



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 168 / 2015

Prot. corr.7/2/3/1-15 (progr. 384)

OGGETTO: Acquisizioni di ricambi e materiali di consumo, manutenzioni e revisioni per le apparecchiature tecnologiche specialistiche in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Impegni di spesa.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che la Polizia Locale ha in dotazione delle attrezzature tecnologiche specialistiche per la rilevazione del tasso alcoolimetrico, per la misurazione della velocità dei veicoli, per la registrazione delle infrazioni commesse in area semaforica e per l'accertamento di altre tipologie di infrazioni;

considerato che tali attrezzature necessitano saltuariamente di interventi manutentivi nonché – ove previsto – delle obbligatorie operazioni di revisione, ai fini di preservarne la dovuta efficienza ed il mantenimento delle caratteristiche richieste a norma di legge;

considerato altresì che ricorre saltuariamente la necessità di approvvigionamento di ricambi e materiali di consumo per dette apparecchiature, necessarie per mantenere la piena efficienza e consentirne la possibilità di utilizzo;

visto l'art. 125 – lavori, servizi e forniture in economia – del D. Lgs. 163/2006;

ritenuto che ricorrono i presupposti, secondo quanto disposto dal Regolamento per le Spese in Economia del Comune di Trieste, per procedere all'affidamento di cui trattasi presso le ditte più avanti specificate;

dato atto che alcuni dei prodotti e dei servizi necessari potrebbero essere presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.) di CONSIP;

considerato che:

- alla luce del continuo rinnovamento tecnologico e normativo è più conveniente procedere all'acquisto solo dei ricambi e/o materiali di consumo all'occorrenza necessari anziché procedere con un'unica globale fornitura, che produca scorte di magazzino con il rischio che le medesime restino inutilizzate o non garantiscano comunque la totale copertura delle effettive esigenze che di volta in volta vengono a crearsi nel corso dell'anno;

- salvo gli interventi di revisione obbligatoria, svolti per obbligo di legge presso laboratori ministeriali, trattasi di servizi assolutamente non programmabili, senza peraltro riscontrare una ripetitività degli stessi tale da permettere una valutazione su un acquisto minimo;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it	

- nel MEPA potrebbero essere presenti tipologie di prodotti in alcuni casi soggetti a condizioni di fornitura non rispondenti alle esigenze richieste – ad esempio per la tempistica di esecuzione della fornitura ovvero per la presenza di quantitativi minimi molto superiori ai fabbisogni annuali, oppure materiali particolari non di serie aventi caratteristiche uniche, oppure che debbano essere verificati sul posto di lavoro dell'Ente e pertanto non convenienti per le necessità dell'Ente medesimo;

- risulta quindi più opportuno per l'Amministrazione Comunale, anche in ossequio ai principi di buona amministrazione ed economicità dell'azione amministrativa, procedere agli acquisti ed ai servizi necessari e in quantità limitate, valutando di volta in volta la possibilità di rivolgersi al Me.Pa. ovvero di utilizzare modalità alternative;

rilevato che per motivi di economicità, sicurezza, garanzia nella qualità degli interventi manutentivi e compatibilità dei ricambi nella maggior parte dei casi risulta necessario rivolgersi direttamente alle case produttrici o alle aziende da queste autorizzate, segnatamente le ditte Ci.Ti.Esse srl, Via Parini 3 – Rovellasca (CO); Eltraff Srl, via Tasso 46 – Concorezzo (MI); Drager Safety Italia Spa, Via Galvani 7 – Corsico (MI); Ampere Spa, via Scarlatti 26, – Milano; AES di Pasqualini Nicola, viale L. da Vinci 74 – Udine; Sodi Scientifica S.p.A., via Poliziano – Settimello di Calenzano (FI); Morgan Italia Srl, Via Gramsci 20 – San Lazzaro di Savena (BO); Spectra Srl, via Belvedere 42 – Arcore (MI); PCE Italia Srl, via Pesciatina 878/B – Gragnano-Capannori (LU), B.M. Servizi Srl, via per Cantalupo 3 – Origgio (VA);

vista la necessità di avvalersi eventualmente dei corrieri privati Bartolini, SDA, UPS, TNT, DHL, nel caso in cui sia necessario recapitare la strumentazione oggetto di intervento presso la sede della ditta o della struttura ministeriale autorizzata;

precisato che per i casi di revisione dovuta per legge necessita ricorrere alle strutture pubbliche o - qualora esistenti - alle strutture autorizzate nonché sostenere le spese previste secondo i tariffari indicati dai competenti Uffici Ministeriali;

dato atto che la relativa previsione di spesa risulta indifferibile sia per permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali proprie del Corpo di Polizia Locale relative alla sicurezza della circolazione stradale, sia per evitare, in caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi di manutenzione, un maggiore esborso economico;

visto l'art. 44, comma 4 ter, della Legge Regione FVG 1/2006 nonché l' art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014;

ravvisata la necessità, nei limiti di spesa previsti ai sensi della normativa di cui sopra, di impegnare le seguenti spese:

- Euro 250,00 per gli interventi di manutenzione e riparazione;
- Euro 100,00 per le acquisizioni di cui trattasi ed eventuali spese accessorie;

considerato inoltre, sempre ai sensi della normativa di cui sopra, che per le spese per imposte e tasse, relative alle revisioni obbligatorie dovuta per legge degli strumenti tecnologici, il relativo importo di Euro 500,00 può essere integralmente impegnato trattandosi di spesa tassativamente regolata per legge;

rilevato che, con riferimento al processo di accentramento delle spese correnti disposto dalla Giunta, quest'Area ha già provveduto ad adeguare la propria struttura organizzativa in tal senso, demandando agli uffici del Servizio Amministrativo la gestione delle procedure di acquisto per le necessità di tutta l'Area;

visto l'atto, prot. 6/3/67/1-14 dd. 28.04.2014, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione attività amministrative e contabili", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

di autorizzare, per le ragioni esposte in narrativa, il ricorso all'affidamento alle ditte fornitrici delle attrezzature tecnologiche specialistiche in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza, segnatamente le ditte Ci.Ti.Esse srl, Via Parini 3 – Rovellasca (CO); Eltraff Srl, via Tasso 46 – Concorezzo (MI); Drager Safety Italia Spa., Via Galvani 7 – Corsico (MI); Ampere Spa, via Scarlatti 26, – Milano; AES di Pasqualini Nicola, viale L. da Vinci 74 – Udine; Sodi Scientifica S.p.A., via Poliziano – Settimello di Calenzano (FI); Morgan Italia Srl, Via Gramsci 20 – San Lazzaro di Savena (BO); Spectra Srl, via Belvedere 42 – Arcore (MI); PCE Italia Srl, via Pesciatina 878/B – Gragnano-Capannori (LU); B.M. Servizi Srl, via per Cantalupo 3 – Origgio (VA), al fine di procedere agli interventi manutentivi e di controllo che dovessero rendersi necessari, prevedendo la possibilità di un'eventuale utilizzo dei corrieri privati Bartolini, SDA, UPS, TNT, DHL per il trasporto delle merci;

di dare atto, per quanto riportato in premessa e nel rispetto della normativa vigente, che si procederà agli acquisti ed ai servizi necessari valutando di volta in volta la possibilità di rivolgersi al Me.Pa. ovvero di utilizzare modalità alternative;

di autorizzare altresì il pagamento di quanto dovuto per legge ai fini della revisione periodica di dette attrezzature presso i competenti Uffici Ministeriali o le strutture da essi autorizzate secondo i tariffari indicati dai competenti Uffici Ministeriali;

di impegnare la spesa complessiva di euro 850,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	Sotto conto	SIOPE	Programma	Progetto	C/S	Importo	Note
2015	00001100	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE (999-099)	ED201	00019	1313	00999	00099	C	250,00	2015; 250
2015	00001095	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO O MATERIE PRIME PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE (999-099)	ED201	00002	1210	00999	00099	C	100,00	2015; 100
2015	00001123	IMPOSTE E TASSE PER LA POLIZIA LOCALE	ED201	00001	1716	00999	00099	C	500,00	2015; 500

di dare atto che il pagamento della prestazione avverrà nel corso dell'esercizio finanziario 2015.

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Maximiliano Pozzetto	Tel: 0406758431	E-mail: POZZETTOM@comune.trieste.it	



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA AMMINISTRATIVE E CONTABILI

REG. DET. DIR. N. 168 / 2015

OGGETTO: Acquisizioni di ricambi e materiali di consumo, manutenzioni e revisioni per le apparecchiature tecnologiche specialistiche in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Impegni di spesa. Prot. 7/2/3/1-15 (progr. 384)

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	Sotto conto	Siope	C/S	Note
20150001636	Impegno	S	2015			00001100	250,00		ED201	00019	1313	C	2015:250,00
20150001637	Impegno	S	2015			00001095	100,00		ED201	00002	1204	C	2015:100,00
20150001638	Impegno	S	2015			00001123	500,00		ED201	00001	1716	C	2015:500,00

VISTO l'art. 51, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

LA RESPONSABILE DELLA P.O.
CONTABILITA' FINANZIARIA
dott.ssa Giovanna Tirrico

Trieste, vedi data firma digitale



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

AREA POLIZIA LOCALE E SICUREZZA
SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO GESTIONE ATTIVITA AMMINISTRATIVE E CONTABILI

OGGETTO: Acquisizioni di ricambi e materiali di consumo, manutenzioni e revisioni per le apparecchiature tecnologiche specialistiche in dotazione all'Area Polizia Locale e Sicurezza. Impegni di spesa. Prot. 7/2/3/1-15 (progr. 384)

Allegati:

SOTTOSCRIZIONI

L'atto:

REG. DET. DIR. N. 168 / 2015

adottato il 23/01/2015 11:28:06

esecutivo il 27/01/2015 14:53:19

è stato sottoscritto digitalmente:

- ai fini dell'adozione:

Firmatario	Data Firma
Prodan Andrea	23/01/2015 11:28:06

- ai fini dell'attestazione della regolarità contabile in data 27/01/2015 14:53:19 da Tirrico Giovanna.

Ai sensi dell'art. 20 e successivi del Capo II° - Documento informatico e firme elettroniche del D.Lgs. 82/2005 e successive modifiche ed integrazioni.