



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA RISORSE UMANE, COMUNICAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 526 / 2017

Prot. corr. n. 3° - 17/11/5/13-(3252)

OGGETTO: Selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato, di durata massima collegata al mandato elettivo del Sindaco, del Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale. ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 133 dello Statuto Comunale. Costituzione della Commissione Giudicatrice. Impegno spesa Euro 210,60-

IL DIRETTORE

Visti:

- la propria determinazione n. 79/2017, con la quale è stata aperta la selezione in oggetto e con la quale si demandava a un successivo provvedimento la costituzione della Commissione Giudicatrice;
- il Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, approvato con D.G. n. 347 dd. 22 luglio 2004 e succ. modifiche ed integrazioni;

considerato che ai sensi dell'art. 39 del citato Regolamento le Commissioni Giudicatrici devono essere composte da un Presidente, scelto tra il Direttore Generale, i Dirigenti e i funzionari con posizioni organizzative in servizio presso l'Amministrazione comunale che operino, salvo il caso del Direttore Generale e del Direttore del Servizio Risorse Umane, Formazione e Servizi al Cittadino, nella struttura in cui il personale selezionato verrà inserito, e da due esperti nelle materie oggetto della selezione, scelti tra dipendenti della Amministrazione stessa di categoria non inferiore al posto messo a concorso, docenti o esperti esterni;

atteso che la partecipazione alle Commissioni Giudicatrici rientra tra i compiti istituzionali dei Dirigenti dell'Ente e che, pertanto, agli stessi non spetta alcun compenso;

preso atto, inoltre, che ai dipendenti dell'Ente, nominati componenti di una Commissione Giudicatrice, a titolo di esperti o di segretario, e che svolgono tale incarico durante il normale

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 6754 911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

orario di lavoro, non spetta alcun compenso in quanto la partecipazione alle Commissioni giudicatrici rientra nell'ordinario contenuto del rapporto d'impiego e che, qualora l'attività della Commissione Giudicatrice dovesse svolgersi al di fuori dell'orario di servizio, verrà loro corrisposto il compenso aggiuntivo per il lavoro straordinario;

visto l'art. G, lettera b, dello stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3 co. 55 e 56 della legge 244/07, come modificati dalla L. 133/08 e dalla L. 69/09, avente ad oggetto "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza", approvato con deliberazione giunta n. 435 del 24 agosto 2009 integrata dalla successiva deliberazione giunta n. 147 del 12 aprile 2012, in base al quale è consentito nominare docenti o esperti esterni come membri di Commissioni Giudicatrici, in via diretta, senza esperimento di procedure comparative e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, buon andamento ed economicità;

rilevato che è stata chiesta la disponibilità a svolgere l'incarico di esperti nella Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto al dott. Nicola Manfredi in virtù della propria esperienza pluriennale come rilevabile dal curriculum conservato agli atti della procedura, e che lo stesso risulta in possesso dei requisiti professionali e culturali richiesti per l'espletamento dell'incarico citato, a salvaguardia della serietà e professionalità della procedura;

atteso che:

- in base a quanto disposto dall'art. 49 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, ai componenti delle Commissioni Giudicatrici che non siano dipendenti dell'Ente è corrisposta una indennità di funzione di 200,00 Euro per le selezioni di qualifiche dirigenziali a tempo determinato, che viene aumentata di Euro 1,00 per ogni elaborato corretto e per ogni candidato esaminato nelle prove orali;
- si prevede pertanto una spesa presunta di 260,00 Euro, dando atto che l'importo viene ridotto del 10 %, come previsto dall'art. 1, comma 58, della L n. 266/2005, e ulteriormente ridotto del 10 % ai sensi dell'art. 12, comma 7, della LR 22/2010 per un totale di euro 210,60-

dato atto che:

- dal 1° gennaio 2017 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;
- la spesa è urgente, indifferibile e non frazionabile e rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2016 - 2018, nonché nel Bilancio di Previsione 2017-2019 in corso di predisposizione;
- la spesa è prevista nel piano degli incarichi approvato dal Consiglio Comunale per il triennio 2016-2018;

ritenuto di affidare le funzioni di segretario a un dipendente dell'Amministrazione di categoria non inferiore alla C, in conformità a quanto previsto all'art. 39 comma 6 del

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 6754 911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

dato atto che l'art. 39 comma 6 del Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste, riguardante le funzioni e la nomina del segretario, prevede la possibilità di individuare un elenco di nominativi di eventuali sostituti, che l'Amministrazione può utilizzare in caso di assenza del titolare, ovvero in caso di dimissioni o rinuncia dello stesso;

rilevato che per garantire lo svolgimento della selezione di cui trattasi si ritiene di nominare tre segretari supplenti;

rilevato che in relazione a quanto sopra si sono rese disponibili le signore Laura PLOSSI, Stefania GIANNICO e Sabrina GOSDAN Istruttori Amministrativi presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino;

dato atto, inoltre, che all'art. 39, comma 9 del citato Regolamento si stabilisce che per le selezioni relative a profili di categoria D e per la dirigenza possono essere aggregati alle Commissioni Giudicatrici dei membri aggiunti che intervengono soltanto nelle sedute nelle quali si rende necessaria la loro presenza;

rilevata la necessità che i colloqui avvengano alla presenza di uno psicologo del lavoro, come indicato nell'avviso di selezione, che contribuisca a valutare le attitudini attinenti allo svolgimento delle attività connesse alla posizione dirigenziale da ricoprire;

dato atto, pertanto, di nominare quale membro aggiunto della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso l'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;

stabilito, pertanto, che la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto viene così costituita:

- Presidente: dott. Vincenzo DI MAGGIO– Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie del Comune di Trieste;
- Esperto: sig.ra Romana MEULA - Direttore dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
- Esperto: dott. Nicola MANFREN - Direttore della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
- Segretario: dott.ssa Tania MARSI – Funzionario Direttivo Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 6754 911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

(c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto, inoltre, che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2017 successivamente all'espletamento della prestazione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di costituire, per le motivazioni esposte in premessa, la Commissione Giudicatrice della selezione in oggetto nelle sottoindicate persone:
 - Presidente: dott. Vincenzo DI MAGGIO – Direttore dell'Area Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie del Comune di Trieste;
 - Esperto: sig.ra Romana MEULA -- Direttore dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
 - Esperto: dott. Nicola MANFREN – Direttore della Direzione centrale lavoro, formazione, istruzione, pari opportunità, politiche giovanili, ricerca e università della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;
 - Segretario: dott.ssa Tania MARSI – Funzionario Direttivo Amministrativo presso la P.O. Gestione del Fabbisogno di Personale dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
2. di nominare quale membro aggiunto della Commissione Giudicatrice la dott.ssa Ornella LUIS, Funzionario Direttivo (Psicologo del Lavoro) presso l'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino del Comune di Trieste;
3. di nominare quali segretari supplenti, per la selezione pubblica in questione, le sottoelencate persone:
 - sig.ra Sabrina GOSDAN, Istruttore Amministrativo,
 - sig.ra Laura PLOSSI, Istruttore Amministrativo,
 - sig.ra Stefania GIANNICO, Istruttore Amministrativo;
4. di dare atto che la spesa è urgente, indifferibile e non frazionabile e rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2016 – 2018, nonché nel Bilancio di Previsione 2017-2019 in corso di predisposizione;
5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 6754 911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

programma dei conseguenti pagamenti di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2017 e che il pagamento della spesa verrà effettuato nel 2017 successivamente all'espletamento della prestazione;
7. di impegnare, per i motivi citati in premessa, la spesa presunta di.- Euro 210,60- come di seguito indicato e di rinviare ad una successiva determina la liquidazione dell'indennità:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00417 900	ALTRI SERVIZI PER L'AREA RISORSE UMANE E SERVIZI AL CITTADINO (999- 099)	F0001	U.1.03.02. 99.005	1336	00999	00099	N	210,60	

IL DIRETTORE
ROMANA MEULA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 6754 911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: Gabriella Vascotto	Tel: 040 675 4839	E-mail: gabriella.vascotto@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Stefania Giannico	Tel: 040 6754 911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefania Giannico	Tel: 040 6754911	E-mail: stefania.giannico@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MEULA ROMANA

CODICE FISCALE: MLERMN53P50L424M

DATA FIRMA: 03/03/2017 09:00:15

IMPRONTA: A0CB718DE319B2B52524FE8BE63FAA7D19FEF8F91470D1B67B33E1A6B93307E4
19FEF8F91470D1B67B33E1A6B93307E4520F2949587F20F8F74F8346CB8B141A
520F2949587F20F8F74F8346CB8B141A4CD516DEE4105792D6D33BE3ECA1B705
4CD516DEE4105792D6D33BE3ECA1B705E1AF78386B630BF190C4BCADE282468A