



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

REG. DET. DIR. N. 983 / 2016

Prot. corr. M3 – 7/2/5 - 2 /16 (452)

OGGETTO: Servizio di manutenzione delle scaffalature compatte automatizzate per gli anni 2016 e 2017 – approvazione DUVRI - affidamento alla Ditta Tecnosistem Snc (BO) - Impegno di spesa di euro 4.516,44 (Iva inclusa). CIG: Z6518FB17D

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

dato atto che presso la sede delle Biblioteca Civica A. Hortis di via Madonna del Mare 13 sono installate (al secondo e al terzo piano) 15 scaffalature compatte automatizzate TECHNARREDI "LSE/24" con 15 carrelli da 3 elementi per piano per complessivi 1.300 metri lineari contenenti materiale documentario da prestare o fornire in visione agli utenti della Biblioteca;

che l'impossibilità di consultazione/prestito del materiale documentario o il malfunzionamento dell'impianto impedirebbe di fatto agli utenti di usufruire di tale servizio;

considerato che l'uso continuo a cui sono sottoposte le scaffalature compatte automatizzate richiede una indispensabile e costante manutenzione, la quale può essere effettuata da ditta in possesso di determinate caratteristiche per espletare il lavoro richiesto;

preso atto che risulta necessario e urgente procedere ad una ricerca di mercato per identificare la ditta a cui affidare il servizio in parola per gli anni 2016 e 2017 con la previsione

Responsabile del procedimento dott.ssa Bianca Cuderi	Tel: 040 675289	E-mail: bianca.cuderi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

di:

- 3 interventi di manutenzione ordinaria all'anno (su richiesta di questi uffici, circa ogni tre / quattro mesi) comprensivi di controllo delle guide, delle ruote e dei cuscinetti, verifica della parte elettrica/elettronica dell'impianto, serraggio dei bulloni di fissaggio del gruppo motoriduttore, allineamento degli ingranaggi del motore e verifica dello stato delle catene e degli alberi di trasmissione (con rimozione dei ripiani di base degli scaffali);
- un numero illimitato di interventi su chiamata a seguito di guasti;
- la sostituzione e/o riparazione di parti di ricambio. La sostituzione del pezzo deve avvenire entro massimo un mese dal guasto. Il costo delle parti sostituite, che non rientra nell'offerta ma che verrà conteggiato a parte, deve essere comprovato da idoneo documento;
- l'impegno a intervenire entro 24 ore dalla chiamata (via telefono e/o fax e/o e mail);
- le eventuali spese di viaggio e soggiorno dei tecnici e le spese di spedizione dei pezzi di ricambio;

ritenuto di procedere con un indagine di mercato attraverso una richiesta di offerta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (RDO n. 1151809) invitando n. 17 ditte specializzate nel settore;

atteso che entro il termine indicato nella richiesta di offerta sono pervenute n. 2 offerte rispettivamente dalla ditta Eda System Srl con sede a Gassino Torinese (TO) e dalla ditta Tecnosistem Snc con sede a Castenaso (BO);

visto che l'offerta più bassa risulta essere quella presentata dalla ditta Tecnosistem Snc con sede a Castenaso (BO) per un importo di euro 3.570,00 (iva esclusa) per il biennio 2016 – 2017;

visto il documento di valutazione dei rischi interferenziali, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza pari a Euro 161,04 Iva compresa;

precisato che dal 01 gennaio 2016 l'Ente si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 ma che le spese di cui al presente provvedimento sono indilazionabili ed infrazionabili in quanto provvedere con singoli interventi comporterebbe per L'Ente maggiori spese;

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2016 per gli interventi relativi all'anno in corso e agli oneri per la sicurezza per l'importo complessivo di Euro

Responsabile del procedimento dott.ssa Bianca Cuderi	Tel: 040 675289	E-mail: bianca.cuderi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

2.338,74 e l'anno solare 2017 per gli interventi relativi all'anno 2017 per l'importo di Euro 2.177,70;

visto il Regolamento del Comune di Trieste per le spese in economia, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 78 dd. 4/10/2004, ed in particolare l'art. 7, lett. B), che prevede l'affidamento con procedura semplificata in tutti i casi in cui i lavori, le forniture o i servizi in economia non superino l'importo di Euro 20.000,00 IVA esclusa;

richiamato l'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n.267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa,

1- di approvare la spesa complessiva di euro 4.516,44 (iva inclusa) per il servizio di manutenzione delle scaffalature compatte automatizzate, installate al secondo e terzo piano della biblioteca civica A. Hortis, per gli anni 2016 e 2017;

2- di affidare il servizio di manutenzione delle scaffalature automatizzate alla ditta Tecnosistem Snc con sede a Castenaso (BO) – P.I. 01579671205, per l'importo di euro 3.570,00 (Iva esclusa) per il biennio 2016 – 2017, che comprende:

- 3 interventi di manutenzione ordinaria all'anno (su richiesta di questi uffici, circa ogni tre / quattro mesi) comprensivi di controllo delle guide, delle ruote e dei cuscinetti, verifica della parte elettrica/elettronica dell'impianto, serraggio dei bulloni di fissaggio del gruppo motoriduttore, allineamento degli ingranaggi del motore e verifica dello stato delle catene e degli alberi di trasmissione (con rimozione dei ripiani di base degli scaffali);
- un numero illimitato di interventi su chiamata a seguito di guasti;
- la sostituzione e/o riparazione di parti di ricambio. La sostituzione del pezzo deve avvenire entro massimo un mese dal guasto. Il costo delle parti sostituite, che non rientra nell'offerta ma che verrà conteggiato a parte, deve essere comprovato da idoneo documento;
- l'impegno a intervenire entro 24 ore dalla chiamata (via telefono e/o fax e/o e mail);
- le eventuali spese di viaggio e soggiorno dei tecnici e le spese di spedizione dei pezzi di ricambio;

Responsabile del procedimento dott.ssa Bianca Cuderi	Tel: 040 675289	E-mail: bianca.cuderi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

3- di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto, che prevede un importo per gli oneri della sicurezza pari a Euro 161,04 Iva compresa;

4- di dare atto che la spesa è indilazionabile e non frazionabile, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs n. 267/2000 e dell'art. 44, comma 4 ter della L.R. n. 1/2006, in quanto provvedere con singoli interventi comporterebbe per L'Ente maggiori spese;

5- di dare atto che ai sensi del d.lgs n.118 dd.23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2016 per gli interventi relativi all'anno in corso e agli oneri per la sicurezza per l'importo complessivo di Euro 2.338,74 e l'anno solare 2017 per gli interventi relativi all'anno 2017 per l'importo di Euro 2.177,70;

6- di impegnare la spesa complessiva di euro 4.516,44 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00149 735	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 09.004	1313	00604	00015	N	2.338,74	2016:2338,74;
2017	00149 735	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 09.004	1313	00604	00015	N	2.177,70	2017:2177,70;

Allegati:

B01DUVRI APPALTO MANUTEZIONE COMPATTI.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Bianca Cuderi

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento dott.ssa Bianca Cuderi	Tel: 040 675289	E-mail: bianca.cuderi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCA CUDERI

CODICE FISCALE: CDRBNC52H64L424N

DATA FIRMA: 06/04/2016 19:17:33

IMPRONTA: 9AC0AF6ED91A12BCEFE9C8C1A581250F6EB9E712C5C8D7E04024EDB6EEFF10B7
6EB9E712C5C8D7E04024EDB6EEFF10B7A5923097566EE1AEA308619F11C15683
A5923097566EE1AEA308619F11C156832F251FC0ED7E04F24A4908E114F751F7
2F251FC0ED7E04F24A4908E114F751F7016D179AFCF280787F3B527758426761