



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 230 / 2017

Prot. Corr. M3 – 7/2/1 – 9/17 (165)

OGGETTO: dotazione biglietti di autobus per l'anno 2017 per il personale del Servizio Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili. Impegno di spesa euro 25,00 (IVA inclusa)
 CIG: ZAC1D2D698

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

precisato che dal 1 gennaio 2017 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art 163 , commi 3 e 5, del D.Lgs 267/2000 così come modificato dal D.Lgs 126/2014 e che pertanto può effettuare mensilmente, per ciascun intervento, spese in misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

considerato che l'Amministrazione comunale assegna ai dipendenti incaricati di servizio esterno, con uso frequente di mezzi pubblici di trasporto nell'ambito comunale, una dotazione di tessere e biglietti per il trasporto pubblico urbano secondo le varie necessità;

atteso che le attività istituzionali del Servizio Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili si svolgono in più sedi disclocate sul territorio del Comune tra le quali è necessario mantenere i collegamenti, come pure con altri uffici e servizi pubblici e privati, attraverso il proprio personale dipendente;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	

considerato che per consentire ai dipendenti di effettuare gli spostamenti per servizio nell'ambito del territorio comunale si rende opportuno provvedere all'acquisto di biglietti d'autobus della Trieste Trasporti s.p.a. da assegnare al personale dipendente per far fronte tempestivamente alle necessità emergenti;

dato atto che il servizio esterno sopra descritto per il quale necessita acquistare i biglietti bus di cui trattasi viene svolto esclusivamente con personale comunale;

dato atto che trattasi di bene fornito in regime di monopolio in quanto il fornitore è l'unico ad emettere detti titoli di trasporto nell'ambito del territorio provinciale di competenza, che il regime tariffario per il trasporto pubblico urbano viene fissato di anno in anno con atto della Regione Friuli- Venezia Giulia e non è suscettibile di ribassi o sconti e che per queste ragioni non si attiva l'acquisizione in MEPA;

visto il regime tariffario per i servizi di trasporto pubblico locale, approvato dalla Giunta Regionale in data 23.12.2016, riportato sull'apposito sito ufficiale della Trieste Trasporti s.p.a. di Trieste che è entrato in vigore il 01.01.2017;

ritenuto di procedere all'acquisto di n. 20 biglietti orari rete al prezzo unitario di euro 1,25 per una spesa complessiva di euro 25,00 (IVA al 10% inclusa) per far fronte alle esigenze di servizio;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

visto l'art 36 c.2 lett a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a euro 40.000, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

richiamato l'art 163 commi 3 e 5 del D.Lgs 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 49 dd. 30.04.2014 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestione contabile" del Servizio Biblioteche Civiche – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

elettivo, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui di seguito richiamate,

1. di approvare la spesa di euro 25,00 (IVA compresa) per l'acquisto di n.20 biglietti autobus della Trieste Trasporti s.p.a da assegnare ai dipendenti del Servizio Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili in relazione alle necessità di Servizio che emergeranno di volta in volta nel corso del corrente esercizio;
2. di provvedere all'acquisto di n.20 biglietti dell'autobus presso la Trieste Trasporti s.p.a. - via dei Lavoratori n. 2- 34144 Trieste - C.F. e P.I. 00977240324 per l'importo di euro 25,00;
3. di dare atto che il personale dipendente interessato può fare uso dei biglietti esclusivamente per motivi di servizio e che tale assegnazione non costituisce in alcun modo indennità aggiuntiva alla retribuzione connessa al livello di appartenenza dei dipendenti;
4. di dare atto che la spesa in oggetto è frazionabile ai sensi dell'art 163 del D.Lgs 267/2000 per cui può essere impegnato un importo mensile non superiore ad un dodicesimo delle somme previste per lo stesso intervento nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;
5. di dare atto infine che

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2017 – Euro 25,00.

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 25,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00149 700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 99.999		00604	00015	D	25,00	2016:25,0 0

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria DEOTTO

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail: fiorenza.persi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 01/02/2017 16:50:57

IMPRONTA: 49C659EDC012C3DDCAC8A922B177A8FF970E1B9F7758E2C87B498B24EAC9DBFB
970E1B9F7758E2C87B498B24EAC9DBFB8C2D06889C765AECF5B84E8D5684E5DF
8C2D06889C765AECF5B84E8D5684E5DF972F0888966CD7A5EA48E9EB6B16123A
972F0888966CD7A5EA48E9EB6B16123ABC6246FFBD68709055FA4ECCA7D731BD