



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 2888 / 2016

Prot. Corr. M3-18/1/6- 66 /13 (1505) 16

OGGETTO: Progetto di valorizzazione "Fondo sabiano" della libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste – affidamento relazione sull'attività di catalogazione e di inventariazione del fondo a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale – acquisto n. 4 fotografie dalla ditta Marino Sterle Fotografo - impegno di spesa euro 1.220,00 (Iva compresa). CUP F98114000160006 CIG Z901B98DD6 fornitore La Collina CIG ZC91BA3627 fornitore Marino Sterle Fotografo

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

richiamata la deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2016-2018 e il Bilancio di previsione 2016-2018;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1116/2016 dd. 22/04/2016, a firma della Dirigente di Servizio, con la quale:

- si prende atto dell'assegnazione finanziaria di Euro 27.000,00 ai sensi del Decreto n. 328/CULT dd. 01/03/2016 da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, prevista dall'Accordo di collaborazione con il Comune di Trieste per la realizzazione del progetto "Valorizzazione del Fondo sabiano della libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste",
- si da atto che l'assegnazione finanziaria di Euro 27.000,00 si riferisce ad un progetto che dovrà concludersi entro il 31/12/2016 salvo ritardi dovuti a causa di forza maggiore;
- si da atto che l'importo di Euro 18.000,00 (somma già versata con bolletta n. 9507) verrà introitato nella disponibilità di cassa vincolata e che il saldo di Euro 9.000,00 verrà introitato nella disponibilità di cassa non vincolata al cap. 46300 a favore del bilancio comunale esercizio 2016;

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Te0 406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

dato atto che, su incarico della biblioteca statale Stelio Crise di Trieste, La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale ha gestito un'attività di riordino della libreria antiquaria Umberto Saba di Trieste finalizzato all'individuazione delle pubblicazioni appartenenti al fondo Saba cioè che Saba aveva acquistato personalmente per la propria libreria;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 2167/2016 dd. 03/08/2016 con la quale si affidava il servizio di catalogazione elettronica del Fondo sabiano composto da circa 900 volumi, ed il coordinamento del prelievo e della ricollocazione del materiale del fondo presso la libreria "Saba" a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale, con sede a Trieste in via Dell'Orologio 6, per l'importo di Euro 7.167,50 (Iva compresa), in considerazione del fatto che l'attività di inventariazione del fondo era già stata svolta dalla Cooperativa stessa;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 2208/2016 dd. 24/08/2016 con la quale veniva affidato al prof. Marco Menato l'incarico di prestazione professionale per la realizzazione di uno studio e di una pubblicazione – da destinare alla diffusione gratuita – sull'attività di libraio antiquario di Umberto Saba e più in generale sul commercio librario antiquario triestino;

atteso , in relazione a quanto precedentemente svolto dalla Coop. Sociale La Collina con la Biblioteca Statale Stelio Crise sul progetto di valorizzazione del Fondo Saba, di chiedere alla stessa la stesura di una relazione tecnica dettagliata sulla ricognizione avvenuta presso la libreria Saba nell'anno 2014 e sul lavoro di catalogazione già affidato con la determinazione dirigenziale n. 2167/2016 sopra richiamata, da inserire nella pubblicazione curata dal prof. Marco Menato;

vista l'offerta pervenuta da La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale in data 10/10/2016 (P.G. 187118) per la stesura di una relazione tecnica dettagliata sulla ricognizione avvenuta presso la libreria Saba nell'anno 2014 e sul lavoro di catalogazione del Fondo sabiano, per l'importo di Euro 400,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 488,00;

considerato di alternare il testo della pubblicazione sull'attività di libraio antiquario di Umberto Saba e più in generale sul commercio librario antiquario triestino con alcune fotografie che riprendono la libreria di Saba così come ricostruita alla mostra presentata a Milano in occasione dell'Expo, realizzate dalla ditta Marino Sterle Fotografo;

ritenuto di richiedere un preventivo di spesa alla ditta Marino Sterle Fotografo per n. 4 fotografie con l'autorizzazione all'uso di dette immagini per la pubblicazione del volume;

visto il preventivo di spesa pervenuto dalla ditta Marino Sterle Fotografo in data 18/10/2016 (P.G. 192859) per n. 4 immagini della libreria di Saba per l'importo di Euro 600,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 732,00;

vista l'autorizzazione, giunta via e-mail dal Direttore dell'Area Educazione, Università,

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Te0 406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Ricerca, Cultura e Sport di data 20.10.2016 (prot. M3-18/1/6-65/13 se. 1503-16), ad impegnare l'importo di Euro 732,00 al cap. 147700 per l'acquisto delle fotografie;

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

considerato, anche in relazione all'importo, di stipulare il contratto nelle forme indicate dall'art. 11 R. D. 18/11/1923 n. 2440;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2016;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000 in relazione alle competenze della dirigenza;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 49 dd. 30.04.2014 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestione contabile" del Servizio Biblioteche Civiche – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate ed approvate,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 1.220,00 al fine di affidare la stesura di una relazione tecnica dettagliata sulla ricognizione avvenuta presso la libreria Saba nell'anno 2014 e sul lavoro di catalogazione del Fondo sabiano e la fornitura di n. 4 fotografie che ritraggono la libreria di Saba per l'inserimento di tali documenti nel volume su Saba di prossima pubblicazione.

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Te0 406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

2. Di affidare la stesura di una relazione tecnica dettagliata sulla ricognizione avvenuta presso la libreria Saba nell'anno 2014 e sul lavoro di catalogazione del Fondo sabiano a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale, con sede a Trieste in via Dell'Orologio 6, per l'importo di Euro 400,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 488,00, come da preventivo (conservato agli atti).
3. Di affidare la fornitura di n. 4 fotografie che ritraggono la libreria di Saba alla ditta Marino Sterle Fotografo per l'importo di Euro 600,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 732,00 come da preventivo (conservato agli atti).
4. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
5. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2016.
6. Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2016 – Euro 1.220,00.
7. Di dare atto che la spesa è finanziata con contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi del Decreto n. 328/CULT dd. 01/03/2016.

8. di impegnare la spesa complessiva di euro 1.220,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00149 700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 99.999		00604	00015	N	488,00	2016:488, 00
2016	00147 700	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE A CURA DELL'AREA	M3000	U.1.03.01. 02.999	1210	00604	00015	N	732,00	2016:732, 00

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Te0 406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento dott.ssa Gloria Deotto	Te0 406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 20/10/2016 14:13:59

IMPRONTA: CB28ABAA5A2B87BC24FA356B896962AB9D03DCF0966F79CF61BF6EE53F8B99E4
9D03DCF0966F79CF61BF6EE53F8B99E439B114B51A2BADF016EE866FB1F2A838
39B114B51A2BADF016EE866FB1F2A8385C84F8C0D3234DBFC436A301E6E5CAED
5C84F8C0D3234DBFC436A301E6E5CAEDBAE7660AD4158DAA3A80607B018AD47B