



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

**AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**PO GESTIONE ATTIVITA AMMINISTRATIVE E CONTABILI**

**REG. DET. DIR. N. 172 / 2015**

Prot. corr.10/8/11/6/1-15 (progr. 383)

**OGGETTO:** Piccola manutenzione ordinaria dei veicoli in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Impegni di spesa.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che le operazioni di manutenzione straordinaria dei veicoli della Polizia Locale vengono svolte presso i fornitori individuati a seguito di apposita procedura negoziata, secondo le procedure del Regolamento per le Spese in Economia del Comune di Trieste;

preso atto della necessità di assicurare con continuità il servizio di piccola manutenzione ordinaria dei veicoli del Corpo, che viene svolta con personale interno al fine di garantire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza di tali interventi, prevedendo a tal fine una rete di fornitori di materiali e servizi per piccoli interventi di manutenzione;

considerato come ciò risulti indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per consentire la corretta e tempestiva esecuzione dei compiti di istituto, sia per evitare operazioni successive che potrebbero comportare un maggiore esborso economico per l'Ente;

considerato altresì che risulta antieconomico acquisire dei ricambi da mantenere come scorta di magazzino, stante la diversità di marche e tipologie di mezzi nonché l'eterogeneità degli interventi necessari che non permettono di programmare compiutamente il fabbisogno necessario;

rilevato pertanto che risulta necessario individuare dei fornitori che garantiscano in costanza di tempo un approvvigionamento regolare di tutti i materiali che dovesse rendersi necessario acquistare (a mero titolo di esempio: lampadine, fusibili, spazzole tergicristalli, batterie, prodotti per pulizia veicoli, pastiglie freni, liquidi di rabbocco, utensili);

individuati nelle seguenti imprese, presenti in provincia di Trieste, i fornitori in grado di garantire quanto indicato in premessa, per tempi di consegna, disponibilità di magazzino nonché tipologia di prodotti e marche trattate in relazione al parco veicolare del corpo:

Marinaz Auto – loc. Dolina 355, San Dorligo della Valle; Sacat Snc – via San Francesco 30, Trieste; F&M 88 Srl, via d'Alviano 43 – Trieste; Adriagomme Srl – via Carpison 1, Trieste; Pneusmarket Srl – via Ressel 2, San Dorligo della Valle; Wurth Srl – via del Follatoio 4, Trieste; Pulcini Snc – via Flavia 46, Trieste; Ferramenta Sider Trieste – via Udine 81, Trieste; Tecnoferramenta – via Flavia 7, Trieste, Segnaletika Srl – Via Conti 3, Trieste; La Nuova Energia – via Maovaz 17, Trieste; Colorando Srl – via Caboto 20, Trieste; Autolavaggio Gb – via Fabio Severo 100/1, Trieste; Sata Snc - via Vecellio 8/b, Trieste; Bep's – via Flavia 55,

|  |                 |                                     |   |
|--|-----------------|-------------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento                                | Tel: 040 675    | E-mail:                             | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto          | Tel: 0406758431 | E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406758431 | E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it |   |

Trieste; MotoCharlie – via Valmaura 33, Trieste; Braidotti Moto Sas – via Crispi 5/b, Gorizia; Autonord Fioretto Spa – via Cividale, Udine; Autosandra Srl – via del Follatoio 4, Trieste; Autopiù – Androna Campo Marzio 3, Trieste; Aerrecar Srl – via San Francesco 60, Trieste; Centromoto Snc – via Settefontane 52/1, Trieste; Samauto – Strada delle Saline 6, Muggia; Jolly Center v.le Grado, 97 - Pavia di Udine; Argiolas – località Santa Croce 470/c, Trieste; Tecnocar Srl – Strada delle Saline 6, Muggia; La Disinfest – via d'Alviano 31/2, Trieste; Urania – via dei Bagni Nuova 7, Monfalcone;

visto l'art. 125 – lavori, servizi e forniture in economia – del D. Lgs. 163/2006;

ritenuto che ricorrono i presupposti, secondo quanto disposto dal Regolamento per le Spese in Economia del Comune di Trieste, per procedere all'affidamento di cui trattasi presso le ditte sopra specificate;

dato atto che la materiale procedura di ordinazione verrà seguita dal competente Ufficio Gestione Autoparco che provvederà ad assicurare la massima rotazione tra i vari fornitori a seconda della tipologia e del prezzo del materiale da acquistare nel rispetto dei principi in materia di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza;

dato atto che la relativa previsione di spesa, oltre a permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali proprie del Corpo di Polizia Locale, risulta indifferibile ed indispensabile sia per garantire la sicurezza del personale operante e degli utenti esterni, sia per evitare, in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione, un maggiore esborso economico;

visto l'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché l' art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;

ravvisata la necessità, nei limiti di spesa previsti ai sensi della normativa di cui sopra, di impegnare la spesa complessiva presunta di Euro 350,00 (trecentocinquanta/00) di cui Euro 250,00 per acquisti ed Euro 100,00 per prestazioni di servizi;

rilevato che, con riferimento al processo di accentramento delle spese correnti disposto dalla Giunta, quest'Area ha già provveduto ad adeguare la propria struttura organizzativa in tal senso, demandando agli uffici del Servizio Amministrativo la gestione delle procedure di acquisto per le necessità di tutta l'Area;

visto l'atto, prot. 6/3/67/1-14 dd. 28.04.2014, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

#### DETERMINA

di ricorrere alle procedure previste dal Regolamento per le Spese in Economia del Comune di Trieste, per gli acquisti di materiali e prestazioni di servizi per la piccola manutenzione ordinaria dei veicoli della Polizia Locale presso le seguenti ditte:

Marinaz Auto – loc. Dolina 355, San Dorligo della Valle; Sacat Snc – via San Francesco 30, Trieste; F&M 88 Srl, via d'Alviano 43 – Trieste; Adriagomme Srl – via Carpison 1, Trieste; Pneusmarket Srl – via Ressel 2, San Dorligo della Valle; Wurth Srl – via del Follatoio 4, Trieste; Pulcini Snc – via Flavia 46, Trieste; Ferramenta Sider Trieste – via Udine 81, Trieste; Tecnoferramenta – via Flavia 7, Trieste; Segnaletika Srl – Via Conti 3, Trieste; La Nuova Energia – via Maovaz 17, Trieste; Colorando Srl – via Caboto 20, Trieste; Autolavaggio Gb – via Fabio Severo 100/1, Trieste; Sata Snc - via Vecellio 8/b, Trieste; Bep's – via Flavia 55, Trieste; MotoCharlie – via Valmaura 33, Trieste; Autonord Fioretto Spa – via Cividale, Udine; Autosandra

|   |                 |                                     |                               |
|---|-----------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| Responsabile del procedimento                               | Tel: 040 675    | E-mail:                             | Posta Elettronica Certificata |
| Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto         | Tel: 0406758431 | E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it | (PEC)                         |
| Adetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406758431 | E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it | comune.trieste@certgov.fvg.it |

Srl – via del Follatoio 4, Trieste; Autopiù – Androna Campo Marzio 3, Trieste; Aerrecar Srl – via San Francesco 60, Trieste; Centromoto Snc – via Settefontane 52/1, Trieste; Samauto – Strada delle Saline 6, Muggia; Jolly Center v.le Grado, 97 - Pavia di Udine; Argiolas – località Santa Croce 470/c, Trieste; Tecnocar Srl – Strada delle Saline 6, Muggia; La Disinfest – via d’Alviano 31/2, Trieste; Urania – via dei Bagni Nuova 7, Monfalcone;

di impegnare la spesa complessiva di euro 350,00 ai capitoli di seguito elencati:

| Ann<br>o | Cap      | Descrizione   | CE    | Sotto<br>conto | SIOP<br>E | Progr<br>amma | Proge<br>tto | C<br>/S | Import<br>o | Note      |
|----------|----------|---|-------|----------------|-----------|---------------|--------------|---------|-------------|-----------|
| 2015     | 00001095 | ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO O MATERIE PRIME PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE (999-099) | ED201 | 00002          | 1210      | 00999         | 00099        | C       | 250,00      | 2015; 250 |
| 2015     | 00001100 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE (999-099)                      | ED201 | 00013          | 1306      | 00999         | 00099        | C       | 100,00      | 2015; 100 |

di dare atto che il pagamento della prestazione avverrà nel corso dell'esercizio finanziario 2015.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

|  |                 |                                     |   |
|--|-----------------|-------------------------------------|---|
| Responsabile del procedimento                                | Tel: 040 675    | E-mail:                             | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto          | Tel: 0406758431 | E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto | Tel: 0406758431 | E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it |   |



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA AMMINISTRATIVE E CONTABILI

## REG. DET. DIR. N. 172 / 2015

OGGETTO: Piccola manutenzione ordinaria dei veicoli in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Impegni di spesa. Prot. 10/8/11/6/1-15 (progr. 383)

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Numero      | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno Accertamento | Sub | Capitolo | Importo | Segno | CE    | Sotto conto | Siope | C/S | Note        |
|-------------|----------------|-----|------|----------------------|-----|----------|---------|-------|-------|-------------|-------|-----|-------------|
| 20150001641 | Impegno        | S   | 2015 |                      |     | 00001095 | 250,00  |       | ED201 | 00002       | 1204  | C   | 2015:250,00 |
| 20150001642 | Impegno        | S   | 2015 |                      |     | 00001100 | 100,00  |       | ED201 | 00013       | 1312  | C   | 2015:100,00 |

VISTO l'art. 51, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELLA P.O.  
CONTABILITA' FINANZIARIA  
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ATTIVITA AMMINISTRATIVE E CONTABILI

OGGETTO: Piccola manutenzione ordinaria dei veicoli in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Impegni di spesa. Prot. 10/8/11/6/1-15 (progr. 383)

Allegati:

### SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

**REG. DET. DIR. N. 172 / 2015**

adottato il 23/01/2015 16:45:01

esecutivo il 27/01/2015 14:53:04

è stato sottoscritto digitalmente:

- ai fini dell'adozione:

| Firmatario    | Data Firma          |
|---------------|---------------------|
| Prodan Andrea | 23/01/2015 16:45:01 |
|               |                     |

- ai fini dell'attestazione della regolarità contabile in data 27/01/2015 14:53:04 da Tirrico Giovanna.

**Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.**