la supervisione dei tecnici Comunali preposti. Resta comunque inteso che l'interlocutore del Professionista sarà il Dirigente Responsabile designato dal Comune di Trieste.

Art.3) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria esclusiva e diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite, con specifico riferimento a quelle indicate al precedente art. 2.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

L'Amministrazione comunale sarà esonerata da ogni tipo di responsabilità, anche in relazione agli adempimenti di cui alle norme vigenti sulla sicurezza e sull'uso di eventuali apparecchiature, attrezzature, dispositivi di protezione necessari per l'espletamento dell'incarico, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato, responsabile nei confronti del committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista, è tenuto a dare preventiva comunicazione alla committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel successivo art. 12.

Per quanto riguarda il costo dell'assistenza e degli eventuali collaboratori e sostituti, materiali, movimentazione di macchinari e tutti gli oneri che si rendessero necessari per l'espletamento della Sua prestazione, il Professionista dichiara di averne tenuto debitamente conto nell'offerta economica.

Art.4) TERMINI DELL'INCARICO

L'incarico per lo studio delle criticità è vincolante per il Professionista all'atto della sottoscrizione del presente schema di contratto, mentre assumerà valore vincolante per l'Amministrazione comunale dopo l'avvenuta registrazione della determinazione di affidamento del presente incarico e di approvazione del presente schema di contratto. L'incarico si riterrà definitivamente concluso con la consegna degli elaborati all'Amministrazione Comunale.

La consegna di tutti gli elaborati tecnici ed estimativi è prevista entro ^{30 giorni} **20 (ventigiorni) giorni** a decorrere dalla data di comunicazione dell'approvazione della determina di affidamento incarico.

Art.5) PENALITÀ

Qualora la succitata scadenza venisse ritardata oltre i termini sopra stabiliti o In caso di mancata, incompleta o inadeguata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, sarà applicata una penale per ogni giornata di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Tale penale verrà applicata:

- per la consegna degli elaborati di cui al presente disciplinare di Euro 40,00 (quaranta) dalla data di scadenza sino ai 30 giorni successivi

- per ritardata consegna oltre i trenta giorni la penale si raddoppia per ulteriori 10 giorni, poi il Comune resterà automaticamente libero da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, ritenendosi rescisso di fatto il contratto, senza che questo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, che per rimborso di spese, conservando la possibilità di rivalersi sul

professionista in caso di eventuali danni derivanti dalla mancata acquisizione degli elaborati oggetto del presente contratto

Nel caso in cui, per responsabilità o negligenza del Professionista, gli elaborati non risultino idonei o completi, il Comune si riserva di intentare richiesta di indennizzo dei danni subiti.

Art.6) CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Oltre a quanto stabilito all'ultimo comma dell'art. 13, il contratto può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di ritardo non giustificato e non autorizzato superiore a 40 (quaranta) giorni nell'adempimento dell'incarico.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa. In tale ipotesi, il committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal committente medesimo.

Art.7) ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, mediante idoneo provvedimento, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al professionista nessun altro compenso o indennità di sorta con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal committente in conseguenza dell'inadempimento.

Art.8) RECESSO

Il committente, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Al di fuori di tale ipotesi è in facoltà del Committente di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante il pagamento dell'attività eseguita e del 25% (interruzione d'incarico) del corrispettivo previsto per l'attività non ancora eseguita.

Il professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto al committente nella comunicazione scritta che dovrà pervenire al committente stesso con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Art.9) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo il professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente.

Qualora il professionista fosse dipendente pubblico, dovrà ottemperare a quanto richiesto dal Dlgs 30/3/2001 n.° 165 con particolare riguardo all'art.53 commi 7-8 relativo al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato al presente contratto.

Qualora il professionista, durante lo svolgimento del presente incarico, diventasse dipendente pubblico, dovrà darne comunicazione al committente ed ottemperare immediatamente a quanto richiesto dalla norma di cui al capoverso precedente, relativamente al provvedimento autorizzativo dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere richiesto dal professionista e consegnato all'Amministrazione comunale.

Il professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

Art.10) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Art.11) RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Inoltre il professionista espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

Art.12) DETERMINAZIONE E LIQUIDAZIONE ONORARI

Il compenso complessivo per lo svolgimento dell'incarico indicato nell'offerta economica presentata in data _____, riportato in allegato, è il seguente:

Totale prestazione Euro 5.000,00

EPAP 2% Euro 100,00

Totale imponibile Euro 5.100,00

IVA 22% Euro 1.122,00

TOTALE COMPLESSIVO Euro 6.222,00

La liquidazione del compenso professionale di cui trattasi sarà effettuata a seguito della verifica della completezza e idoneità degli elaborati.

Il pagamento, in un'unica soluzione, sarà effettuato con accredito sul conto corrente indicato al successivo art. 13, con ciò questa Amministrazione assolverà pienamente agli obblighi economici previsti dal presente atto.

Art.13) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva del presente appalto, tra il professionista e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il professionista si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136/2010, con accredito sul conto corrente bancario/postale che il professionista indicherà come conto

corrente dedicato in relazione all'incarico in oggetto, specificando il nominativo dei soggetti delegati ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente incarico costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del contratto.

Art.14) Proprietà degli elaborati

Gli elaborati prodotti resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, utilizzarli nel modo e con per gli scopi che riterrà più opportuni, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta.

Art.15) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art.16) SORVEGLIANZA

La sorveglianza sui lavori sarà istituzionalmente esercitata dal Servizio Spazi Aperti, Verde Pubblico e Strade il cui Dirigente svolgerà la funzione di Responsabile Unico del Procedimento.

Art.17) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista.

Saranno a carico del professionista pure tutte le spese necessarie e conseguenti per la redazione degli atti tecnici contabili e grafici necessari per l'espletamento dell'incarico.

Art.18) ELEZIONE DEL DOMICILIO

Al fine del presente incarico il Professionista dichiara di avere il domicilio fiscale in VIA LUSSINI PICCOLO NA - TRIESTE presso il quale elegge, agli effetti del presente atto, il proprio domicilio.

Art.19) ALTRE NORME

Per quanto non esplicitato nel presente atto si fa riferimento alla vigente normativa in materia nonché alle leggi in materia di Lavori Pubblici.

Art.20) ASSICURAZIONI

Il Professionista dovrà essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (unmilione/00).

Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definita al precedente art. 4.

Trieste, 16/11/18

IL PROFESSIONISTA
(timbro e firma)



IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CORTESE ENRICO

CODICE FISCALE: CRTNRC58S30L424X

DATA FIRMA: 19/11/2018 18:03:37

IMPRONTA: 6E16A334F1632341FA1B93C0147459D1DFA5958570EBC986584C03D986985711
DFA5958570EBC986584C03D986985711F30CF1676EB871C52AFF4C5AC719309D
F30CF1676EB871C52AFF4C5AC719309D11571AEB8EB30CEEAADBDF439D40896E
11571AEB8EB30CEEAADBDF439D40896E02936266CA2827E437ACF9973E3F2CBB

NOME: CONTE ENRICO

CODICE FISCALE: CNTNRC58T03E506Z

DATA FIRMA: 20/11/2018 09:29:02

IMPRONTA: 2C47665C5DE8C3C51A8C71F17E123278D0D31E99C8FC655267FB43F4C55EC2FD
D0D31E99C8FC655267FB43F4C55EC2FD872FEF9F0A43EA717B531631931DFE88
872FEF9F0A43EA717B531631931DFE883592D60F2E7CEBDAE0840D94C161EC28
3592D60F2E7CEBDAE0840D94C161EC28B47D93130E975B62FF78D1B6F66AEE36

Al Direttore del Servizio/Area (presso cui presta servizio) LAVORI PUBBLICI
del Comune di Trieste
SEDE

Dichiarazione – Collaboratori esterni

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs n. 165/2001 e degli artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013.

Viste le seguenti norme:

Art. 6 bis della L. 241/90, introdotto dall'art. 1, comma 41, L. 190/2012: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale".

Art. 53, comma 14 del D.Lgs n. 165/2001 – "Le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico nonché l'attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi".

Art. 2 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013- 3. "Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001 estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal presente codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di incarico o nei contratti di acquisizioni delle collaborazioni, delle consulenze o dei servizi, le amministrazioni inseriscono apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal presente codice".

Art. 5 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013- "Il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati".

Art. 6 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 – 1. "Il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate".

2. "Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici".

Art. 7 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 - "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull'astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza".

Il/La sottoscritto/a MARSICHA PAOLO
(cognome) (nome)
Nato/a a MONFALCONE (CO) il 5/7/1970
(luogo) (Prov.)

titolare di un rapporto di collaborazione esterna con questa Amministrazione, precisamente nell'ambito dell'Area/Servizio/Ufficio LAVORI PUBBLICI avente ad oggetto:
STUDIO GEOSTATICO DELL'EX CAVA DI VILLA GIULIA

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 D.P.R.n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 28.12.200 n. 445,

DICHIARA

la non sussistenza / sussistenza di conflitto di interessi anche potenziale

relativamente:

1) all'adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, **i cui ambiti di interesse possono interferire con lo svolgimento della prestazione oggetto del contratto.**

non sussiste

sussiste

come di seguito specificato (indicare sia l'associazione o organizzazione e data di decorrenza dell'adesione, sia l'attività di interferenza):

2) a rapporti di collaborazione diretti o indiretti con soggetti privati in qualunque modo retribuiti in essere o intercorsi negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano **ancora rapporti finanziari** con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione.

non sussiste

sussiste

come di seguito specificato: _____

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che **abbiano interessi in attività inerenti alla prestazione oggetto del contratto.**

non sussiste

sussiste

come di seguito specificato (indicare sia i soggetti sia le attività trattate interessate): _____

3) all'insorgenza dell'obbligo di astensione in relazione alla partecipazione ad attività che **possono coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente e in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza.**

non sussiste

sussiste

come di seguito specificato (indicare sia il motivo del coinvolgimento dell'interesse proprio o degli altri soggetti indicati ed ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza, sia l'attività o decisione coinvolta): _____

N.B. Allega fotocopia del documento di identità

In fede.

3/11/18
(data)


(firma)

COGNOME MARSICH
 NOME FACIO
 DATA DI NASCITA 05/07/1970
 LUOGO DI NASCITA TRIESTE
 CATEGORIA ITALIANA
 CATEGORIA TRIESTE
 VIA LUSSINPTICCOLO 2
 33010000
 SERVIZIO DI CANTIERI SILENTI
 CATEGORIA IFS
 COGNOME CASTANI
 NOME CASTANI
 CATEGORIA NESSUNO



TRIESTE 04/10/2010
 [Signature]
 [Stamp: COMUNE DI TRIESTE]
 [Stamp: ENRICO BOLLA]

scade il 03/10/2020

AO 7947957



REPUBBLICA ITALIANA

 COMUNE DI
 TRIESTE
 CARTA D'IDENTITA'
 N° AO7947957
 DI
 MARSICH
 FACIO

(parte riservata al dirigente)

Il DIRETTORE

vista la dichiarazione che precede, il DPR n. 62 ed il Codice di Comportamento del Comune di Trieste

ATTESTA

la sussistenza



~~la non sussistenza~~

di conflitto di interessi in relazione all'attività evidenziata in capo al/alla collaboratore/trice esterno/a, Sig./Sig.ra _____

Trieste, 13.11.18



(firma)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CORTESE ENRICO

CODICE FISCALE: CRTNRC58S30L424X

DATA FIRMA: 19/11/2018 17:59:09

IMPRONTA: 4004C19C354CC88AC3A3871360095223D9E3921B5679B6FADC56EF04F5970FBF
D9E3921B5679B6FADC56EF04F5970FBF03922B9F7826C138B8DC043C666CE00D
03922B9F7826C138B8DC043C666CE00DFF9528768733DE541FE775EBCEEC1D1D
FF9528768733DE541FE775EBCEEC1D1D31F7A55E8D4710ABC8332AD276AFE3B

NOME: CONTE ENRICO

CODICE FISCALE: CNTNRC58T03E506Z

DATA FIRMA: 20/11/2018 09:29:31

IMPRONTA: 74118486EAF8915CE57586417A71DDE90F6328250AA7902701CB2CAD69EBE378
0F6328250AA7902701CB2CAD69EBE3787BB7EC452940BEA96F38F6A397A8AD23
7BB7EC452940BEA96F38F6A397A8AD239251334CC6DBE1BD3D1F448B9BC6639B
9251334CC6DBE1BD3D1F448B9BC6639B6E3B56A8C796785EFB12A8C265323C33

Dott. Geol. Marsich Paolo

Via Lussinpiccolo, 1 - 34145 TRIESTE – tel. 040 829440 / 347 7806995

E-mail paolomarsich@studiomarsich.it - WEB page: <http://www.studiomarsich.it>

Cod. Fisc. MRSPLA70L05F356C - P. IVA 00974750325

Schema di Parcella

Trieste, 16/11/2018

Spett. Comune di Trieste
Piazza Unità d'Italia, 4
34121 Trieste

partita Iva 00210240321

Natura dei servizi oggetto della prestazione:

-esecuzione dello studio geostatico dell'ex cava di Villa Giulia attraverso indagini geognostiche e geomeccaniche, con definizione dei primi interventi di messa in sicurezza del sito.

Imponibile	€	5.000,00
Contributo Cassa Previdenziale 2%	€	100,00
Totale imponibile	€	5.100,00
IVA 22%	€	1.122,00
Totale fattura	€	6.222,00
Ritenuta d'acconto 20%	€	1.000,00
Netto da liquidare	€	5.222,00

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CORTESE ENRICO

CODICE FISCALE: CRTNRC58S30L424X

DATA FIRMA: 19/11/2018 18:04:05

*IMPRONTA: 1933821C39E7BB5B7BB29A36DF709DBED779AF5FE912F021176A06A6A3C507AE
D779AF5FE912F021176A06A6A3C507AE9692E7F34E63BA99C59C1DD859000A06
9692E7F34E63BA99C59C1DD859000A06A452C0DA8AFA5C1B6A7D2520E4B11C70
A452C0DA8AFA5C1B6A7D2520E4B11C70845D5471A39493472133914DB0EA5C0A*

NOME: CONTE ENRICO

CODICE FISCALE: CNTNRC58T03E506Z

DATA FIRMA: 20/11/2018 09:29:59

*IMPRONTA: 370668F46177686E9266370BFAF87096280200EEE3CA2FB5FBFB2F0B07EB2241
280200EEE3CA2FB5FBFB2F0B07EB224180CA0C95AE25A40330E9C5BA2B8BB37B
80CA0C95AE25A40330E9C5BA2B8BB37BF341C8D47CEF5C132D656E3B405D03F6
F341C8D47CEF5C132D656E3B405D03F6A7F8EE42E0DA6E409BFA9254331E5C9D*