



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
PO CONTABILITA' FINANZIARIA

REG. DET. DIR. N. 2126 / 2015

Prot. Corr. I-14/12/15-2(12110)

OGGETTO: Assistenza per procedure di gestione di Contabilità, Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, amministratori e collaboratori - attività on site e di backoffice in relazione al D.Lgs. 118/2011 - spesa Euro 6.780,76 IVA inclusa

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che

- con D.G. n. 1975 del 14.9.1996 l'Amministrazione comunale ha disposto l'acquisizione di una procedura per la gestione della contabilità e del bilancio dalla ditta Informatica Santagostino (ISA) S.r.l.;
- successivamente sono stati acquisiti anche il programma per la gestione economica dei compensi ad amministratori e collaboratori parasubordinati, collegato alla contabilità stessa e i moduli certificato bilancio di previsione e certificato al conto del bilancio;
- la società ha modificato la propria ragione sociale da ISA S.r.l. a Delisa S.p.A., a DeltaDator S.p.A. Nel 2001 e a Dedagroup S.p.A. Nel 2008;
- con successivi provvedimenti è stato di volta in volta affidato alla succitata Società il servizio di manutenzione del software, assistenza e consulenza;
- con dim 4353/2014 è stato affidato a Dedagroup S.p.A. il servizio di manutenzione e l'assistenza delle procedure di Contabilità, Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, amministratori e collaboratori, nonché per il supporto al D.Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili ed il conseguente aggiornamento dei programmi dell'Ente dotati di collegamenti contabili per l'anno 2015;

CONSIDERATO che dal 1° gennaio 2015 è entrata in vigore l'armonizzazione dei sistemi contabili prevista dal D.Lgs. 118/2011 e s.m.i. che impone nuovi schemi di bilancio, nuove regole contabili ed un grande cambiamento organizzativo ;

CONSIDERATO inoltre che i pacchetti per attività di backoffice ed attività on site acquisiti

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 040 675 4513	E-mail: tirricog@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Steffe'	Tel:	E-mail: steffep@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia Steffe'	Tel:	E-mail: steffep@comune.trieste.it	

originariamente con la dim sopracitata sono in via di esaurimento in quanto la conversione degli archivi, che devono transitare dal vecchio al nuovo sistema contabile per l'utilizzo del modulo cespiti di nuova acquisizione, comporta un impegno superiore a quello previsto inizialmente;

DATO ATTO che al fine di permettere a questa Amministrazione Comunale di dare attuazione al cambiamento informatico, contabile ed organizzativo introdotto da questa importante riforma è necessario integrare il servizio di assistenza anno 2015 tramite l'acquisizione di due ulteriori pacchetti Dedagroup S.p.A. agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto di cui alla dx 4353/2014, come segue:

- a. attività di backoffice a consumo pacchetto di 30 ore Euro 2.280,00 + IVA 22%
- b. attività on –site a consumo pacchetto di 30 ore Euro 3.278,00 + IVA 22%

CONSIDERATO inoltre che le prestazioni in oggetto possono essere svolte esclusivamente da Dedagroup S.p.A., in quanto è la software house sviluppatrice del nuovo modulo per la gestione del bilancio armonizzato;

RAVVISATA pertanto la necessità per le motivazioni sopra esplicitate, di integrare l'impegno 2015/970 per l'acquisizione di ulteriori due pacchetti per il servizio di assistenza alla procedura di gestione contabilità sopraindicato e di affidare le prestazioni alla Dedagroup S.p.A. ai sensi dell'art. 311, comma 2 , punto b, del D.P.R. del 05.10.2010 n. 207;

DATO ATTO che trattasi di spesa non suscettibile di frazionamento ed indispensabile per l'Ente al fine di garantire il normale funzionamento di tutte le procedure contabili dell'ente;

ATTESTATO che ai sensi dei principi della contabilità armonizzata di cui al D.Lgs 118/2011 le obbligazioni giuridicamente perfezionate relative al presente provvedimento verranno a scadenza nel 2015;

CONSIDERATO che, ai fini del rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, Dedagroup S.p.A. assume gli obblighi di cui alla L. 13.08.2010 n. 136 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 3;

DATO ATTO che il CIG è stato acquisito con il n. ZCE15B5172;

DATO ATTO inoltre che la posizione del fornitore risulta regolare nei confronti del DURC;

VISTO art. 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D.Lgs. 126/2014 relativo all'esercizio provvisorio;

VISTI gli articoli 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 040 675 4513	E-mail: tirricog@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Steffe'	Tel:	E-mail: steffep@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia Steffe'	Tel:	E-mail: steffep@comune.trieste.it	

VISTO l'art. 131 dello Statuto Comunale che individua le attribuzioni proprie dei dirigenti, sia di rilevanza interna sia esterna;

RILEVATO che con DAD 6/2014 è stato affidato l'incarico di Posizione Organizzativa Contabilità Finanziaria alla dott.ssa Giovanna Tirrico;

DETERMINA

1. di approvare, per le motivazioni espresse nelle premesse che qui si intendono integralmente riportate, la spesa complessiva di Euro 6.780,76 IVA inclusa (Euro 5.558,00 IVA esclusa) per le attività di assistenza delle procedure di gestione di Contabilità Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, amministratori e collaboratori in relazione alle modifiche derivanti dall'applicazione del D.Lgs. 118/2011 relativo all'armonizzazione dei sistemi contabili per l'anno 2015 così suddivisa:

- a) attività di backoffice a consumo pacchetto di 30 ore Euro 2.280,00 + IVA 22%
- b) attività on site a consumo pacchetto di 30 ore Euro 3.278,00 + IVA 22%

2. di affidare le prestazioni di cui al punto 1) a DEDAGROUP S.p.A. con sede a Gardolo (TN), Loc. Palazzine n. 120/f, P.IVA 01763870225;

3. di apportare le seguenti variazioni agli impegni/prenotazioni di seguito elencati:

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variazione	Note
2015	20150000970	0	Manut. ed assist. proced. gest. Contab., Bilancio, contab. econ.-patrim., ammin. e collab., supporto D.Lgs. 118/2011 anno 2015 l-14/46/14/1(20380)	00000400	6.780,76	+	

4. di attestare che le obbligazioni giuridicamente perfezionate relative al presente provvedimento verranno a scadenza nel 2015;
5. di dare atto che le prestazioni in oggetto verranno eseguite agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto originario di cui alla dim 4353/2014;
6. di trasmettere il presente atto a Dedagroup S.p.A. per la sottoscrizione dello stesso ai fini dell'accettazione dell'affidamento in oggetto alle condizioni di cui al p.to precedente.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 040 675 4513	E-mail: tirricog@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Steffe'	Tel:	E-mail: steffep@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia Steffe'	Tel:	E-mail: steffep@comune.trieste.it	

dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, *vedi data firma digitale*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Giovanna Tirrico	Tel: 040 675 4513	E-mail: tirricog@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Steffe'	Tel:	E-mail: steffep@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Patrizia Steffe'	Tel:	E-mail: steffep@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TIRRICO

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 12/08/2015 16:03:12

IMPRONTA: 4E4A30004119538CB299DE547B15D347A5CFB46CC1B4AEBE7763F0D5754AB75B
A5CFB46CC1B4AEBE7763F0D5754AB75B3ABA22D8B3D02B43A0A23B50BE9CCA8E
3ABA22D8B3D02B43A0A23B50BE9CCA8E147F28B42025E33204BBABE12F536337
147F28B42025E33204BBABE12F536337CEA5949F4CB737E6D744D2CA34295E44



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA SERVIZI FINANZIARI, TRIBUTI E PARTECIPAZIONI SOCIETARIE
PO CONTABILITA' FINANZIARIA

REG. DET. DIR. N. 2126 / 2015

OGGETTO: Assistenza per procedure di gestione di Contabilità, Bilancio, contabilità economico-patrimoniale, amministratori e collaboratori - attività on site e di backoffice in relazione al D.Lgs. 118/2011 - spesa Euro 6.780,76 IVA inclusa Prot. Corr. I-14/12/15-2(12110)

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Numero	Dato Contabile	E / S	Anno	Impegno Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	Sotto conto	Siop e	C/ S	Note
1	Variazione	S	2015	20150000970	0	00000400	6.780,76	+	I5000			C	

VISTO l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELLA P.O.
CONTABILITA' FINANZIARIA
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, *vedi data firma digitale*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIOVANNA TIRRICO

CODICE FISCALE: TRRGNN58A62H307M

DATA FIRMA: 12/08/2015 16:27:19

IMPRONTA: B321BFC2E2E501CC81866940CBB3422E143051CD48D1F1CF4BAC798DE0E99BF8
143051CD48D1F1CF4BAC798DE0E99BF8BB9C57A3C8C3012052788153899D084F
BB9C57A3C8C3012052788153899D084F9646B95A4CFD9106161820B0BCD059BC
9646B95A4CFD9106161820B0BCD059BC0390CA215C75BEE7FA55579D3E7A9865