



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE
 SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANA

REG. DET. DIR. N. 915 / 2015

Prot. Corr. 2015-31/210-135/2013-9762

OGGETTO: Programma Operativo URBACT II Progetto USEAct "Urban Sustainable Environmental Actions" 7 seminario/conferenza finale Napoli, 22-24 aprile 2015. Autorizzazione trasferita arch. Ileana Toscano nei giorni 22-23 aprile. Spesa totale presunta euro 530,00.= Prot.corr. 2015-31/210-135/2013-9762

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

- il Comune di Trieste partecipa in qualità di partner al progetto USEAct *Urban Sustainable Environmental Actions* finanziato dal Programma Comunitario URBACT II (deliberazione giunta n. 474 dd. 12 ottobre 2012);
- il settimo ed ultimo seminario tematico/conferenza finale della Fase di Implementazione del progetto USEACT è previsto nella città di Napoli nei giorni 22, 23 e 24 aprile 2015;
- il programma del seminario comprende nella giornata del 22 aprile uno *steering committee* ed un meeting interno dei partner di progetto nel corso del quale verrà presentato il Piano di Azione Locale elaborato nell'ambito del progetto stesso;
- con determinazione dirigenziale 4221 dd.20.11.2013 è stata affidata all'arch. Ileana Toscano la redazione del Piano di Azione Locale;

considerato che

- al seminario sono inviati a partecipare, per ogni partner di progetto, almeno 2 persone, fra le quali è opportuno ci sia un referente per le questioni finanziarie ed amministrative

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	

ed uno per le questioni tecniche;

- con determinazione dirigenziale n. 7 di data 8/5/2013 del Servizio Pianificazione urbana e successive modifiche ed integrazioni, è stato costituito il LSG del Comune di Trieste, di cui fanno parte ad oggi, inter alia, l'arch. Ileana Toscano;

considerata

l'opportunità della presenza al seminario di cui in oggetto dell' arch. Ileana Toscano, già membro del suddetto gruppo in qualità di componente in carico della predisposizione del LAP (determinazione dirigenziale n. 33/2013 del Servizio pianificazione urbana);

Atteso che

- non sussiste in capo all'amministrazione comunale alcuna responsabilità né alcun onere di carattere assicurativo per la suddetta trasferta nei confronti della dr.ssa Toscano;
- tutte le spese per la suddetta trasferta sono a carico del Comune di Trieste, ma verranno anticipate dall'arch. Toscano che poi ne chiederà rimborso, secondo le modalità previste dalla normativa fiscale in essere, a seguito di presentazione di idonea documentazione;
- la città organizzatrice ha individuato tra gli alberghi per il pernottamento dei partecipanti al meeting i seguenti hotel: hotel Neapolis, Grand Hotel Oriente, hotel Le terrazze di Neapolis e hotel Belle Arti Resort;

atteso quindi che

- la partenza prevista nella giornata del 22 aprile p.v. dall'aeroporto di Ronchi dei Legionari per l'aeroporto di Napoli e che il rientro avverrà il giorno 23 aprile p.v. attraverso gli stessi aeroporti e eventuali intermedi;

ritenuto quindi opportuno autorizzare il rimborso delle spese di viaggio incluso il costo del biglietto aereo e dei relativi diritti aeroportuali nonché dei mezzi locali (quali metropolitana, mezzi di linea urbana o extraurbana, taxi) e mezzi propri più idonei per rispettare i tempi di lavoro previsti, nonché delle spese di alloggio e di quelle di vitto, quando a questo non provveda l'organizzazione, in conformità alla vigente normativa

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	

applicata a mezzo della circolare del Comune di Trieste, Area Risorse Umane e Formazione prot.corr. 3° - 11/9/1/87/1;

considerato che la spesa totale prevista indicativamente per tale trasferta corrisponde, al momento, a complessivi euro 530,00.= corrispondenti al biglietto aereo di andata e ritorno, dei trasporti locali (metropolitana, mezzi di linea urbana o extraurbana) e mezzi propri, nonché delle spese relative all'alloggio ed al vitto quando a questo non provveda l'organizzazione, in conformità alla vigente normativa applicata a mezzo della circolare del Comune di Trieste, Area Risorse Umane e Formazione prot.corr. 3° - 11/9/1/87/1;

tenuto conto che

- le spese summenzionate a carico del Comune di Trieste sono a carico del progetto USEAct
- a tal fine è necessario integrare l'impegno 2015/2078 di euro 530,00 al fine di coprire le spese per tale viaggio e contestualmente decurtare la prenotazione 2015/2079 di pari importo;

Visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- di autorizzare, per le ragioni richiamate in premessa, la trasferta dell'arch. Ileana Toscano a Napoli, al fine di partecipare al 7° seminario/conferenza finale in quanto membro del LSG del Comune di Trieste nell'ambito del Progetto *USEAct "Urban Sustainable Environmental Actions"* ed il rimborso delle spese di trasferta;
- di specificare che le spese della trasferta verranno anticipate dall'arch. Toscano che poi ne chiederà rimborso, secondo le modalità previste dalla normativa fiscale in essere, a seguito di presentazione di idonea documentazione;
- di specificare che tale rimborso riguarderà le spese del biglietto aereo e diritti aeroportuali nonché dei trasporti locali (metropolitana, mezzi di linea urbana o extraurbana, taxi) dei mezzi propri, delle spese di alloggio e di quelle di vitto quando a

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	

questo non provveda l'organizzazione, in conformità alla vigente normativa applicata a mezzo della circolare del Comune di Trieste, Area Risorse Umane e Formazione prot.corr. 3° - 11/9/1/87/1;

- di autorizzare il pernottamento presso uno degli alberghi individuati dalla città organizzatrice per il pernottamento dei partecipanti al meeting ovvero: hotel Neapolis, Grand Hotel Oriente, hotel Le terrazze di Neapolis e hotel Belle Arti Resort;
- di dare atto che le spese summenzionate sono totalmente a carico del Comune di Trieste a valere sul progetto USEAct;
- di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati :

Ann o	Impegno/P ren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazio ne	Note
201 5	201500020 78	0	Progetto USEACT Programma Operativo URBACT II - annualit □ 2015 2015- 31/210-134/2013- 9105	00002 041	530,00	+	
201 5	201500020 79	0	Progetto USEACT Programma Operativo URBACT II - annualit □ 2015 2015- 31/210-134/2013- 9105	00002 041	530,00	-	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
arch: Maria Antonietta Genovese

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ANTONIETTA GENOVESE

CODICE FISCALE: GNVMT60D41E889L

DATA FIRMA: 07/04/2015 11:05:07

IMPRONTA: 02AF43AAE54458F091C6C145C466A92E39E40E9C4AB81AD8E116548695EE815B
39E40E9C4AB81AD8E116548695EE815B2C6C15B4030AE12D772B7546C5AB5600
2C6C15B4030AE12D772B7546C5AB5600A40B6462E2C17D94B2B9D81B81F89FDB
A40B6462E2C17D94B2B9D81B81F89FDB226E58D9DDBF5F077100FB7219AE5A99