



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT  
SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI  
PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

**REG. DET. DIR. N. 3942 / 2016**

Prot. corr. M3 – 6/3/3 – 33/16 (1874)

OGGETTO: Accertamento d'entrata per Euro 9.240,00 per concessione contributo regionale per la realizzazione dell'intervento di "Digitalizzazione Archivio Enea Silvio Piccolomini e famiglia Piccolomini" - affidamento del servizio di digitalizzazione dei documenti appartenenti al Fondo Piccolomini alla ditta Space Spa - impegno di spesa complessivo euro 9.240,00.  
CIG Z9F1C89842

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

dato atto che con deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2016-2018 e il Bilancio di Previsione 2016-2018;

richiamata la deliberazione giunta n. 399 dd 05.09.2016 che approva l'iniziativa progettuale riguardante la digitalizzazione dell'intero patrimonio del Fondo Famiglia Piccolomini, conservato presso i depositi di via Madonna del Mare del Museo Petrarcesco Piccolomineo, autorizzando la presentazione della domanda di finanziamento alla Regione Friuli-Venezia Giulia ai sensi dell'articolo 37, commi 1 e 4, della legge regionale 25 settembre 2015 n. 23 ( Norme regionali in materia di beni culturali) per la valorizzazione degli archivi storici;

precisato che nella deliberazione sopra richiamata è stata altresì approvata la realizzazione di un preventivo restauro di parte del materiale costituente il Fondo al fine di una più efficace e successiva digitalizzazione;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria DEotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

richiamata la determinazione dirigenziale n. 2770/2016 di data 28.10.2016 che affida il restauro e/o condizionamento di n. 132 documenti appartenenti al patrimonio del Fondo Famiglia Piccolomini alla ditta Eu.Co.Re Laboratorio di Ricerca e Restauro con sede in Pavia di Udine (UD) (P.IVA 02690480302) con la precisazione che la metà del materiale restaurato deve essere consegnato entro il 31.12.2016 e l'altra metà entro la fine del mese di febbraio 2017;

visto il decreto n. 5113/CULT di data 28.11.2016 (P.G. 229373) in cui la Regione Autonoma Friuli-Venezia Giulia - Direzione Centrale Cultura, Sport e Solidarietà assegna al Comune di Trieste un contributo complessivo di euro 13.200,00 per la realizzazione dell'intervento denominato Digitalizzazione Archivio Enea Piccolomini e Famiglia Piccolomini e al contempo viene liquidato a favore del Comune di Trieste l'importo di Euro 9.240,00, corrispondente al 70% del contributo concesso per l'anno 2016;

precisato che con il medesimo Decreto (n. 5113/ CULT del 28/11/2016) si stabilisce di provvedere all'erogazione del saldo del contributo (pari a Euro 3.960,00) successivamente all'approvazione del rendiconto da presentare entro il termine del 30/06/2017;

dato atto che ai sensi dell'art. 13, comma 2, del bando e sulla base e in coerenza con quanto indicato nella domanda di contributo e con quanto disposto all'art. 14, comma 1 del bando, l'iniziativa dovrà essere iniziata entro il 28 febbraio 2017 e dovrà essere conclusa entro il 31 maggio 2017;

ritenuto di procedere all'individuazione di un operatore economico a cui affidare il servizio di digitalizzazione attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) tramite una RDO a più fornitori con una richiesta di offerta per il servizio di digitalizzazione e metadattazione di circa 3.600 immagini contenute in 359 missive ed atti e 19 manoscritti appartenenti al Fondo Famiglia Piccolomini del Museo Petrarco-Piccolomineo;

vista le indicazioni fornite dalla dott.ssa Laura Ciancio Responsabile dell'Area servizi digitali e accesso ai documenti dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane (ICCU) circa le ditte da invitare;

vista la Richiesta di Offerta in Mepa (RDO n. 1456803) a cui sono stati invitati i seguenti fornitori: GAP srl, KEIDOS, srls SPACE spa e STELF srl;

dato atto che la Richiesta di Offerta n. 1456803, con termine ultimo di presentazione stabilito per il giorno 22.12.2016 alle ore 12:00, ha prodotto n. 4 offerte e la più bassa è stata quella presentata dalla ditta Space Spa con sede a Prato (PO) per un importo di Euro 5.616,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 6.851,52;

visto l'art. 36, c 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria DEotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Adetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

considerato, in relazione al ribasso effettuato in sede di RDO, di impegnare la spesa di Euro 6.851,52 per il servizio di digitalizzazione e metadattazione e di impegnare il restante importo di Euro 2.388,48 quale rimborso quota contributo regionale non utilizzato;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2016 per Euro 9.240,00;

dato atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:

anno 2016 – Euro 9.240,00;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2017 per Euro 9.240,00;

dato atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2017 – Euro 9.240,00;

considerato pertanto di richiedere al dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria DEotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 49 dd. 30.04.2014 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa Coordinamento amministrativo e gestione contabile del Servizio Biblioteche Civiche – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite

## DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse e qui integralmente richiamate ed approvate,

1. di prendere atto dell'assegnazione finanziaria e liquidazione di Euro 9.240,00 ai sensi del Decreto della Regione FVG n. 5113/CULT di data 28.11.2016 (P.G. 229373) per la realizzazione dell'intervento denominato Digitalizzazione Archivio Enea Piccolomini e Famiglia Piccolomini;
2. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
3. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2016 per Euro 9.240,00;
4. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:  
anno 2016 – Euro 9.240,00;
5. di approvare la spesa complessiva di Euro 6.851,52 al fine di affidare il servizio di digitalizzazione e metadattazione dell'intero patrimonio del Fondo Famiglia Piccolomini;
6. di prendere atto del risultato della RDO n. 1456803 (conservata agli atti) e di affidare il servizio di digitalizzazione e metadattazione alla ditta Space Spa con sede a Prato (PO) per un importo di Euro 5.616,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 6.851,52;
7. di prevedere, in relazione al ribasso effettuato in sede di RDO, un impegno di spesa di Euro 6.851,52 per il servizio di digitalizzazione e metadattazione e un impegno di spesa per il restante importo di Euro 2.388,48 quale rimborso quota contributo regionale non utilizzato;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria DEotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

8. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
9. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2017 per Euro 9.240,00;
10. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2017 – Euro 9.240,00;
11. di dare atto che il dirigente dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie apporgerà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/200 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

12. di accertare l'entrata complessiva di euro 9.240,00 ai capitoli di seguito elencati :

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programm a	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00046300	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INIZIATIVE CULTURALI A CURA DEL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	E.2.0 1.01. 02.00 1	2303	00604	00015	N	9.240,00	2016:9240,00

13. di impegnare la spesa complessiva di euro 9.240,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	50149700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE (da FPV)	M3000	U.1.03.02. 99.999	1332	00604	00015	N	6.851,52	2016:6851,52
2017	50149700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE	M3000	U.1.03.02. 99.999	1332	00604	00015	N	2.388,48	2016:2388,48

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria DEotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

		CIVICHE (da FPV)								

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott.ssa Gloria DEOTTO

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata  
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria DEotto	Tel: 040 675 8183	E-mail: <a href="mailto:gloria.deotto@comune.trieste.it">gloria.deotto@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel: 040 675 8164	E-mail: <a href="mailto:fiorenza.persi@comune.trieste.it">fiorenza.persi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Fiorenza Persi	Tel:	E-mail:	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 23/12/2016 12:59:14

IMPRONTA: 950477C5E693E2C62D9662C64D19A4F5370BA884668FBC9C22E2F1BEAACB58D4  
370BA884668FBC9C22E2F1BEAACB58D498C86D29899D5F8D8F523EF5A2CFA70E  
98C86D29899D5F8D8F523EF5A2CFA70E015E29428545E05228FF84F9B63BEA48  
015E29428545E05228FF84F9B63BEA48E43943B4F565F0E6C978BEFB4C4E2AA0