

	Comune di Trieste Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie	INFORMAZIONE, COORDINAMENTO E ISTRUZIONI DI SICUREZZA SUI RISCHI D'AMBIENTE E INTERFERENZIALI PER LE ATTIVITÀ LAVORATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO E RILIEVO DEGLI AMBIENTI DI LAVORO E DELLE MANSIONI ASSEGNATE AI LAVORATORI DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE COMUNE DI TRIESTE
	Servizio di Prevenzione e Protezione sui Luoghi di Lavoro FASCICOLO N.	

PREMESSA

Il presente documento – redatto ai sensi del combinato disposto dall'art. 3 e dall'art. 26, D.Lgs 81/08 e s.m.i. - illustra i possibili rischi di ambiente e interferenziali, e le relative misure correttive, che verranno effettuate nell'ambito delle attività lavorative per lo svolgimento del servizio di monitoraggio e rilievo degli ambienti di lavoro e delle mansioni assegnate ai lavoratori dell' Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie ai sensi del D.Lgs. 81/2008 "Testo Unico sulla Salute e la Sicurezza sul Lavoro".

CONTENUTI

Il presente documento comprende:

1. Organigramma aziendale della sicurezza dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie quale committente.
2. Descrizione sintetica dei luoghi in cui si svolgeranno le attività.
3. Descrizione sintetica delle attività del committente o di terzi e dei rischi indotti sull'aggiudicatario.
4. Descrizione sintetica delle attività dell'aggiudicatario e dei presumibili rischi indotti sul personale del committente o su terzi.
5. Misure di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione dell'appalto.

1. ORGANIGRAMMA AZIENDALE DELLA SICUREZZA DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE QUALE COMMITTENTE

INCARICO	DATI PERSONALI
Datore di Lavoro e Direttore dell'Area:	Vincenzo Di Maggio Largo Granatieri, 2
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune di Trieste	Livio Sivilotto Via Fabio Severo, 46/1
Medici Competenti del Comune di Trieste	dott. Giuliano Pesel (coordinatore) dott. Michelangelo Fabris dott. Anna Fazzino Ditte incaricate: A.T.I. COM Metodi, IGEAM S.r.l., IGEAMED S.r.l., IGEAM Academy S.r.l., Deloitte Consulting S.r.l.

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016 pag. 1 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

2. DESCRIZIONE SINTETICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGERANNO LE ATTIVITÀ LAVORATIVE.

Sede municipale di piazza dell'Unità d'Italia, 4

Il fabbricato è costituito da quattro piani fuori terra, inoltre è presente una torre situata al centro dell'edificio, con accesso mediante una scala interna.

La facciata principale del palazzo presenta rifiniture, realizzate in pietra, di particolare pregio, al piano terra sono presenti alcuni locali commerciali accessibili da Piazza dell'Unità d'Italia.

L'edificio è adiacente ad un altro palazzo ed è collegato a quest'ultimo mediante alcuni passaggi interni.

Il fabbricato si colloca nella zona centrale della città e si affaccia sulla piazza principale, gli edifici contigui sono per la maggior parte destinati ad uffici pubblici o ad usi commerciali e alberghieri, gli edifici che sono collocati attorno alla piazza hanno caratteristiche costruttive ed architettoniche pregevoli.

Il fabbricato è per la maggior parte adibito ad uffici, al piano terra si trovano una piccola sala mostre, la sala per i matrimoni civili e l'ufficio informazioni per i turisti, al piano ammezzato c'è la stamperia, mentre al terzo piano ci sono alcuni archivi e una sartoria.

Edificio di Largo Granatieri, 2

Il fabbricato si presenta su 6 Piani di cui 1 seminterrato. Il fabbricato è sito nel centro cittadino di Trieste limitrofo a Piazza Unità, posto dietro al palazzo municipale storico .

Tutti i piani, salvo il seminterrato, sono accessibili al pubblico. Le zone dell'edificio interessate dall'appalto comprendono i locali al pianterreno in cui è situato il server di controllo gestione dell'impianto presso la centrale telefonica situata a piano terra. Nell'edificio opera anche personale non dipendente dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali variazioni nella localizzazione degli interventi possono essere concordate con l'aggiudicataria in fase di svolgimento dei lavori, previo accordo scritto con il personale del Comune della Direzione dei Lavori e con i responsabili di struttura o i dipendenti da essi incaricati.

Palazzo Carciotti sito in Via Genova, 6

Il fabbricato si presenta su quattro piani fuori terra ed è isolato rispetto agli edifici circostanti. L'edificio si eleva in tutto il suo perimetro per quattro piani comprendente un sottotetto ed una cupola fronte mare. Parte dell'edificio attualmente non è utilizzata ed è chiusa al pubblico ed ai dipendenti. Tutti i piani in cui si svolge attività lavorativa sono accessibili dal pubblico.

Nell'edificio opera anche personale non dipendente dall'Amministrazione Comunale.

Esiste nelle immediate vicinanze (in via Rossini) una zona pedonale a cui è possibile richiedere l'accesso per le operazioni di carico/scarico merci.

Comprensorio di Viale Miramare, 65

Il fabbricato, isolato rispetto agli edifici circostanti, si presenta come un complesso di diversi edifici collegati fra loro. Il primo, adibito ad uffici, si eleva per 5 piani fuori terra, il secondo adibito ad officine e magazzini, è costituito da un piano fuori terra ed un interrato mentre altri magazzini ed il garage si trovano solamente al pianterreno. Negli edifici si svolgono diverse attività aventi ingressi e spazi comuni. E' presente un ampio piazzale adibito a posteggio veicoli e deposito materiali. Nella zona retrostante l'edificio adibito ad uffici e magazzino è presente una superficie parzialmente scoperta adibita a deposito materiali e parcheggio veicoli.

3. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DEL COMMITTENTE O DI TERZI E DEI RISCHI INDOTTI SULL'AGGIUDICATARIO.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

ATTIVITÀ DEL PERSONALE COMUNALE

Attività amministrative

Supervisione sullo svolgimento degli appalti.

ATTIVITÀ DI TERZI

Servizi di pulizia e sanificazione.

Consegna di materiali diversi da parte di imprese fornitrici, secondo ordini di consegna stabiliti di volta in volta a seconda del tipo di fornitura.

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto
	pag. 2 di 5			

Attività di manutenzione ordinaria o straordinaria fatta su chiamata o a scadenza di periodicità.
Presenza di pubblico (utenti del servizio)

RISCHI CONSEGUENTI PER IL PERSONALE DELL'AGGIUDICATARIO

RISCHI DERIVANTI DALL'AMBIENTE

- Cadute in piano per inciampo o scivolamento (lungo i percorsi all'aperto e al coperto nelle strutture) o su scale.
- Urti contro arredi, serramenti, per passaggi ristretti e simili.
- Urti contro superfici vetrate, specchiate o simili.
- Inciampi su pavimentazioni irregolari.

RISCHI DERIVANTI DALLE ATTIVITÀ

- Inciampi su materiali o attrezzature (percorsi ingombri o lavori di manutenzione o similari).
- Urti da movimenti scoordinati o involontari di terzi presenti in sede.
- Caduta di oggetti dall'alto (da mobili, mensole e simili o a causa di eventuali lavori di manutenzione).
- Rischi posturali derivanti da utilizzo di VDT.
- Rischi incendio/esplosione/elettrocuzione da guasti a impianti tecnologici o macchinari.

4. DESCRIZIONE SINTETICA DELLE ATTIVITÀ DELL'AGGIUDICATARIO E DEI PRESUMIBILI RISCHI INDOTTI SUL PERSONALE DEL COMMITTENTE O SU TERZI.

ATTIVITÀ SVOLTE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO E LORO PERTINENZE

La prestazione consiste essenzialmente nelle seguenti attività:

1. monitoraggio e ricognizione degli ambienti di lavoro (descrizione degli ambienti di lavoro, degli impianti, macchinari ed attrezzature esistenti): entro il 31/08/2016;
2. monitoraggio e ricognizione delle modalità di organizzazione del lavoro, delle mansioni e dei rischi a cui sono soggetti i lavoratori: entro il 31/10/2016;
3. verifica della rispondenza degli ambienti di lavoro e degli attuali DPC e DPI alle disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni: entro il 31/12/2016.

Sarà messa a disposizione una postazione telematica completa con accesso alle banche dati che si renderanno necessarie per il corretto espletamento dell'attività.

Tali attività possono comportare l'uso meramente strumentale di p.c. per videoscrittura, inserimento dati e operazioni similari.

RISCHI CONSEGUENTI PER IL PERSONALE COMUNALE E TERZI

- Urti contro persone (presenti nelle vicinanze) da movimenti scoordinati o involontari.
- Caduta di oggetti.
- Inciampo dovuto ad attrezzature di lavoro lasciate a pavimento o a terra.

5. MISURE DI COORDINAMENTO E DI SICUREZZA DA ADOTTARE

5.0 PREMESSA

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale esterno:

- o divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale del Comune di Trieste o di altri appaltatori;
- o divieto di utilizzo di macchinari, attrezzature e/o opere provvisorie di proprietà del Comune di Trieste; eventuali utilizzi sono da considerarsi a carattere eccezionale e dovranno essere autorizzati di volta in volta dal referente per la sicurezza della struttura;
- o divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate al lavoro se non specificatamente autorizzati dal referente per la sicurezza della struttura con apposito permesso;
- o divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzature di qualsiasi

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016 pag. 3 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

natura;

- divieto di introdurre sostanze infiammabili o comunque pericolose o nocive se non preventivamente concordato con il referente per la sicurezza della struttura;
- divieto di compiere lavori di saldatura, usare fiamme libere, utilizzare mezzi ignifori o fumare, in particolare nei luoghi con pericolo di incendio o di scoppio, nonché in tutti gli altri luoghi ove vige apposito divieto; i lavori a fiamma sono soggetti a preventiva autorizzazione del referente per la sicurezza della struttura, sentito, se del caso, il Referente d'Area per la Sicurezza;
- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzature, se non strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e di quello dell'aggiudicatario stessa;
- divieto – sia per il personale del Comune che per l'aggiudicatario - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;
- divieto – sia per il personale del Comune che per l'aggiudicatario - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicatario e a tutela del personale del Comune e dell'aggiudicatario stesso;
- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di non trattarsi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario concordato;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del referente per la sicurezza della struttura in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali deficienze di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette deficienze o pericoli);
- obbligo di osservare tutte le norme di legge e di prudenza nella guida dei veicoli su aree esterne di pertinenza della struttura, a tutela di se stessi e di terzi;
- obbligo di prender visione e di attenersi alle planimetrie esposte e riportanti la posizione dei presidi antincendio, le vie di esodo, le eventuali istruzioni di comportamento in caso di emergenza; **comunque in caso di emergenza l'aggiudicatario deve seguire le indicazioni anche verbali del personale comunale o di chi per esso;**
- obbligo di tenere esposta addosso apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore.

5.1 INFORMAZIONE E COORDINAMENTO

5.1.1 Il committente, prima dell'inizio del servizio, fornirà all'aggiudicatario le informazioni più aggiornate su:

- accessibilità alle aree destinate all'attività in oggetto ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- presenza di personale comunale o di terzi (pubblico o altri) ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- eventuali situazioni di lavori di manutenzione urgenti in essere presso le aree interessate all'esecuzione del presente servizio ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- regole specifiche e particolari di competenza dell'Amministrazione comunale vigenti in ambienti/luoghi di esecuzione del presente servizio.

5.1.2 Da parte dell'aggiudicatario verranno fornite dettagliate informazioni su:

- mezzi e attrezzature che intende utilizzare ed eventuali ulteriori rischi non indicati in precedenza;
- modalità operative di esecuzione del servizio.

L'osservanza delle indicazioni e prescrizioni di cui ai precedenti punti non comporta alcun onere o costo aggiuntivo per l'aggiudicatario, trattandosi di semplici e normali norme comportamentali che non implicano utilizzo di attrezzature o procedure ad hoc né tempi tecnici di attesa, e quindi i costi e gli oneri per la sicurezza sono pari a zero.

--- o ---

Con la sottoscrizione del presente documento il datore di lavoro committente e l'aggiudicatario danno atto di essersi reciprocamente informati sui rischi specifici esistenti nei luoghi ove verrà svolto il servizio, su quelli derivanti

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016 pag. 4 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

dalle proprie attività e sulle misure adottate per la eliminazione/riduzione degli stessi, al fine di favorire la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante l'esecuzione del servizio in questione.

Trieste, _____

Il committente	L'aggiudicatario
COMUNE DI TRIESTE AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE (dott. Di Maggio Vincenzo) _____	

DATA	VERSIONE	REDAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE
06 giugno 2016	01/2016 pag. 5 di 5	SPP	Livio Sivilotto	Livio Sivilotto

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VINCENZO DI MAGGIO

CODICE FISCALE: DMGVCN67L10A757K

DATA FIRMA: 06/06/2016 18:04:49

IMPRONTA: A5C44420F3C8BC52E3C2D271C0F21762AFFED284AF364B87E6EC1FA6F66B9D1C
AFFED284AF364B87E6EC1FA6F66B9D1C892A8B06CF017B35B8C377B1EBDA4E97
892A8B06CF017B35B8C377B1EBDA4E97F9E626AC01F0D1A85D9468B29C422A5B
F9E626AC01F0D1A85D9468B29C422A5BACD15E823CF9DA1A1DE240314D6CC87B