



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO EDIL. SCOLASTICA E SPORTIVA, PROJECT FINANCING, COORD. PTO E AMM.VO
 LAV. PUBBLICI

REG. DET. DIR. N. 3238 / 2016

Prot. Corr.: -N- 2016/11/2/9-3/109- 2016/15790

OGGETTO: Affidamento incarico all'ing. Silvano PIPPAN di supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi, per perseguire gli obbiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'Amministrazione comunale per l'attuazione del nuovo contratto di appalto della gestione "ENERGIA" e controllo adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto per l'anno 2017. Spesa complessiva di euro € 28.548,00.- oneri inclusi.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che con deliberazione giunta n. 165 dd. 5 maggio 2014, immediatamente eseguibile, è stato, tra l'altro, deciso:

- 1) di prendere atto della sentenza del Consiglio di Stato 3483/10 dd. 2.10.2010 emessa a seguito del ricorso promosso dal Comune di Trieste per la riforma della sentenza del TAR FVG n. 01025/1999 con la quale era stato annullato l'affidamento dell'incarico di Alto Sorvegliante del Calore all'ing. Silvano Pippan disposto in esito alla procedura concorsuale avviata con la deliberazione giunta n. 783 dd. 22 giugno 1998 e con il quale era stato quindi stipulato il contratto rep. 51637 dd. 23.02.1999;
- 2) di accogliere, sulla base della predetta sentenza che ha reintegrato il contratto rep. 51637 dd. 23.02.1999, la richiesta dell'ing. Silvano PIPPAN, con studio professionale a Trieste in via D'Angeli, n. 3, (c.f. PPP SVN 54LII L424Q - P. IVA 00695210328) come esplicitata nella corrispondenza intercorsa e riassunta nella nota del professionista di data 10.04.2014, allegata sub A) alla deliberazione stessa e, quindi, addivenire ad un accordo con il medesimo avente ad oggetto l'affidamento di incarichi rientranti nella sua professionalità per valore complessivo corrispondente alla differenza tra il valore delle prestazioni oggetto del contratto risolto anticipatamente ed il valore di quelle non ancora eseguite, quest'ultimo quantificato nell'importo netto di euro 98.990,06.- come

Responsabile del procedimento: Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: andrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Eugenia Viseri	Tel: 0406754530	E-mail: eugenia.viseri@comune.trieste.it	

da prospetto allegato alla nota stessa;

- 3) di approvare in relazione a quanto deciso al precedente punto 2) lo schema di accordo allegato sub B) al medesimo provvedimento nell'ambito del quale sono stati esplicitati i contenuti dell'accordo raggiunto, anche in relazione ad un affidamento già formalizzato, il termine di validità dello stesso e il suo valore economico residuo di euro 87.972,40.-;
- 4) di dare atto che con l'accordo di cui al precedente punto 3) il Comune di Trieste ha posto rimedio agli effetti delle sentenza del Consiglio di Stato 3483/10 dd. 2.10.2010 e che ad esecuzione di tale accordo l'ing. PIPPAN si riterrà soddisfatto e nulla avrà da pretendere per la risoluzione anticipata del contratto rep. 51637 dd. 23.02.1999 citato in premessa;
- 5) che la spesa di cui al punto 2) per complessivi euro 111.619,39.-, di cui euro 87.972,40 .- per onorario, euro 3.518,90.- per oneri previdenziali ed euro 20.128,09.- per IVA al 22%, trova copertura al residuo in essere al cap. 681 "Oneri della gestione corrente per l'Area "Lavori Pubblici" conto 8/I CE N0000 IMP:2008/8388 sub. I;

dato atto che per quanto attiene al rispetto degli accordi raggiunti in sede di transazione, la precitata deliberazione fa rinvio per l'affidamento degli incarichi e la definizione dei suoi contenuti a distinti provvedimenti dei dirigenti competenti;

che nell'aderire alla proposta transattiva formulata dall'ing. Pippan, l'Amministrazione comunale ha valutato l'esigenza di disporre a breve, nell'ottica di affidare mediante adesione a specifica convenzione CONSIP, o mediante altro strumento contrattuale, il servizio calore in scadenza al 31.1.2017, di un tecnico qualificato al quale demandare le verifiche e gli accertamenti, anche in contraddittorio con il futuro gestore, propedeutici e necessari alla formalizzazione del contratto, attivando tutti gli strumenti di economia gestionale previsti in termini generali dalla convenzione stessa;

considerato che, una volta resa disponibile la convenzione CONSIP SIE3, l'Amministrazione, con Richiesta Preliminare di Fornitura (RPF) dd. 10.5.2016, ha dato avvio alla procedura per la formulazione dell'offerta (Piano Tecnico Economico) di cui alla predetta convenzione SIE3;

che detta procedura è tutt'ora in corso di svolgimento;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 1928 del 18.7.2016 con la quale, nelle more della predisposizione della predetta offerta CONSIP (PTE SIE3), è stata approvata la proroga tecnica di sei mesi del termine di durata del periodo di gestione del servizio energia previsto dal contratto rep. 66210 dd. 12.5.2004 e successivi atti aggiuntivi, fino alla data del 31.1.2017;

considerato che, come evidenziato nelle premesse della determinazione dirigenziale n. 2117/2014 relativa al primo affidamento, l'attività di seguito riassunta costituisce lo stato di conoscenza necessario e pregiudiziale per il proficuo utilizzo dello strumento convenzionale di cui sopra, o di altri eventuali strumenti contrattuali:

- definizione dei servizi da attivare nell'ambito di quelli offerti dalla/e convenzioni, anche alla luce degli esistenti contratti in essere dell'Amministrazione e delle sue esigenze di coprire determinati servizi,
- verifica e messa in atto delle procedure e delle azioni necessarie per l'attivazione

Responsabile del procedimento: Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: andrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Eugenia Viseri	Tel: 0406754530	E-mail: eugenia.viseri@comune.trieste.it	

dell'offerta da parte di CONSIP, preliminarmente all'eventuale decisione di adesione,

- verifica delle tempistiche necessarie per attivare il/i servizi,
- verifica delle volumetrie lorde e nette degli edifici da inserire a contratto,
- verifica degli orari di funzionamento giornalieri e settimanali per definire le ore totali di contratto di ciascuna struttura,
- definizione dei consumi di riferimento verificando i dati storici esistenti e/o le modalità di calcolo teorico degli stessi come definite dal capitolato CONSIP,
- definizione dei parametri di risparmio offerti in sede di offerta dalla aggiudicataria del contratto CONSIP;

che le medesime attività si rendono altresì necessarie ai fini della comparazione tra la convenzione CONSIP ed altre diverse ed autonome procedure di approvvigionamento del Servizio Calore, come, a titolo di esempio, innovative forme introdotte con il D.Lgs. 102/2014 (p.e. EPC, proposte di PPP, FTT, ecc), anche ai fini della eventuale scelta di differenti modalità di erogazione del servizio energia;

che unitamente all'attività propedeutica di cui sopra, assumono fondamentale importanza le funzioni di verifica e controllo nei confronti dell'attuale e futuro gestore del contratto di servizio per la gestione "Energia" per il puntuale adempimento dei rispettivi obblighi contrattuali, sia per quanto concerne la fornitura del servizio (verifiche di temperature e orari) sia per quanto riguarda l'attività di conduzione e manutenzione degli impianti, sia per quanto riguarda le attività complementari, previste da contratto o imposte da normative;

dato atto al riguardo, in linea di fatto e di diritto

che le prestazioni di cui trattasi si collocano nella materia dell'affidamento di incarichi sia per la natura del soggetto, poiché trattasi di acquisire i risultati di un'attività occasionale resa da persona fisica mediante l'impiego prevalente delle proprie energie senza vincolo di subordinazione, sia per la natura della prestazione che consiste nel rendere un supporto di natura specialistica all'attività che l'Amministrazione comunale potrà in essere per l'attuazione del nuovo e futuro contratto di appalto della gestione "ENERGIA" (calore, illuminazione, ecc.), la quale si avvarrà di detto supporto per realizzare al meglio gli obiettivi di efficientamento degli impianti e di contenimento della spesa anche mediante l'attento controllo dell'attività posta in essere dal gestore in coerenza e rispetto dei propri obblighi contrattuali;

che l'oggetto dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'Ordinamento all'Ente e corrisponde altresì ad obiettivi ed indirizzi dell'Ente come esplicitati nella seduta di data 9.7.2013 in occasione dell'esame delle proposte avanzate al riguardo, in forma congiunta dai dirigenti tecnici;

che all'interno dell'Amministrazione non vi è la disponibilità di professionalità in grado di assicurare tali prestazioni, con particolare riferimento alle questioni relative alle funzioni di controllo che richiedono specifiche competenze e conoscenze dei diversi sistemi di funzionamento degli impianti che nel loro complesso rappresentano l'attività prevalente richiesta, in quanto il personale qualificato presente risulta già particolarmente impegnato nell'attuazione degli interventi già programmati e, per contro, la complessità dell'attività richiesta implicherebbe il trasferimento o l'applicazione per un significativo numero di ore giornaliere presso la struttura preposta alla

Responsabile del procedimento: Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: andrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Eugenia Viseri	Tel: 0406754530	E-mail: eugenia.viseri@comune.trieste.it	

gestione del servizio;

dato atto che, come risulta dalla corrispondenza avviata e conservata in atti, la ricerca di personale qualificato interno all'Ente al quale demandare l'espletamento delle funzioni in argomento ha dato esito negativo;

che la prestazione da acquisire è altamente qualificata in quanto vi è la necessità di reperire "un laureato con esperienza specifica in materia", che abbia inoltre effettuato un percorso lavorativo e formativo di costante aggiornamento in un settore qual'è quello energetico in continua evoluzione sotto la spinta delle politiche di risparmio energetico e riduzione delle emissioni di gas serra deliberate a livello di legislazione comunitaria e recepite nella legislazione nazionale (da ultimo D.Lgs. 102/2014);

che la prestazione da acquisire è di natura temporanea, in quanto è prevista la scadenza al 31/12/2017, in linea con le decisioni assunte al riguardo con la deliberazione consiliare sotto citata;

che le attività e l'affidamento dell'incarico di cui trattasi sono previste nel Programma triennale degli incarichi 2016-2018 recepito nell'ambito del Documento Unico di Programmazione (DUP 2016-2018) approvato unitamente al Bilancio 2016 dal Consiglio comunale con deliberazione n. 40 dd. 31.5.2016 ai sensi dell'art. 3 comma 55, della L. 244/07, come modificato dal D.L. 112/08 convertito con la L. 133/08 che prevede il ricorso ad un consulente esterno, nella persona di un libero professionista in possesso di diploma di laurea o diploma tecnico, iscritto all'ordine o al rispettivo albo professionale, dotato di esperienza e competenza specifica e, quindi, in grado di espletare l'attività richiesta dell'Ente;

che le ragioni giuridiche che determinano la possibilità di ricorrere ad un professionista esterno per lo svolgimento delle prestazioni in argomento sono individuate nella disciplina nazionale vigente in materia di incarichi - art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 - e nei criteri regolamentari dell'Ente - stralcio del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi per l'affidamento di incarichi - art. 3 comma 55 della Legge 24/12/2007 n. 244;

valutati, relativamente alle modalità per il conferimento degli incarichi di cui alla lettera G) del predetto regolamento – PROCEDURE COMPARATIVE – e ai fini dell'affidamento diretto all'ing. Silvano PIPPAN dell'incarico in questione, le seguenti circostanze di fatto e di diritto:

la Sentenza del Consiglio di Stato che ha reintegrato il contratto rep. 51637 dd. 23.02.1999 già in essere con l'ing. Pippan riconoscendo a questo ultimo il diritto a completare le prestazioni oggetto dell'incarico originario;

la transazione raggiunta con il professionista per la definizione degli effetti della precitata sentenza, approvata con la deliberazione giunta n. 165 dd. 5 maggio 2014;

le prestazioni che si intendono affidare all'ing. PIPPAN costituiscono evoluzione ed aggiornamento di quelle già oggetto del precitato contratto, configurandosi, al limite quale ipotesi di novazione di questo ultimo;

l'ing. PIPPAN possiede la specifica competenza e professionalità necessaria ad assumere l'incarico in questione, desumibile dal suo curriculum che, peraltro, già nel 2000 lo portò a

Responsabile del procedimento: Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: andrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Eugenia Viseri	Tel: 0406754530	E-mail: eugenia.viseri@comune.trieste.it	

vincere un confronto pubblico tra professionisti per l'affidamento dell'incarico di Alta sorveglianza del servizio calore degli immobili comunali, curriculum questo che ora risulta di molto implementato per la presenza di una molteplicità di incarichi tutti attinenti il settore tecnologico di riferimento e, tra questi, alcuni riguardanti proprio le specifiche azioni che l'Amministrazione intende intraprendere e, tra queste, quella più significativa di controllo dell'operato del gestore del servizio calore;

la valutazione dei presupposti di fatto e di diritto non può prescindere dalla valutazione delle conseguenze che ogni decisione comporta e nel caso di cui sopra l'esistenza di un danno certo per l'Ente mentre, diversamente, il coinvolgimento diretto del professionista può trovare la sua giustificazione nella specifica situazione in cui lo stesso si trova rispetto ad altri potenziali concorrenti nell'ipotesi di avvio di una procedura comparativa, situazione questa che si ritiene giustifichi questo diverso trattamento;

ritenuto, pertanto che il coinvolgimento diretto dell'ing. PIPPAN rappresenti la soluzione ottimale per l'Ente, sotto tutti i profili esaminati e in questo senso sono stati convenuti con il professionista medesimo i termini dell'accordo come si andranno a definire con il presente provvedimento;

visto l'incarico affidato al professionista in oggetto mediante Determinazione dirigenziale n. 2017 dd. 1.7.2014, per il periodo dal 1.7.2014 al 31.12.2015, sulla scorta dello schema di disciplinare d'incarico allegato A), nell'ambito del quale sono stati convenuti i termini e le modalità di espletamento dell'incarico in oggetto, con annessa proposta di parcella per l'onorario netto di euro 45.000,00.- determinato su base tariffaria e in funzione dell'impegno che l'espletamento dell'incarico richiederà da parte del professionista per tutta la durata dell'incarico;

dato atto che, con riferimento al predetto incarico (dal 1.7.2014 al 31.12.2015), la spesa complessiva di euro 57.096,00.- di cui euro 45.000,00.- per onorario, euro 1.800,00.- per contributo previdenziale al 4% ed euro 10.296,00.- per IVA al 22%, aveva trovato copertura nell'ambito della disponibilità approvata con la delibera giunta n. 165 dd. 5.5.2014 ed impegnata al cap. 681, conto 8/I CE N0000 IMP. 2008/8388 sub 3;

visto l'incarico affidato al medesimo professionista mediante determinazione dirigenziale n. 3776 dd. 27.11.2015 per il periodo 1.1.2016 – 31.12.2016, per una spesa complessiva di euro 25.376,00.- di cui euro 20.000,00.- per onorario, euro 800,00.- per contributo previdenziale al 4% ed euro 4.576,00.- per IVA al 22%, che aveva trovato copertura, con apposita variazione di bilancio della disponibilità approvata con la deliberazione giunta n. 165 dd. 5.5.2014, al cap. 681 - imp. 2016/1379;

considerata la necessità, in relazione alle attività propedeutiche all'affidamento del Servizio Calore, di poter continuare fruire delle prestazioni del predetto professionista per tutto il 2017;

visto lo schema di parcella presentato dall'ing PIPPAN per il periodo 1.1.2017 – 31.12.2017, per una spesa complessiva di euro 28.548,00 - di cui euro 22.500,00.- per onorario, euro 900,00.- per contributo previdenziale al 4% ed euro 5.148,00.- per IVA al 22%, relativa al predetto incarico;

Responsabile del procedimento: Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: andrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Eugenia Viseri	Tel: 0406754530	E-mail: eugenia.viseri@comune.trieste.it	

considerato che il predetto affidamento esaurisce l'ammontare del debito dell'Amministrazione Comunale nei confronti del predetto professionista derivante della transazione approvata con la deliberazione giunta n. 165 dd. 5.5.2014, menzionata in premessa;

richiamata la D.G. n. 266 dd. 22.06.2015 – Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi al 01.01.2015 – Variazioni al Bilancio di Previsione 2015-2017 – con la quale è stata – tra l'altro effettuata la reimputazione degli impegni ed accertamenti precedentemente approvati;

preso atto che con esito al riaccertamento dei residui attivi e passivi sopra indicato, la spesa complessiva residua di cui alla disponibilità approvata con la DG 165/2014 risulta reimputata al cap. 50068105 – imp. 2017/796 (ex imp. 2015/3328);

che pertanto la predetta spesa di euro 28.548,00.- trova copertura nell'ambito della disponibilità approvata con la delibera giunta n. 165 dd. 5.5.2014 ora impegnata al cap. 50068105 – imp. 2017/796, come sopra specificato;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che con riferimento all'appalto Servizio Calore attualmente in essere, le funzioni di responsabile del procedimento sono svolte dal sottoscritto Direttore ad interim del Servizio Edilizia Scolastica e Sportiva, Project Financing, Coordinamento PTO e amministrativo LLPP;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto lo Statuto del Comune di Trieste, ed in particolare l'art. 131, recante le attribuzioni dei dirigenti con rilievo esterno ed interno;

visti gli artt. 107 e 192 del D.L.vo 18 agosto 2000 n. 267 recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali",

DETERMINA

- I. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e in esecuzione alla transazione approvata con la deliberazione giunta n. 165 dd. 5.5.2014, all'ing. Silvano PIPPAN con studio professionale a Trieste in via D'Angeli, n. 3 (c.f. PPP SVN 54L11 L424Q - P. IVA 00695210328), l'incarico di supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi, per perseguire gli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'Amministrazione comunale per l'attuazione del nuovo "contratto di appalto della gestione "ENERGIA" con funzioni di controllo degli adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto, che avrà luogo sulla base dello schema di disciplinare d'incarico allegato sub A), con annessa proposta di parcella;

Responsabile del procedimento: Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: andrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Eugenia Viseri	Tel: 0406754530	E-mail: eugenia.viseri@comune.trieste.it	

2. di approvare, in relazione all'incarico di cui al precedente punto 1), lo schema di disciplinare d'incarico allegato sub A);
3. di dare atto che la spesa complessiva di euro 28.548,00 (€ 22.500,00.- per onorario, € 900,00.- per contributo previdenziale al 4% ed € 5.148,00.- per IVA al 22%) - relativa all'incarico in questione per il 2017, trova copertura nell'ambito della disponibilità approvata con la delibera giuntale n. 165 dd. 5.5.2014, ora impegnata al cap. 50068105 – imp. 2017/796 (ex imp. 2015/3328);
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2017 per Euro 28.548,00.-;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2017 – Euro 28.548,00,-;
7. di dare atto che il presente atto non comporta maggiori oneri diretti o indotti.

Allegati:

all.A disciplinare 2017.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO ad interim
Enrico Conte

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento: Enrico Conte	Tel: 040 6754347	E-mail: enrico.conte@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Brunetta	Tel: 0406758587	E-mail: andrea.brunetta@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Eugenia Viseri	Tel: 0406754530	E-mail: eugenia.viseri@comune.trieste.it	

OGGETTO: attività di supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi, per perseguire gli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'Amministrazione comunale per l'attuazione del nuovo "contratto di appalto della gestione "ENERGIA" - controllo adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto. Affidamento incarico al dott. ing. Silvano Pippan di Trieste.

SCHEMA DI DISCIPLINARE DI INCARICO

Premesso che:

- l'Amministrazione comunale ha in essere con l'A.T.I. SIRAM/SINERGIE il contratto di affidamento del servizio energia, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria impianti termici e di condizionamento a servizio di edifici di pertinenza comunale;
- con determinazione dirigenziale n. 1928/2016 dd. 18.7.2016 è stata disposta la proroga tecnica della durata del servizio di cui sopra a tutto il 31.1.2017;
- la proroga del contratto in corso è stata disposta nelle more dell'espletamento dell'iter di definizione dell'offerta (PTE: Piano Tecnico Economico) dell'assuntore della convenzione CONSIP-SIE3 (impresa Engie-Cofely) ai fini della eventuale adesione ad essa da parte del Comune di Trieste;
- vi è la necessità di approfondire i principali parametri di valutazione del servizio di cui sopra al fine della sua ottimizzazione con riferimento alle necessità puntualmente individuate del precitato provvedimento;

vista la delibera giuntale n° 165 dd. 05/05/2014 prot. 1-1/2/14/24 (6634) e relativi allegati, immediatamente eseguibile, con la quale è stato stabilito, per le motivazioni espresse nel provvedimento medesimo, di accogliere, sulla base della sentenza del Consiglio di Stato 3483/10 dd. 2.10.2010, la proposta dell'ing. Silvano Pippan avente ad oggetto l'affidamento allo stesso di incarichi rientranti nella sua professionalità per un valore complessivo corrispondente alla differenza tra il valore delle prestazioni oggetto del contratto risolto anticipatamente ed il valore di quelle non ancora eseguite, quest'ultimo quantificato nell'importo netto di euro 98.990,06.- come da prospetto allegato allo schema di transazione approvata in quella sede;

vista la determinazione dirigenziale n. [] dd. [] con la quale è stato stabilito di affidare, per le motivazioni espresse nel provvedimento stesso ed a seguito della delibera giuntale citata, all'ing. Silvano Pippan (codice fiscale PPPSVN54EI IL424Q) dell'omonimo studio tecnico con sede in via D'Angeli 3 a Trieste, l'incarico di supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi per perseguire gli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'Amministrazione comunale per l'attuazione del nuovo contratto di appalto della gestione Energia (calore, illuminazione, ecc) e di controllo adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto secondo i termini e le modalità convenute nel presente atto.

Tutto ciò premesso viene stabilito quanto segue:

ART. 1) CONTENUTI DELL'INCARICO

Con il presente atto il Comune di Trieste affida al dott. ing. Silvano Pippan (codice fiscale PPPSVN54E11L424Q) con Studio Tecnico in via D'Angeli n. 3 a Trieste che accetta, l'incarico di supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi per perseguire gli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'Amministrazione comunale per l'attuazione del nuovo contratto di appalto della gestione "Energia" (calore, illuminazione, ecc) e di controllo adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto secondo i termini e le modalità definite nel presente e nei successivi articoli.

Il professionista prende atto che il Comune di Trieste ha prorogato, con determina 1928/2016, al 31.1.2017 il contratto relativo al servizio energia, esercizio, manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti termici e di condizionamento a servizio di edifici di pertinenza comunale in attesa del completamento dell'iter di definizione del PTE relativo alla convenzione CONSIP denominata SIE 3 (Sistema Integrato Energia) avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di energia termica ed energia elettrica, integrati con gli strumenti tipici dell'Efficienza Energetica nel rispetto delle disposizioni in materia contenute nel D.lgs. 115/2008, ovvero nelle more che l'Amministrazione opti per l'adesione a diverso strumento contrattuale.

Il professionista presterà la sua opera di consulenza e di supporto agli uffici ed alle strutture interne preposte, al fine di garantire la continuità ed il miglioramento del servizio, in coerenza con le seguenti linee programmatiche dell'Ente:

- qualora l'Amministrazione opti per l'adesione a CONSIP, delineare nell'ambito della predetta convenzione CONSIP di gestione calore, di seguito denominata più brevemente SIE 3, i contenuti contrattuali prevedenti la sola fornitura del servizio calore e/o di altri servizi affini quali la manutenzione ordinaria, straordinaria ed anche interventi di efficientamento energetico degli immobili dati in gestione;
- qualora l'Amministrazione opti per un diverso strumento contrattuale, delineare, con riferimento al necessario confronto comparativo quali-quantitativo con la predetta convenzione CONSIP SIE 3, i contenuti contrattuali prevedenti la fornitura del servizio calore e degli altri servizi affini quali la manutenzione ordinaria, straordinaria ed anche interventi di riqualificazione ed efficientamento energetico degli immobili dati in gestione;
- attivazione della funzione di consulenza per l'uso razionale dell'energia al quale demandare azioni concrete di risparmio energetico ed economico derivante in primo luogo da una attenta azione di controllo e verifica dell'attività prestata dal gestore;

come meglio esplicitate nei seguenti articoli.

ART. 2) ADESIONE CONVENZIONI CONSIP O AD ALTRI STRUMENTI CONTRATTUALI

Il professionista è stato edotto delle principali criticità dell'attuale contratto di appalto "ENERGIA" riguardanti principalmente la riduzione dei consumi e degli inquinanti e, soprattutto, la mancanza di un quadro organico dello stato e delle

potenzialità di risparmio del proprio patrimonio immobiliare per effetto di interventi di efficientamento energetico su questi ultimi. Sulla base di queste esigenze il professionista verificherà nell'ambito della convenzione SIE 3 i contenuti funzionali alla risoluzione delle predette esigenze anche sulla base di integrazioni al contratto tipo da definirsi mediante contraddittorio con l'aggiudicatario. In questa ipotesi il professionista riceverà l'istanza del Comune e collaborerà con gli uffici preposti alla gestione del servizio calore per addivenire alla stipula del contratto che potrà anche escludere da subito o entro un termine stabilito alcuni immobili per i quali il Comune ha ritenuto di avviare le procedure di cui al successivo articolo 3). A seguito dell'adesione alla convenzione SIE 3 il professionista espletterà la funzione di verifica e di controllo di cui al successivo articolo 4).

Nella definizione del contratto di adesione alla convenzione SIE 3, il professionista verificherà e validerà i principali parametri di valutazione del servizio quali ad esempio:

- definizione dei servizi da attivare nell'ambito di quelli offerti dalla/e convenzioni, anche alla luce degli esistenti contratti in essere dell'Amministrazione e delle sue esigenze di coprire determinati servizi,
- verifica e messa in atto delle procedure e delle azioni necessarie per l'attivazione della convenzione SIE 3, preliminare alla eventuale decisione di adesione,
- verifica delle tempistiche necessarie per attivare il/i servizi,
- verifica delle volumetrie lorde e nette degli edifici da inserire a contratto,
- verifica degli orari di funzionamento giornalieri e settimanali per definire le ore totali di contratto di ciascuna struttura,
- definizione dei consumi di riferimento verificando i dati storici esistenti e/o le modalità di calcolo teorico degli stessi come definite dal capitolato CONSIP,
- definizione dei parametri di risparmio offerti dalla Ditta in sede di offerta dalla aggiudicataria del contratto CONSIP.

Le medesime attività, in quanto compatibili e possibili, saranno altresì espletate qualora l'Amministrazione deliberi di non aderire alla convenzione CONSIP ma di accedere ad autonome procedure di approvvigionamento del Servizio Calore, come, a titolo di esempio, innovative forme introdotte con il D.Lgs. 102/2014 (p.e. EPC, PPP, FTT, ecc).

ART. 3) ATTIVITA' PRELIMINARI DI VERIFICA PROPEDEUTICHE ALL'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP

Dall'esame preliminare dei documenti relativi all'appalto annesso alla convenzione SIE 3 ed in particolare Capitolato Tecnico e relativi Allegati, che descrivono compiutamente le modalità operative ed i parametri di riferimento per la valutazione del servizio, si evince che per una corretta valutazione dell'offerta è necessario verificare ed acquisire una serie di dati specifici relativi agli impianti che ad oggi non sono noti.

In particolare l'Allegato 10, denominato "Prezzi", contiene un esaustivo elenco di prezzi unitari dall'applicazione dei quali deriva la quantificazione di una consistente quota della valutazione economica relativa al servizio di conduzione e manutenzione degli impianti (separata dalla valutazione del prezzo relativo al combustibile che viene valutato e definito separatamente).

Dall'esame dell'allegato risulta necessario acquisire e verificare al più presto i dati mediante censimento delle apparecchiature presenti, secondo i contenuti dell'allegato

10 ed al capitolato CONSIP, da realizzare mediante un sopralluogo di verifica su tutti gli impianti.

Attraverso tale attività valutare le possibili azioni per una ottimizzazione dei servizi e del canone, ottenendone una significativa economia gestionale ma senza penalizzare la qualità e l'affidabilità del servizio rispetto agli attuali standard.

Tale attività andrà espletata quanto prima e comunque preliminarmente al ricevimento della offerta per il servizio da parte di CONSIP ed alla successiva trattativa per l'adesione alla stessa.

Le medesime attività, in quanto compatibili e possibili, saranno altresì espletate qualora l'Amministrazione deliberi di non aderire alla convenzione CONSIP ma di accedere ad autonome procedure di approvvigionamento del Servizio Calore, come per esempio, innovative forme introdotte con il D.Lgs. 102/2014 (p.e. EPC, PPP, FTT, ecc).

ART. 4) FUNZIONI DI CONTROLLO

Obiettivo preminente del Comune di Trieste è quello di incidere significativamente sui costi di gestione degli edifici ed impianti di proprietà con interventi strutturali finalizzati alla riduzione dei consumi energetici che oltre ad essere un importante strumento per la riduzione delle emissioni di CO₂, porta ad un risparmio economico significativo relativo all'acquisto di combustibili ed energia elettrica.

Il professionista fornirà la propria consulenza agli uffici preposti alla gestione del servizio calore, collaborando con loro per individuare le azioni, gli interventi e le procedure più idonee per promuovere l'uso razionale dell'energia all'interno dell'Ente.

Contestualmente, per tutta la durata dell'incarico, il professionista eserciterà le funzioni di verifica e controllo nei confronti dell'attuale e futuro gestore del contratto di servizio per la gestione "Energia". Sarà quindi compito del professionista verificare il puntuale adempimento dell'attuale e del futuro gestore ai rispettivi obblighi contrattuali, sia per quanto concerne la fornitura del servizio (verifiche di temperature e orari) sia per quanto riguarda l'attività di conduzione e manutenzione degli impianti, sia per quanto riguarda le attività complementari previste da contratto o imposte da normative. Per quanto attiene al nuovo appalto, il professionista verificherà il prodursi degli effetti di ogni condizione migliorativa offerta dall'aggiudicatario del servizio in sede di gara, sia in termini di efficientamento che di sconto sui consumi, verificando e validando i risultati consuntivi a fine ciascuna stagione.

Nell'ambito di tale attività e, più in generale, nell'espletamento di ogni funzione prevista dal presente incarico il professionista si rappresenterà con l'Ente esclusivamente mediante comunicazioni scritte per segnalazioni di inadempimento del gestore. In virtù del presente incarico, che verrà comunicato all'attuale ed al nuovo gestore, il professionista assume i poteri di accesso e di ispezione spettanti all'Ente.

Nel rapportarsi con l'Ente, il professionista farà riferimento al responsabile del procedimento o ad altro funzionario da questo ultimo designato.

ART. 5) DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dalla notifica della determinazione di affidamento registrata e pubblicata sul sito del Comune nei termini di legge e si concluderà il 31.12.2017.

Il professionista si rende disponibile ad eventuali prolungamenti che l'Amministrazione ritenesse di disporre con atto formale, con esclusione quindi di proroga o rinnovi taciti.

ART. 6) TEMPI DI ESECUZIONE E PENALI

La prima parte dell'incarico (art. 3), dovrà essere svolto preliminarmente all'adesione alla convenzione CONSIP-SIE 3, ovvero ad altro strumento contrattuale, da parte dell'Amministrazione; per la seconda parte (art. 4), trattandosi di un incarico di supporto e consulenza alle attività che l'Amministrazione andrà a porre in essere nell'espletamento dei propri compiti istituzionali e in esecuzione ai contratti di esercizio in essere e che andrà poi a stipulare con il nuovo gestore del servizio Energia, non risultano del tutto predefiniti i termini di esecuzione delle prestazioni nel loro complesso.

Resta comunque stabilito il termine finale di cui all'art. 5, di durata del presente incarico.

Al professionista verrà quindi, di volta in volta, assegnato un termine di espletamento per singole specifiche attività di supporto o di consulenza richieste, convenuto di comune accordo in ragione della natura e della complessità della prestazione richiesta.

In linea generale, il professionista prende atto dell'intervenuta proroga dell'attuale servizio calore e della conseguente necessità dell'Ente di dare continuità al servizio stesso e, quindi, di attivare un nuovo contratto entro la scadenza dell'attuale.

Tale scadenza quindi deve intendersi quale ultimo termine per l'espletamento dell'attività di supporto e di consulenza di cui al precedente articolo 3.

Per ogni giorno di ritardo, rispetto al termine di espletamento convenuto, comporterà automaticamente l'applicazione indifferenziata della penale nella misura giornaliera dello 0,05% dell'importo del contratto.

Qualora il ritardo si protragga ulteriormente, si procederà alla risoluzione contrattuale in base all'art. 10 del presente disciplinare. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa. Qualora venga meno la possibilità di applicare penali per il sopravvenuto raggiungimento del suo limite massimo si procederà alla risoluzione del contratto.

ART. 7) RISERVATEZZA E PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI

Nello svolgimento dell'incarico, il professionista s'impegna ad osservare la massima riservatezza, rinunciando fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà dell'Amministrazione comunale, che ne può disporre liberamente.

Gli elaborati che il professionista andrà a produrre in esecuzione del presente contratto resteranno di proprietà piena ed assoluta del Comune, il quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o no esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti riconosciute necessarie, senza che dal professionista possa essere sollevata eccezione di sorta.

ART. 8) CORRISPETTIVO E LIQUIDAZIONE DEGLI ONORARI

I corrispettivi per le attività stabilite ai precedenti articoli sono:

- importo totale del presente incarico euro 28.548,00.- per l'anno 2017, di cui,
- euro 22.500,00 di imponibile
- euro 900,00 di contributo previdenziale (4%)
- euro 5.148,00 per IVA nella misura di legge (22%)

La fatturazione dell'attività avrà cadenza trimestrale alle seguenti scadenze:

31-03-2017,

30-06-2017,

30-09-2017,

31-12-2017,

nella misura di € 5.625,00.- a trimestre.

La liquidazione avverrà su presentazione di fattura mediante determinazione del dirigente responsabile, nella quale verrà riassunta l'attività prestata dallo stesso. Al riguardo, se richiesto, il professionista sarà tenuto a presentare una breve relazione sull'attività prestata.

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dalla presentazione della fattura al Protocollo Generale del Comune nei termini di scadenza contrattuale per importi liquidi ed esigibili.

ART. 9) COLLABORAZIONI

Il professionista potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune per tutte le prestazioni fornite.

Resta inteso che l'utilizzo e la collaborazione di eventuale personale di assistenza per tutte le operazioni oggetto del presente incarico saranno regolate mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista e gli interessati, le cui competenze saranno a totale carico e spese del medesimo.

Il Comune sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità per i rapporti di cui sopra, riconoscendo come unica controparte il professionista incaricato responsabile nei confronti dell'Amministrazione committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, il professionista è tenuto a dare preventiva comunicazione all'Amministrazione comunale. Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico del professionista e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito nel precedente articolo 8.

ART. 10) RISOLUZIONE E CESSAZIONE DELL' INCARICO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto - impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che

questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune committente, in caso di gravi ed ingiustificati ritardi - in relazione alle necessità dell'Ente o dei lavori - imputabili al professionista nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente contratto.

In maniera particolare il reiterato inadempimento di quanto previsto all'art. 4 del presente atto, potrà portare alla risoluzione del contratto.

Nel caso in cui il professionista non ottemperi alle prescrizioni impartite dal Comune, oppure sorgano divergenze di ordine tecnico, durante l'esecuzione del contratto e il Comune decida la cessazione dell'incarico, spetteranno al professionista l'onorario di cui all'art. 8 del presente atto in proporzione alla durata dello stesso nell'anno in cui verrà disposta la risoluzione.

ART. 11) INCOMPATIBILITÀ

Per il professionista incaricato, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle relative al collegio professionale di appartenenza.

L'incaricato non deve avere conflitti di interesse in corso con il Comune di Trieste e deve essere in possesso di tutte le autorizzazioni eventualmente richieste, sollevando fin d'ora il Comune stesso da ogni onere al riguardo.

Il professionista si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi collaboratori.

ART. 12) RECESSO

Il professionista può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con R.R.R. almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al professionista è corrisposto solamente l'onorario per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse. In tale caso il professionista ha diritto ad ottenere l'onorario per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 13) OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto il professionista è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 31.01.2014, immediatamente eseguibile, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.04.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto.

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

ART. 14) RINVIO

Per quanto non esplicitamente citato nel presente atto si fa riferimento, oltre alle norme del Codice Civile, alle normative vigenti in materia.

ART.15) CONTROVERSIE

Fatti salvi i casi di giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo, eventuali controversie che dovessero insorgere tra la professionista ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente esclusivo è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART.16) DOMICILIO

Il professionista dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a Trieste, in via D'Angeli n. 3, dove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

ART.17) SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. per la parte a carico del committente, sono e saranno ad esclusivo carico del professionista, oltre che le spese per la vidimazione delle parcelle (qualora richiesta o necessaria).

ART.18) ESECUTIVITA' DELL'ATTO

La presente convenzione è da subito impegnativa per il professionista, mentre diventerà tale per il Comune soltanto dopo la registrazione della determinazione di approvazione della stessa.

Il professionista
dott. ing. Silvano Pippan

IL DIRIGENTE

Prot. 46/16
Trieste, 29/10/2016

Spett.
Comune di Trieste

Servizio Edilizia Pubblica
Piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
p.i. 00210240321
alla c. att.
dott. A. Brunetta

OGGETTO: Contratto per attività di supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi, per perseguire gli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'Amministrazione comunale per l'attuazione del nuovo "contratto di appalto della gestione "ENERGIA" - controllo adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto. **BOZZA DI PARCELLA ANNO 2017**

Come da accordi allego bozza della parcella relativa all'incarico in oggetto per l'anno 2016:

- 1) attività di consulenza e sorveglianza per l'anno 2017, periodo dal 01.01.2017 al 31.12.2017;
- 2) partecipazione al gruppo di lavoro per la valutazione del PDI presentato da Engie nell'ambito del contratto CONSIP SIE 3;
- 3) partecipazione al gruppo di lavoro per la valutazione del PPP presentato dall'ATi Siram/Sinergie.

importo forfetario calcolato a vacanza: € 22.500,00.-.
(Inarcassa 4% ed IVA 22% esclusi)

Fatturazione:
trimestralmente alle seguenti scadenze
31-03-2017,
30-06-2017,
30-09-2017
31-12-2017
nella misura di € 5.625,00.- a trimestre.

Cordiali saluti,


ing. Silvano Pippan

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CONTE ENRICO

CODICE FISCALE: CNTNRC58T03E506Z

DATA FIRMA: 15/11/2016 10:30:41

IMPRONTA: 742B9643CDA19626ECFAD50BC43EF1EEF20E553F4E932AB812FCE41B3056DFA6
F20E553F4E932AB812FCE41B3056DFA6B73D7E8309D63D533316BCE522BD6C42
B73D7E8309D63D533316BCE522BD6C4280D72BEB8F784FC47C16B059E4EA6B4C
80D72BEB8F784FC47C16B059E4EA6B4CBAF898EC4EE0727F98D3708299F362BC



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO EDIL. SCOLASTICA E SPORTIVA, PROJECT FINANCING, COORD. PTO E AMM.VO LAV. PUBBLICI

REG. DET. DIR. N. 3238 / 2016

OGGETTO: Affidamento incarico all'ing. Silvano PIPPAN di supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi, per perseguire gli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'amministrazione comunale per la stipulazione del nuovo contratto di appalto della gestione dell'ENERGIA e controllo adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto per l'anno 2017. Spesa complessiva di euro \ 28.548,00.- oneri inclusi.

Allegati:

all.A disciplinare
2017.pdf

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), si attesta, qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE DELL'AREA
SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI
E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
dott. Vincenzo Di Maggio

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO EDIL. SCOLASTICA E SPORTIVA, PROJECT FINANCING, COORD. PTO E AMM.VO LAV. PUBBLICI

OGGETTO: Affidamento incarico all'ing. Silvano PIPPAN di supporto nel processo decisionale e nella definizione dei migliori strumenti attuativi, per perseguire gli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia, designati dall'Amministrazione comunale per l'attuazione del nuovo contratto di appalto della gestione "ENERGIA" e controllo adempimenti dell'appaltatore in corso di contratto per l'anno 2017. Spesa complessiva di euro € 28.548,00.- oneri inclusi.

Allegati: all.A disciplinare 2017.pdf

SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

REG. DET. DIR. N. 3238 / 2016

adottato il 15/11/2016 10:30:17

esecutivo il 23/11/2016 12:30:41

è stato sottoscritto digitalmente:

- ai fini dell'adozione:

Firmatario	Data Firma
Conte Enrico	15/11/2016 10:30:17

- ai fini dell'attestazione della regolarità contabile in data 23/11/2016 12:30:41 da Di Maggio Vincenzo.

Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.