



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA EDUCAZIONE UNIVERSITA' RICERCA CULTURA E SPORT

SERVIZIO MUSEO ARTE MODERNA REVOLTELLA, MUSEI CIVICI, PROMOZIONE E PROGETTI CULTURALI

REG. DET. DIR. N. 2412 / 2015

Prot. corr.1317/15 II/C-3

OGGETTO: Concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich al Centro di Aiuto alla Vita Marisa nei giorni 15 e 22 ottobre 2015 per il 30° corso di formazione per volontari. Esercizio della rivalsa Iva sulla tariffa: accertamento d'entrata Euro 77,00. - minore entrata Euro 350,00.-

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che la signora Nicoletta Neri Zannerini, in qualità di presidente del Centro Aiuto alla Vita "Marisa" con sede a Trieste in salita di Gretta 4/A, c.f. 80028650325, con richiesta dd. 25.06.2015 (Prot. gen. 107308) ha chiesto di poter usufruire gratuitamente della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich per il 30° corso di formazione per volontari del CAV nelle giornate di giovedì 15 e giovedì 22 ottobre 2015 dalle ore 17.00 alle ore 19.30;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 con la quale è stato approvato il "Regolamento per la concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi della Legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed Enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio";

ravvisato che l'uso gratuito della sala Bobi Bazlen rientra nelle provvidenze di cui all'art. 3, comma I lettera E del sopracitato Regolamento;

ritenuto di accogliere la domanda in quanto sono ravvisati nella domanda i criteri previsti dall'art. 14 del citato Regolamento;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 e successive modificazioni avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport." che prevede una tariffa oraria di Euro 70,00 Iva esclusa (pari a Euro 85,40 Iva inclusa) per l'utilizzo della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 6754295	E-mail: MASAU@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Buffulini	Tel: 0406754286	E-mail: BUFFULINI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Buffulini	Tel: 0406754286	E-mail: BUFFULINI@comune.trieste.it	

ritenuto di esercitare nei confronti del Centro Aiuto alla Vita “Marisa” la rivalsa dell’IVA sul valore imponibile della tariffa prevista per il suddetto utilizzo della sala, per un importo di Euro 77,00.-, per la quale verrà emessa successiva fattura;

ritenuto di dare atto della minor entrata derivante dalla messa a disposizione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich per n. 5 ore per un importo di Euro 350,00.-;

dato atto che il Centro Aiuto alla Vita “Marisa” provvederà a tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell’iniziativa nonché a quelle per la sorveglianza integrativa e per l’assistenza tecnica all’utilizzo dell’impianto audio-video;

Visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto l’art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare l’ uso gratuito della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich al Centro Aiuto alla Vita “Marisa” , per le giornate di giovedì 15 e giovedì 22 ottobre 2015 dalle ore 17.00 alle ore 19.30, alle seguenti condizioni:

a) Il richiedente provvederà alle spese relative all’organizzazione e gestione dell’evento (montaggio e smontaggio delle attrezzature e degli strumenti necessari di proprietà pulizia degli spazi);

b) Il richiedente è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento della presentazione e a lasciare la sala completamente pulita e nello stato in cui è stata consegnata. In caso contrario la Direzione dei Civici Musei di Storia ed Arte provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente;

c) Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l’uso dell’immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa. Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine dell’iniziativa saranno addebitati al richiedente;

d) L’utente è responsabile della sicurezza ai sensi della vigente normativa per tutto il periodo di svolgimento dell’iniziativa e delle fasi di allestimento e di disallestimento; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto delle normative di sicurezza al suo interno, anche in relazione all’attività svolta, l’osservanza dei limiti relativi ai carichi d’incendio, controllando che non siano superati i parametri per l’affollamento e siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore; l’utente è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore;

e) Per l’utilizzo della sala di cui trattasi nella giornata e nell’ orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell’importo di Euro 77,00.- corrispondente all’IVA calcolata sul valore imponibile di euro 350,00.- per l’esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell’art. 18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato a presentazione della fattura, che sarà emessa dai Civici Musei di Storia ed Arte, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate

Responsabile del procedimento	Tel: 040 6754295	E-mail: MASAU@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: dott.ssa Elisabetta Buffulini	Tel: 0406754286	E-mail: BUFFULINI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Buffulini	Tel: 0406754286	E-mail: BUFFULINI@comune.trieste.it	

bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836;

f) Il perdurare della manifestazione oltre gli orari indicati comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate;

g) Per quanto riguarda l'apertura e la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento e dell'evento stesso il servizio verrà svolto dal personale dei Civici Musei fino alla ore 19.00;

h) l'assistenza tecnica per l'impianto audio/video e la sorveglianza integrativa saranno a carico del richiedente;

i) La capienza della sala è di 50 posti a sedere più i relatori.

di dare atto che:

- per i motivi indicati al punto 1, comma e) l'importo corrispondente all'IVA dovuta pari ad euro 77,00.- sarà introitato al cap. 640, acc. 15/87 per l'utilizzo gratuito della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich nel giorno sopra indicato per un totale di 5 ore;

- la presente autorizzazione comporta una minore entrata di Euro 350,00.- corrispondente al mancato introito dell'□mponibile di cui al precedente punto e);

Allegati:

clausole concessorie CAV.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.sa Maria Masau Dan)

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 6754295	E-mail: MASAU@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Elisabetta Buffulini	Tel: 0406754286	E-mail: BUFFULINI@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Elisabetta Buffulini	Tel: 0406754286	E-mail: BUFFULINI@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA MASAU

CODICE FISCALE: MSAMRA51T59E0980

DATA FIRMA: 16/09/2015 10:35:18

IMPRONTA: 8A2D3B24461C04CB5D1E15AC3A1CA590D36BD5AE3D24A5D12C5258343B9AD4E1
D36BD5AE3D24A5D12C5258343B9AD4E112C4DE411B312119BEABB75F8827CE35
12C4DE411B312119BEABB75F8827CE35E2DA60C0876DC7778AEB9C3A12304F45
E2DA60C0876DC7778AEB9C3A12304F452F5F8E39A372E85E33B9891F449563E7