



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT
SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE

REG. DET. DIR. N. 1377 / 2015

Prot. corr. M3-23/4/1- 11/15 (872)

OGGETTO: Affidamento del servizio di prelievo e ricollocazione del materiale documentario del Servizio Biblioteche Civiche dell'Area Educazione Università Ricerca Cultura e Sport del Comune di Trieste conservato in palazzo Biserini all'ATI La Collina / CoALa per il periodo di un anno - Approvazione DUVRI. Impegno di spesa Euro 18.391,50. CIG. n. ZDA148EF7D

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Servizio Biblioteche Civiche esplica la sua attività culturale nell'ambito delle competenze e delle norme stabilite dalla L.R. n. 25/2006;

atteso che gran parte del patrimonio documentario della biblioteca Hortis, che attualmente offre i suoi servizi al pubblico nella sede di via Madonna del Mare 13, è tutt'ora collocato in palazzo Biserini;

considerata la necessità di garantire quotidianamente il prelievo ed il successivo riposizionamento del materiale documentario richiesto in consultazione e prestito dagli utenti della biblioteca;

atteso che in palazzo Biserini attualmente non è presente un ascensore che faciliti le operazioni di prelievo e riposizionamento del materiale,

che la mancata messa a disposizione del materiale documentario ora conservato nei piani I, II, III e IV di palazzo Biserini comporta danno per gli utenti della biblioteca con

Responsabile del procedimento dott.ssa Bianca Cuderi	Tel: 040 675 8289	E-mail: cuderi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: FURLANB@comune.trieste.it	

conseguente danno di immagine per il Comune di Trieste;

ritenuto opportuno procedere all'individuazione di un soggetto esterno a cui affidare il servizio di prelievo e ricollocazione del materiale documentario conservato in palazzo Biserini per un periodo di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla data di consegna del servizio;

visto il protocollo d'intesa tra il Comune di Trieste e la Cooperazione Sociale approvato con deliberazione giuntale n. 325 di data 16 luglio 2012;

dato atto che un'eccezione all'applicazione del sistema obbligatorio MEPA/Consp, per area sotto soglia, è costituita dall'applicazione della normativa sulla cooperazione sociale;

atteso che è stato richiesto un preventivo di spesa, per l'affidamento del servizio di prelievo e ricollocazione del materiale documentario del Servizio Biblioteche Civiche conservato in palazzo Biserini, a n. 6 cooperative sociali (richieste conservate agli atti) che operano sul territorio della Provincia di Trieste e che hanno come oggetto sociale l'attività richiesta;

dato atto che entro il termine stabilito nella lettera d'invito sono pervenuti n. 2 plichi dai seguenti concorrenti:

- costituenda A.T.I. La Collina Soc. Coop. Soc. Onlus (Capogruppo) - Trieste / CO.A.LA. Soc. Coop. Soc. Arte e Lavoro – Trieste;
- Torrenuvola Società Cooperativa Sociale – Trieste,

che l'offerta migliore risulta essere quella presentata dalla costituenda A.T.I. La Collina Soc. Coop. Soc. Onlus (Capogruppo) - Trieste / CO.A.LA. Soc. Coop. Soc. Arte e Lavoro per un importo complessivo di Euro 15.048,00 oltre all'onere Iva per un totale di Euro 18.358,56, precisando il costo orario in Euro 16,50 più Iva;

visto il documento di valutazione dei rischi interferenziali, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato A), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari a Euro 27,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 32,94;

considerato che il Comune si trova in **esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006;**

Responsabile del procedimento dott.ssa Bianca Cuderi	Tel: 040 675 8289	E-mail: cuderi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: FURLANB@comune.trieste.it	

precisato che è conveniente per l'Amministrazione procedere alla stipula di un contratto annuale, al fine di poter ricevere offerte più vantaggiose, e che conseguentemente la spesa non è frazionabile;

visti gli artt. 39 e 125 del D. Lgs. 163/2006;

precisato che, ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2015 per Euro 10.782,36 e l'anno solare 2016 per Euro 7.609,14;

visti gli artt. 107 e 147bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 18.391,15 al fine di affidare il servizio di prelievo e ricollocazione del materiale documentario del Servizio Biblioteche Civiche conservato in palazzo Biserini al costituente Raggruppamento Temporaneo d'Impresa La Collina Soc. Coop. Soc. Onlus / CO.A.LA. Soc. Coop. Soc. Arte e Lavoro con sede a Trieste, per l'importo di Euro 18.358,56 (Iva inclusa), oltre agli oneri per la sicurezza per Euro 32,94 (Iva inclusa).
2. Di far decorrere l'appalto dal 1 giugno 2015 per la durata di un anno.
3. Di approvare il documento di valutazione dei rischi interferenziali, allegato in parte integrante e sostanziale al presente atto (Allegato A), che prevede un importo degli oneri della sicurezza pari a Euro 27,00 oltre all'onere Iva per complessivi Euro 32,94.
4. Di dare atto che la spesa **□indilazionabile per la continuit□di un servizio essenziale all'utenza ed infrazionabile per la convenienza di procedere alla stipula di un contratto annuale.**

Responsabile del procedimento dott.ssa Bianca Cuderi	Tel: 040 675 8289	E-mail: cuderi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: FURLANB@comune.trieste.it	

5. Di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. n. 118 dd. 23.06.2011 che introduce nuovi principi contabili, la scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata è l'anno solare 2015 per Euro 10.782,36 e l'anno solare 2016 per Euro 7.609,14.

6. di impegnare la spesa complessiva di euro 18.391,50 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2015	00001497	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	00019	1306	00604	00015	C	10.782,36	2015:10.782,36
2016	00001497	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO BIBLIOTECHE CIVICHE	M3000	00019	1306	00604	00015	C	7.609,14	2016:7609,14

Allegati:

DUVRI Biblioteche2015.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Bianca Cuderi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento dott.ssa Bianca Cuderi	Tel: 040 675 8289	E-mail: cuderi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gloria Deotto	Tel: 0406758183	E-mail: deotto@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Furlan	Tel: 0406758278	E-mail: FURLANB@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BIANCA CUDERI

CODICE FISCALE: CDRBNC52H64L424N

DATA FIRMA: 19/05/2015 18:19:55

IMPRONTA: 640E1E8C18CEA618603241142664A1D8ED24EC00FDD445887438B8EB525F6D74
ED24EC00FDD445887438B8EB525F6D74F6CED1A908348CC0AFD60ECD5302D7
F6CED1A908348CC0AFD60ECD5302D7369A0AB20FE82DB89B92F75B4AA2C98B
369A0AB20FE82DB89B92F75B4AA2C98BC79803BE1C8BEF359C12582C92B8AE4D