



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 218 / 2017

Prot. corr. M3 – 7/2/1 – 8/17 (147)

OGGETTO: Biblioteca “Pier Antonio Quarantotti Gambini”- Intervento urgente di riparazione della fotocopiatrice di proprietà comunale - Impegno di spesa Euro 146,40 (IVA inclusa)
CIG: Z821D0C887

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

richiamata la deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2016-2018 e il Bilancio di previsione 2016-2018;

rilevato che il Servizio Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili possiede una fotocopiatrice KYOCERA KM2550 installata presso la biblioteca comunale “Pier Antonio Gambini” di via delle Lodole, 7/A per le necessità degli uffici e per i servizi di fotocopiatura a pagamento a disposizione dell'utenza;

preso atto che la fotocopiatrice di cui sopra non è più funzionante e non garantisce la perfetta efficienza dell'apparecchio a favore degli utenti della biblioteca e del personale comunale;

considerato necessario individuare una ditta specializzata per effettuare un controllo dell'apparecchiatura al fine di valutarne i danni e l'eventuale intervento di sostituzione di parti meccaniche e riprogrammazione generale della stessa;

ritenuto opportuno, vista la specificità e caratteristiche singolari del servizio che

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi			

necessità di una preventiva verifica tecnica dell'apparecchiatura di avvalersi della ditta System Copy s.n.c. di G.Pavone e D.Fava con sede in via Revoltella 23/1 in Trieste;

visto il preventivo presentato in data 16.01.2017 (P. G. 9261) dalla ditta System Copy s.n.c. , a seguito della verifica effettuata sulla fotocopiatrice, che prevede un importo di euro 120,00 (IVA esclusa) per una pulizia completa della macchina ;

richiamata la legge n. 208/2015 (legge di stabilità) che abolisce l'obbligo per la Pubblica Amministrazione di approvvigionamento telematico per i micro affidamenti di beni e servizi sotto la soglia dei 1.000,00 euro;

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

precisato che dal 01 gennaio 2017 l'Ente si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 ma che le spese di cui al presente provvedimento sono indilazionabili ed infrazionabili in quanto il mancato utilizzo della fotocopiatrice comporta la sospensione del servizio per gli uffici e per l'utenza della biblioteca citata in premessa;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2017 – Euro 146,40;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n.267 dd. 18.08.2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 49 dd. 30.04.2014 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestione contabile" del Servizio Biblioteche Civiche – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi			

1. di approvare la spesa complessiva di euro 146,40 (IVA inclusa) per l'intervento di riparazione d fotocopiatrice KYOCERA KM2550 di proprietà comunale installata presso la Biblioteca "Pier Antonio Quarantotti Gambini" di via delle Lodole 7/a, necessario alle esigenze della biblioteca stessa;
2. di affidare il servizio di riparazione alla ditta System Copy s.n.c. di G.Pavone e D.Fava (P. IVA 00636530321) con sede in via Revoltella 23/1 in Trieste per l'importo complessivo di euro 146,40 (IVA inclusa) sulla base del preventivo datato 16.01.2017 , conservato agli atti, che prevede una pulizia completa della macchina;
3. di dare atto che la spesa è indilazionabile e non frazionabile, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 44, comma 4 ter della L.R. n. 1/2006, in quanto il mancato utilizzo della fotocopiatrice comporta la sospensione del servizio per gli uffici e per l'utenza della biblioteca;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che ai sensi del d.lgs n.118 dd.23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2017;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2017 Euro 146,40;
7. di impegnare la spesa complessiva di euro 146,40 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00149 735	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 09.006		00604	00015	N	146,40	2017:146, 40

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi			

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Nevia Sossi	Tel: 0406758236	E-mail: nevia.sossi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Nevia Sossi			

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 01/02/2017 11:30:55

IMPRONTA: 27DBFB7EF6AF44FCFA6BBC6BF254DFF1F59ADF4BEBAA410ACDE91F02C3004C1D6
F59ADF4BEBAA410ACDE91F02C3004C1D6C473F11029A05DA80C65310C6FA864AB
C473F11029A05DA80C65310C6FA864ABAD02740E0150F52EAB632D4504DED1C9
AD02740E0150F52EAB632D4504DED1C9A7939AF3448531E525B80B96F518C11C