



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
 SERVIZIO BIBLIOTECHE, ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI
 PO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO CONTABILE

REG. DET. DIR. N. 2167 / 2016

Prot. corr.M3-18/1/6- 27/13 (1070) 16

OGGETTO: Progetto di valorizzazione "Fondo sabiano" della libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste - affidamento del servizio di catalogazione elettronica del fondo a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale - impegno di spesa euro 7.167,50 (Iva compresa).
 CUP F98I14000160006
 CIG Z581AC0960

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che le biblioteche comunali di Trieste esplicano la loro attività nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015, n. 23 "Norme regionali in materia di beni culturali";

richiamata la deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.05.2016, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016-2018;

atteso che:

- la Libreria Antiquaria Umberto Saba, fondata e diretta personalmente dal poeta Umberto Saba (Trieste 9 marzo 1883 – Gorizia 25 agosto 1957) e da lui elevata a propria sede operativa, costituisce un elemento insostituibile della identità e della storia culturale di Trieste,
- la Libreria è stata dichiarata "Studio d'artista" con Decreto n. 3090 del 26 aprile 2012 della Direzione Regionale per i Beni culturali e Paesaggistici del Friuli Venezia Giulia, ed è oggetto di tutela ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, con il conseguente vincolo che impone di preservare la destinazione d'uso,
- in data 21 ottobre 2013 è stato firmato un Accordo tra la Direzione per i Beni Culturali e Paesaggistici del Friuli Venezia Giulia, la Regione Friuli Venezia Giulia, il Comune di Trieste, la Biblioteca Statale "Stelio Crise", La Comunità Ebraica di Trieste e la Libreria Antiquaria Umberto Saba, avente come oggetto: interventi di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

- tutela e valorizzazione della “Libreria Antiquaria Umberto Saba” di Trieste,
- con tale Accordo si è dato avvio ad un’azione sinergica dei diversi soggetti variamente coinvolti, allo scopo del più efficace utilizzo del finanziamento ministeriale disposto nel 2012 per la realizzazione di lavori di spolveratura e riordino dei fondi librari presenti nella Libreria,
 - nel corso dei suddetti lavori, diretti e coordinati dalla Biblioteca Statale “Stelio Crise” con il coordinamento scientifico della Regione e conclusosi nel luglio 2014, è stato individuato un fondo librario, denominato “Fondo sabiano”, riconducibile direttamente al Poeta;

visto il successivo Accordo n. 34/2014 del registro dei contratti della regione Friuli Venezia Giulia, stipulato con questo Ente mediante comunicazione digitale in data 15 dicembre 2014 allo scopo di disciplinare l'attuazione in collaborazione di un progetto finalizzato alla valorizzazione del Fondo Sabiano della libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste;

precisato che il progetto previsto nell'Accordo di cui sopra, oltre a comprendere azioni progettuali attuate direttamente con le professionalità interne all'ente, prevede azioni esperibili con affidamento a soggetti esterni: la catalogazione del patrimonio bibliografico del “Fondo sabiano” della Libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste, l'esecuzione di piccoli lavori di restauro sugli esemplari bisognosi di intervento, uno studio storico con relativa pubblicazione - da destinare alla diffusione gratuita - sull'attività di libraio antiquario di Umberto Saba e più in generale sul commercio librario antiquario triestino;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1116/2016 dd. 22/04/2016, a firma della Dirigente di Servizio, con la quale:

- si prende atto dell'assegnazione finanziaria di Euro 27.000,00 ai sensi del Decreto n. 328/CULT dd. 01/03/2016 da parte della Regione Friuli Venezia Giulia, prevista dall'Accordo di collaborazione con il Comune di Trieste per la realizzazione del progetto "Valorizzazione del Fondo sabiano della libreria Antiquaria Umberto Saba di Trieste",
- si da atto che l'assegnazione finanziaria di Euro 27.000,00 si riferisce ad un progetto che dovrà concludersi entro il 31/12/2016 salvo ritardi dovuti a causa di forza maggiore;
- si da atto che l'importo di Euro 18.000,00 (somma già versata con bolletta n. 9507) verrà introitato nella disponibilità di cassa vincolata e che il saldo di Euro 9.000,00 verrà introitato nella disponibilità di cassa non vincolata al cap. 46300 a favore del bilancio comunale esercizio 2016;

dato atto che, su incarico della biblioteca statale Stelio Crise di Trieste, La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale ha gestito un'attività di riordino della libreria antiquaria Umberto Saba di Trieste finalizzato all'individuazione delle pubblicazioni appartenenti al fondo Saba cioè che Saba aveva acquistato personalmente per la propria libreria;

dato atto che è stato effettuata la ripresa fotografica dei frontespizi dei documenti già individuati come facenti parte del “Fondo sabiano” della libreria da parte del fotografo che presta servizio presso la biblioteca civica A. Hortis e che tale lavoro è servito per la stesura dell'inventario;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

atteso che si rende ora necessario procedere alla catalogazione in Se.Bi.Na. del Fondo sabiano;

considerato che i dipendenti del Servizio Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili, che per qualifica (istruttore culturale – aiuto bibliotecario e funzionario direttivo – bibliotecario) hanno tra i loro compiti e competenze quello della catalogazione, sono in numero insufficiente per gestire quest'ulteriore azione progettuale;

ritenuto quindi opportuno procedere all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio di catalogazione dei circa 900 volumi facenti parte del Fondo sabiano;

dato atto che un'eccezione all'applicazione del sistema obbligatorio MEPA/Consip, per area sottosoglia, è costituita dall'applicazione della normativa sulla cooperazione sociale;

visto l'aggiornamento del protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e le Organizzazioni delle Cooperative Sociali approvato con deliberazione giunta n. 325 dd. 16/07/2012 e sottoscritto in data 25/07/2012;

richiamato l'art. 24 della L.R. 26 ottobre 2006 n. 20 che testualmente cita <<Qualora nel territorio provinciale interessato abbia sede una pluralità di cooperative sociali iscritte all'Albo che provvedono specificamente alla fornitura dei beni e servizi richiesti, secondo quanto risulta dall'oggetto sociale e dalle pubbliche autorizzazioni necessarie per l'esercizio dell'attività, e l'importo della spesa sia pari o superiore a 50.000 euro per singola annualità, IVA esclusa, e comunque nel rispetto della soglia di rilevanza comunitaria, la scelta del contraente con cui stipulare la convenzione di cui all'articolo 5, comma 1, della legge 381/1991, avviene attraverso procedura negoziata previo espletamento di gara ufficiosa tra almeno tre cooperative sociali di cui almeno una scelta con il criterio di rotazione tra le iscritte all'Albo, ovvero tra tutte le cooperative presenti qualora le stesse siano in numero inferiore a tre>>;

visto, altresì, l'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs 50 dd. 19.04.2016 che disciplina gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato;

atteso che il servizio da affidare è inferiore all'importo di euro 40.000,00;

tenuto conto

- della particolarità del servizio che richiede agli operatori addetti al servizio di catalogazione del materiale librario devono possedere conoscenze ed abilità tali da poter svolgere in autonomia la catalogazione, comprensiva di inventariazione e collocazione, on line tramite l'applicativo SOL Sebina libro moderno e libro antico, per la descrizione bibliografica è richiesto l'impiego dell'International Standard Bibliographic Description Consolidated edition (ISBD) e delle Regole Italiane di Catalogazione (REICAT), oltre al controllo dei dati sui repertori bibliografici normalmente in uso, quali bibliografie nazionali dei vari paesi, cataloghi di grandi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- biblioteche, dizionari biografici, authority file nazionali ed internazionali,
- dell'attività di inventariazione del fondo già svolto da personale qualificato de La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale;

considerato, per tutto quanto sopra esposto, di richiedere un preventivo di spesa a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale con sede a Trieste in via Dell'Orologio n. 6;

vista la richiesta di preventivo inviata a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale in data 29/06/2016 (P.G. 126728) con la quale viene specificato la quantità e la qualità di documenti da catalogare e come deve essere attuata la catalogazione e viene, inoltre, richiesto di coordinare il prelievo e la ricollocazione del materiale del fondo presso la libreria "Saba" al fine di mantenere l'ordine attuale e di individuare tutti i documenti oggetto di eventuale restauro;

visto il preventivo di spesa pervenuto da La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale, con sede a Trieste in via Dell'Orologio 6, in data 12/07/2016 (P. G. 133400) che presenta un'offerta complessiva di euro 5.875,00 oltre all'onere Iva al 22% per un totale di Euro 7.167,50;

considerato, anche in relazione all'importo, di stipulare il contratto nelle forme indicate dall'art. 11 R. D. 18/11/1923 n. 2440;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

precisato che, ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2016;

richiamati gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs n. 267 dd. 18.08.2000 in relazione alle competenze della dirigenza;

richiamata la Determinazione dirigenziale n. 49 dd. 30.04.2014 con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la posizione organizzativa "Coordinamento amministrativo e gestione contabile" del Servizio Biblioteche, Istruzione e Politiche Giovanili, Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport, a decorrere dal 01.05.2014 fino al termine del mandato elettivo, con un prolungamento automatico di 8 mesi rispetto al mandato stesso, con la definizione delle competenze e delle risorse attribuite;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

richiamato l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui interamente richiamate ed approvate,

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 7.167,50 per la catalogazione elettronica del Fondo sabiano composto di circa 900 volumi, per il coordinamento del prelievo e della ricollocazione del materiale del fondo presso la libreria "Saba" al fine di mantenere l'ordine attuale e per l'individuazione di tutti i documenti oggetto di eventuale restauro.
2. Di affidare il servizio di cui al punto 1) a La Collina Società Cooperativa Sociale Onlus Impresa Sociale, con sede a Trieste in via Dell'Orologio 6, per l'importo di Euro 5.875,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 7.167,50, come da preventivo pervenuto in data 12/07/2016 (conservato agli atti).
3. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).
4. Di dare atto che ai sensi del D.Lgs n 118 dd 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2016.
5. Di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2016 – Euro 7.167,50.
6. Di dare atto che la spesa è finanziata con contributo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia ai sensi del Decreto n. 328/CULT dd. 01/03/2016.

7. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.167,50 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2016	00149 700	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	U.1.03.02. 99.999		00604	00015	N	7.167,50	2016:7.16 7,50

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Gloria Deotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 040 675 8183	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: gloria.deotto@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: barbara.furlan@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GLORIA DEOTTO

CODICE FISCALE: DTTGLR64A62Z133D

DATA FIRMA: 01/08/2016 15:31:22

IMPRONTA: ADF3E1689AF14723F462AD53115665F4A31EC0BD8CAB3CB6E31328AE8BF5DE72
A31EC0BD8CAB3CB6E31328AE8BF5DE728B9EAC9FC438D717D994A31D09A79311
8B9EAC9FC438D717D994A31D09A79311B2AF73BBF1C33C8F1DD4D3CED2494501
B2AF73BBF1C33C8F1DD4D3CED2494501A15DD678EA5E7DAF20654870AC6C3F09