

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 2343 / 2016

Prot. Corr. M3 – 18/1/6 – 37/13 (1260) 16

OGGETTO: Progetto di valorizzazione “Fondo sabiano” della libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste e progetto di restauro del quotidiano "IL PICCOLO" annate 1904, 1905, 1906 - copertura assicurativa "All Risks da chiodo a chiodo" - Impegno di spesa di Euro 400,00

CIG: **Z7A1B03572**

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

precisato che tra la Direzione per i Beni Culturali e Paesaggistici del Friuli Venezia Giulia, la Regione Friuli Venezia Giulia, il Comune di Trieste, la Biblioteca Statale “Stelio Crise”, la Comunità Ebraica di Trieste e la Libreria Antiquaria Umberto Saba è stato stipulato l'Accordo n. 34/2014 del registro dei contratti della regione Friuli Venezia Giulia in cui è stato previsto

- di disciplinare l'attuazione in collaborazione di un progetto finalizzato alla valorizzazione del Fondo Sabiano della libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste,
- di dare seguito al progetto di cui sopra con azioni attuate direttamente con le professionalità interne all'ente e azioni invece esperibili con affidamento a soggetti esterni quali la catalogazione del patrimonio bibliografico del “Fondo sabiano” della Libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste, l'esecuzione di piccoli lavori di restauro sugli esemplari bisognosi di intervento, uno studio storico con relativa pubblicazione - da destinare alla diffusione gratuita - sull’attività di libraio antiquario di Umberto Saba e più in generale sul commercio librario antiquario triestino;

richiamata la precedente determinazione dirigenziale n. 2167/2016 dd. 03/08/2016 che affida a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale, con sede a Trieste, la catalogazione elettronica del Fondo sabiano, il coordinamento del prelievo, la ricollocazione del materiale del fondo presso la libreria “Saba” e l'individuazione di tutti i documenti oggetto di eventuale restauro;

atteso che dette operazioni si svolgeranno nel periodo 1 settembre - 30 novembre 2016 e che pertanto si rende necessario assicurare il Fondo sabiano - il cui valore è stato stimato in

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 6758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

Euro 60.000,00 - per il trasporto dalla libreria Antiquaria Umberto Saba alla sede della biblioteca civica Hortis e viceversa, e per la permanenza presso la sede della biblioteca civica;

premessò inoltre che il Coordinatore Unità di gestione delle attività di restauro del Servizio Catalogazione Formazione Ricerca del Patrimonio Culturale del Friuli Venezia Giulia ha programmato, a partire dall'ultima settimana di agosto c.a., un intervento di restauro presso la Villa Manin di Passariano di Codroipo nei laboratori di restauro dell'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale (ERPAC), piazzale Manin n.10, delle annate 1904, 1905 e 1906 del quotidiano Il Piccolo;

specificato che le tre annate constano in sei volumi rilegati del valore di Euro 1.000,00 ciascuno;

vista la richiesta di autorizzazione formulata dagli uffici dello scrivente Servizio all'ERPAC in data 29.07.2016 (PG 144094), conservata agli atti, di trasferimento delle raccolte in oggetto dalla sede della Biblioteca Civica "A. Hortis" in via Madonna del Mare n. 13 ai laboratori di restauro di Villa Manin;

atteso che in data 26 agosto 2016 con comunicazione di posta elettronica (PG 158454), conservata agli atti, il Direttore del Servizio Catalogazione e Formazione del Patrimonio Culturale FVG ha concesso detta autorizzazione, sottolineando l'urgenza dello spostamento nella sede del Servizio presso la Villa Manin, in modo da poter rispettare il cronoprogramma precedentemente concordato con la restauratrice;

considerato che il trasporto in argomento è stato organizzato per la giornata del 2 settembre 2016 con il furgone in dotazione al Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili FIAT Scudo targato CP158BT che sarà condotto dal collaboratore professionale culturale Giorgio Smilovich, accompagnato dal collaboratore professionale amministrativo Serenella Garbeis, entrambi in servizio presso la Biblioteca civica A. Hortis;

evidenziato che si rende necessario assicurare per la giornata del 2 settembre 2016 i sei volumi in parola, il cui valore è stato stimato in Euro 6.000,00;

preso atto che per la stipula della polizza relativa ad entrambe le coperture assicurative è stata contattata la AON S.p.A. Insurance & Rinsurance Brokers di Firenze, cui è stato affidato il servizio di brokeraggio e consulenza assicurativa da parte del Comune di Trieste per un periodo di quattro anni;

preso atto che la AON S.p.A. Insurance & Rinsurance Brokers ha trasmesso in data 30 agosto 2016 un preventivo (PG 1257 - 1258) conservato agli atti, che prevede un premio lordo complessivo di Euro 400,00 (Euro 350,00 per il Fondo sabiano più Euro 50,00 per il trasporto delle tre annate del Piccolo);

visto l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

richiamata la deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

vista la comunicazione, conservata agli atti, con cui Pauletich Graziano Posizione organizzativa Appalti di Servizi dell'Area Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 6758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

autorizza la sottoscritta firmataria del presente atto ad impegnare l'importo di Euro 400,00 al cap. 149970;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2016;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste,

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 49 dd. 30.04.2014 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestione contabile" del Servizio Biblioteche Civiche – Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport – a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

DETERMINA

per le motivazioni esposte nelle premesse,

1. di approvare la spesa complessiva di Euro 400,00 per assicurare con apposita polizza "All Risks da chiodo a chiodo":

a) durante il periodo 01.09.2016 - 30.11.2016 i volumi costituenti il Fondo sabiano, che verranno prelevati dalla libreria Antiquaria Umberto Saba di via S. Nicolo n. 30 e che rimarranno sistemati, fino alla restituzione, nei locali della Biblioteca civica A. Hortis di via Madonna del Mare n. 13, al fine di consentire al La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale la catalogazione elettronica degli stessi e l'individuazione di tutti i documenti oggetto di eventuale restauro ;

b) il giorno 2 settembre 2016 le annate de Il Piccolo 1904, 1905,1906, durante il trasporto dalla sede della Biblioteca civica A. Hortis in via Madonna del Mare n. 13 ai laboratori di restauro dell'Ente Regionale per il Patrimonio Culturale (ERPAC) presso la Villa Manin di Passariano di Codroipo in piazzale Manin n.10;

2. di autorizzare la stipula con la AON S.p.A. Insurance & Rinsurance Brokers di Firenze della polizza assicurativa di cui al di cui al punto 1), a fronte di un premio di complessivi Euro 400,00, come da preventivo dd. 30.08.2016, conservato agli atti, nel quale è stata distinta la spesa di Euro 350,00 per il Fondo sabiano da quella di Euro 50,00 inerente il

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 6758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

trasporto delle tre annate del Piccolo;

3. di autorizzare i dipendenti Giorgio Smilovich e Serenella Garbeis del Servizio Biblioteche Istruzione e Politiche Giovanili a trasportare il giorno 2 settembre 2016 le suddette annate con il furgone FIAT Scudo targato CP158BT;
4. dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2016;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2016 – Euro 400,00
7. di prendere atto dell'autorizzazione all'impegno sul capitolo 149970 di competenza della Posizione Organizzativa Appalti di Servizi dell'Area Servizi Finanziari Tributi e Partecipazioni Societarie;

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 400,00 al capitolo di seguito elencato :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00149 970	ASSICURAZIONI CONTRO I DANNI PER CULTURA E SPORT A CURA ECONOMATO	M0000	U1.10.04. 01.999		00604	00015	N	400,00	2016:400, 00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Gloria Deotto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 6758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 6758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Serena Tugliach	Tel: 0406754971	E-mail: serena.tugliach@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 31/08/2016 13:53:01

IMPRONTA: 18BFF1EE92DB0023EB5CA2B99D47C5993F695281A7BE22869080B44AABB2FA68
3F695281A7BE22869080B44AABB2FA689FCBD5BA623AF7F4CBEC4B4628FE3D12
9FCBD5BA623AF7F4CBEC4B4628FE3D12C0B42D9C5EB80F631A26BD11B5D1E9BB
C0B42D9C5EB80F631A26BD11B5D1E9BBC6C1AE9623755F86AAA27FC49E86BD43