



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA CITTA', TERRITORIO E AMBIENTE
 SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANA

REG. DET. DIR. N. 68 / 2015

Prot. Corr. 2015-31/210-104/2013-590

OGGETTO: Programma Operativo URBACT II Progetto USEAct "Urban Sustainable Environmental Actions" Capitalization and MA's Workshop- Sixth Seminar High Wycombe, Buckinghamshire 25/27 gennaio 2015, Autorizzazione trasferita dr.ssa. Carlotta Cesco e dr. Mauro Vivian. Spesa totale presunta euro 1.500,00.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che il Comune di Trieste partecipa in qualità di partner al progetto USEAct "Urban Sustainable Environmental Actions" finanziato dal Programma Comunitario URBACT II (deliberazione giunta n. 474 dd. 12 ottobre 2012);

il sesto seminario tematico della Fase di Implementazione del progetto USEACT è previsto nella città di High Wycombe (Regno Unito) nei giorni 25, 26 e 27 gennaio 2015;

considerato che al training sono invitati a partecipare, per ogni partner di progetto, almeno 2 persone, fra le quali è opportuno ci sia un referente per le questioni finanziarie ed amministrative ed uno per le questioni tecniche;

che con determinazione dirigenziale n. 7 di data 8/5/2013 dello scrivente servizio, è stato costituito il Gruppo di Lavoro del Comune di Trieste;

considerata l' opportunità della presenza al meeting di cui in oggetto della dr.ssa. Carlotta Cesco e dr. Mauro Vivian già membri del suddetto gruppo;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	

atteso che la partenza è prevista nella giornata del 24 gennaio 2015 dall' aeroporto Marco Polo di Venezia alla volta di Londra Gatwick e che il rientro avverrà dall'aeroporto di Londra Stansted all'aeroporto di Ronchi dei Legionari il giorno 28 gennaio 2015;

ritenuto conseguentemente opportuno autorizzare il rimborso delle spese di viaggio, aereo, mezzi locali (metropolitana, mezzi di linea urbana o extraurbana) e taxi più idonei per rispettare i tempi di lavoro previsti, nonché le spese di vitto nei giorni di domenica 25 gennaio 2015, mercoledì 28 gennaio 2015 e nelle giornate di svolgimento dell' evento quando a questo non provveda l' organizzazione e di alloggio per il 25, 26 e 27 gennaio p.v. in conformità alla vigente normativa applicata a mezzo della circolare del Comune di Trieste, Area Risorse Umane e Formazione prot.corr. 3° - 11/9/1/87/1;

dato atto che le spese di vitto ed alloggio del giorno 24 gennaio 2015 sono a carico dei dipendenti dr.ssa Carlotta Cesco Gaspere e dr. Mauro Vivian;

visto che la città organizzatrice ha individuato un albergo per il pernottamento di tutti i partecipanti al meeting, l' Hotel Premier Inn, sito in High Wycombe (Arch Way, High Wycombe, Buckinghamshire HP13 5HL;

considerato che la spesa totale prevista indicativamente per tale trasferta corrisponde a complessivi euro 1.500,00 corrispondenti al biglietto aereo di andata e ritorno, dei trasporti locali (metropolitana, mezzi di linea urbana o extraurbana) e taxi più idonei per rispettare i tempi di lavoro previsti, nonché delle spese relative al vitto ed alloggio nelle giornate e nelle modalità rispettivamente suindicate;

tenuto conto che le spese summenzionate a carico del Comune di Trieste sono a carico del progetto USEAct (spesa impegnata con determinazione dirigenziale n.1092 dd.29.03.2013, impegno 2013/2476 per un totale di euro 39.100,00.=)

Visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

- 1) di autorizzare, per le ragioni richiamate in premessa, la trasferta della dr.ssa. Carlotta Cesco e dr. Mauro Vivian del Comune di Trieste, per recarsi in missione a High Wycombe, Buckinghamshire (Regno Unito) al fine di partecipare al sesto seminario tematico della Fase di Implementazione del progetto USEACT in quanto membri del Local Support Group del Comune di Trieste ed il rimborso delle spese di trasferta;
- 2) di specificare che il rimborso riguarderà le spese del biglietto aereo di andata e ritorno, dei trasporti locali (metropolitana, mezzi di linea urbana o extraurbana, taxi) nonché del vitto e alloggio secondo le modalità indicate in premessa e in conformità alla vigente normativa applicata a mezzo della circolare del Comune di Trieste, Area Risorse Umane e Formazione prot.corr. 3° - 11/9/1/87/1;
- 3) di autorizzare il pernottamento presso l'Hotel Premier Inn sito in High Wycombe, Arch Way, High Wycombe, Buckinghamshire HP13 5HL, quale albergo individuato per i partecipanti al meeting;
- 4) di dare atto che la spesa prevista trova copertura sul capitolo 2041 "Prestazioni di servizi per la Pianificazione urbana (ex territoriale) del bilancio corrente, c.el. O2000, programma 701, progetto 3, conto 3, sottoconto 00019, imp. N. 2013/0002476
- 5) di autorizzare la liquidazione a ciascun interessato, tramite l' Ufficio Cassa dell' Area Risorse Economiche e Finanziarie, del 75% delle spese presunte per la trasferta, pari ad Euro 562,50 ciascuno.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
arch. Maria Antonietta Genovese

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254	E-mail: TRANI@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ANTONIETTA GENOVESE

CODICE FISCALE: GNVMT60D41E889L

DATA FIRMA: 12/01/2015 10:43:58

IMPRONTA: 690CDC0A6E25B223CAE658BA074CE680BDCFBDB7EB23E7131B0145D8557BCE24
BDCFBDB7EB23E7131B0145D8557BCE24DE0F11EC175209B05AFEC6A92CF6C4B0
DE0F11EC175209B05AFEC6A92CF6C4B0F0FBD4F75713C1D4DA4EF8A9207B7B9B
F0FBD4F75713C1D4DA4EF8A9207B7B9BCB3968E6C253D8690D4909BC587C08A7