



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E  
 SPORT

SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

prot. corr. 750/19 - II/C-3

**REG. DET. DIR. N. 1377 / 2019**

**OGGETTO:** conferenza sull'Alzheimer, sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich venerdì 31 maggio 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze al Lions Club Duino Aurisina, concessione gratuita sala. Minore entrata Euro 140,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata Euro 30,80.-.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

premesso che, con Deliberazione consiliare n. 67 dd. 18.12.2013 è stato approvato il <sup>a</sup>Regolamento per la concessione di contributi ed altri vantaggi economici di qualsiasi genere ai sensi dell'art. 12 della legge 241/1990 e per la coorganizzazione di eventi con persone ed enti pubblici o privati e disciplina del patrocinio<sup>a</sup>;

richiamato l'art. 3 <sup>a</sup>Tipologie e requisiti di accesso<sup>a</sup>, che disciplina le tipologie d'intervento per le quali può essere presentata richiesta e in particolare la lettera E. <sup>a</sup>altre provvidenze (es.: targhe, coppe, concessione oraria gratuita o a tariffe ridotte di sale, libri, pubblicazioni e altri oggetti di modico valore)<sup>a</sup>;

visto che, in data 29.04.2019, è pervenuta da parte del Lions Club Duino Aurisina (con sede a Duino Aurisina frazione Visogliano, complesso sportivo Visogliano - C.F. 90109780321) una richiesta di provvidenze per la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich, per lo svolgimento di una conferenza sull'Alzheimer;

considerato che

- il Lions Club Duino Aurisina ha, tra gli altri scopi statutari, quello di prendere attivo interesse al bene civico, culturale, sociale e morale della comunità;
- il Lions Club Duino Aurisina vuole incoraggiare le persone che si dedicano al servire a migliorare la loro comunità ed a promuovere un costante elevamento del livello di efficienza e di serietà morale nel commercio, nell'industria, nelle professioni, negli incarichi pubblici e nel comportamento privato;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6756728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- il Lions Club Duino Aurisina ha indetto un'iniziativa dedicata all'Alzheimer, sulle persone che hanno già la patologia e sull'importanza della prevenzione;
- l'iniziativa prevede un incontro sul tema, che attraverso la dott.ssa Auber, ricercatrice in Svizzera, parlerà dei studi e della doppia importanza sociale per la salute della persona, e di ritorno sulla società per ridurre la spesa sanitaria o comunque indirizzarla a voci diverse;
- la finalità dell'iniziativa ha lo scopo di potenziare il pubblico non solo alla conoscenza, ma con oggetti utilizzabili che possono portare a casa nel loro percorso futuro ed è rivolta a tutta la cittadinanza;

richiamato quanto previsto dall'art. 14 del citato "Regolamento" in merito ai criteri per l'accoglimento e al procedimento relativo alla domanda di provvidenza;

valutata positivamente dal dirigente del Servizio Musei e Biblioteche e dal Dirigente dei Servizi Sociali per quanto sopra riportato, da cui emerge che l'iniziativa proposta risulta essere di particolare rilievo negli ambiti di cui all'art. 1 e che la sfera d'azione risulta consolidata nel tessuto sociale;

dato atto che la suddetta iniziativa si terrà nella giornata di venerdì 31 maggio 2019 dalle ore 17 alle ore 19, per un totale di n. 2 ore, comprensiva dei tempi di preparazione e chiusura;

richiamata la Deliberazione Consiliare n. 31 dd. 26.3.2007 avente come oggetto "Tariffario di accesso ai Civici Musei e regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport. Approvazione con la quale sono stati approvati il "Tariffario di accesso ai Musei del Comune di Trieste" e il "Regolamento per l'uso dei beni culturali e i servizi aggiuntivi in ambito culturale dell'Area Cultura e Sport" e le successive modifiche ed integrazioni;

dato atto che

- a seguito dei suddetti adeguamenti, la tariffa oraria prevista per l'utilizzo della sala Bobi Bazlen è pari a Euro 70,00.- Iva esclusa (pari ad Euro 85,40.- iva inclusa);
- la minore entrata derivante dalla concessione gratuita della sala Bobi Bazlen per n. 2 ore ammonta a Euro 140,00.-;

ritenuto

di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dal Lions Club Duino Aurisina (con sede a Duino Aurisina frazione Visogliano, complesso sportivo Visogliano - C.F. 90109780321) mediante la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopceovich, per lo svolgimento di una conferenza sull'Alzheimer, nella giornata di venerdì 31 maggio 2019, dalle ore 17 alle ore 19;

di dare atto che

- verrà esercitata, nei confronti del Lions Club Duino Aurisina, la rivalsa dell'Iva sul

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 30,80.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verrà emessa successiva fattura;

- il Lions Club Duino Aurisina, si farà carico di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16/2019 del 03.04.2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

di dare atto che la messa a disposizione della sala comporta spese in termini di energia elettrica, di pulizia e di sorveglianza le quali trovano copertura sugli impegni già assunti e di competenza degli uffici comunali;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto il D.Lgs. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs 97/2016

visti l'art. 107 e il 147 bis del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267) e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

## DETERMINA

1. di accogliere la richiesta di provvidenze presentata dal Lions Club Duino Aurisina (con sede a Duino Aurisina frazione Visogliano, complesso sportivo Visogliano - C.F. 90109780321) mediante la concessione gratuita della sala Bobi Bazlen, nella giornata di venerdì 31 maggio 2019 dalle ore 17 alle ore 19, per lo svolgimento una conferenza sull'Alzheimer;
2. di mettere a disposizione al Lions Club Duino Aurisina, la sala Bobi Bazlen nella giornata e negli orari sopraindicati alle condizioni riportate nell'allegato, parte integrante del presente provvedimento che il soggetto richiedente dovrà sottoscrivere per accettazione;

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.tvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

3. di dare atto che verra' esercitata, nei confronti del Lions Club Duino Aurisina, la rivalsa dell'Iva sul valore imponibile della tariffa prevista per l'utilizzo dello spazio di cui sopra, per l'importo di Euro 30,80.- (salvo arrotondamenti di modesta entità) per il quale verra' emessa successiva fattura;
4. di dare atto che la minore entrata complessiva derivante dalla concessione gratuita della sala Bobi Bazlen ammonta a Euro 140,00.-;
5. di accertare che l'importo di Euro 30,80.- sarà introitato al cap. 64005 acc. 75/2019;
6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2019– Euro 30,80;
9. di dare atto che il Lions Club Duino Aurisina, si farà carico di tutte le ulteriori spese necessarie alla realizzazione dell'iniziativa;

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dr. Laura Carlini Fanfogna)

allegato: foglio\_patti\_condizioni\_pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC) comune.trieste@certgov.tvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dr. Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 6758728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Alessia Neri	Tel: 0406758410	E-mail: alessia.neri@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Ornella Mari	Tel: 0406754302	E-mail: ornella.mari@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 30/05/2019 12:07:52

IMPRONTA: 1D41E13EB8EB6FC9E20AC9B58B65863023EBA26F94D317B589196C6BFB8B5F46  
23EBA26F94D317B589196C6BFB8B5F4602986DE35D97C6DD9440E2B927C9519E  
02986DE35D97C6DD9440E2B927C9519E68501CE5FDE8CCAE143C8DE818CB8CCA  
68501CE5FDE8CCAE143C8DE818CB8CCAE9AFB6FD092B4FE870D21A1EF2B3826D

dipartimento scuola educazione  
promozione turistica cultura e sport  
servizio musei e biblioteche  
Prot. Corr. 750/19 – II/C-3

Trieste,

**OGGETTO:** Concessione gratuita della sala Bobi Bazlen per una conferenza sull'Alzheimer in data venerdì 31 maggio 2019 al **Lions Club Duino Aurisina**.

Lo spazio in oggetto viene concesso al **Lions Club Duino Aurisina** (con sede a Duino Aurisina frazione Visogliano, complesso sportivo Visogliano - C.F. 90109780321) per lo svolgimento di una conferenza sull'Alzheimer in data venerdì 31 maggio 2019 dalle ore 17 alle ore 19 alle seguenti condizioni:

- a. Il concessionario provvederà alle spese relative all'organizzazione e gestione dell'iniziativa (montaggio e smontaggio delle attrezzature e degli strumenti necessari di proprietà, pulizia degli spazi);
- b. Il concessionario è tenuto a rimuovere quanto utilizzato (attrezzature e strumenti di proprietà) alla fine dello svolgimento dell'iniziativa e a lasciare la sala completamente pulita e nello stato in cui è stata consegnata. In caso contrario la Direzione del Servizio Musei e Biblioteche provvederà direttamente addebitando i relativi costi al richiedente;
- c. Il Comune di Trieste rimane esente da ogni responsabilità per i danni eventualmente arrecati a cose e persone per l'uso dell'immobile anche se provocati, conseguenti, o comunque occasionati nel corso della presente iniziativa;
- d. Eventuali danni che dovessero essere riscontrati agli ambienti e alle strutture al termine dell'iniziativa saranno addebitati al richiedente;
- e. Il concessionario è responsabile della sicurezza– ai sensi del D.M. 56/92 – per tutta la durata dell'iniziativa; il medesimo si assume il compito di verificare il rispetto della normativa al suo interno, anche in relazione all'attività svolta, l'osservanza dei limiti relativi ai carichi di incendio, di controllare che non siano superati i parametri per l'affollamento e che siano rispettate le norme di legge relative alle emissioni sonore; il concessionario è tenuto comunque ad ottemperare a tutto ciò che prevede la normativa in vigore ed a munirsi delle relative autorizzazioni.
- f. Per l'utilizzo della sala di cui trattasi nella giornata e nell'orario sopra stabilito è tenuto al pagamento dell'importo di Euro 30,80.- corrispondente all'IVA calcolata sul valore imponibile di euro 140,00.- per l'esercizio della rivalsa IVA ai sensi dell'art.

18, comma 3 del D.P.R. 633/72; il pagamento deve essere effettuato a presentazione della fattura, che sarà emessa dalla Direzione del Servizio Musei e Biblioteche, tramite bonifico bancario intestato al Comune di Trieste, conto di Tesoreria presso UNICREDIT Banca S.p.A. - coordinate bancarie IBAN: IT 44 S 02008 02230 000001170836;

- g. Il perdurare della manifestazione oltre gli orari indicati comporterà un ulteriore addebito nelle voci di spesa sopra elencate. La violazione degli obblighi assunti con l'atto autorizzatorio è soggetta a sanzioni, proporzionate all'entità della violazione stessa, che sono comminate con semplice atto amministrativo; la misura della sanzione è pari alle ore calcolate sul valore imponibile di euro 140,00.- iva esclusa pari ad Euro 170,80.- iva al 22% inclusa);
- h. Per quanto riguarda l'apertura/chiusura, la sorveglianza all'entrata della sede museale e durante la fase di allestimento/disallestimento e dell'evento stesso il servizio verrà svolto da operatori del Servizio Musei e Biblioteche entro e non oltre le ore 19;
- i. Il concessionario provvederà ad apporre la dicitura "con il contributo del Comune di Trieste" e lo stemma del comune su volantini, inviti, manifesti e messaggi pubblicitari relativi alla iniziativa in oggetto;
- j. Il concessionario deve rispettare i parametri per l'affollamento (capienza massima di 90 persone - 85 posti a sedere più 5 relatori -)

PER PRESA VISIONE ED ACCETTAZIONE

.....  
...



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 30/05/2019 12:08:17

IMPRONTA: 4DF365A53B1F8E50F1F067E7C8CE1DCC6107E7AE1E2C115EA8E54F258C7DE87C  
6107E7AE1E2C115EA8E54F258C7DE87C9F2C3539BB4184F7C46301CC25044BC3  
9F2C3539BB4184F7C46301CC25044BC318C9C76D76E0E98FF37B151983A0EA36  
18C9C76D76E0E98FF37B151983A0EA361CFC781424A78D669C94BB7FBFB4A625



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT  
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

**REG. DET. DIR. N. 1377 / 2019**

OGGETTO: conferenza sull'Alzheimer, sala Bobi Bazlen di Palazzo Gopcevich venerdì 31 maggio 2019. Assegnazione contributi e vantaggi economici e provvidenze al Lions Club Duino Aurisina, concessione gratuita sala. Minore entrata Euro 140,00.-. Esercizio rivalsa Iva sulla tariffa di utilizzo: accertamento d'entrata Euro 30,80.-. prot. corr. 750/19 - III/C-3

Allegati:

foglio\_patti\_condizioni.pdf

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.  
Contabilità Finanziaria  
*dott.ssa Nunziatina De Nigris*

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE NIGRIS NUNZIATINA

CODICE FISCALE: DNGNZT72P51A783T

DATA FIRMA: 30/05/2019 13:59:45

IMPRONTA: 195A0F5CD84320EFA591304AF91B223A273335E8DC2DF752121D18C8C8B3D0C0  
273335E8DC2DF752121D18C8C8B3D0C09404E24B257FFD75D756F61B384FA4C3  
9404E24B257FFD75D756F61B384FA4C370F9FFBEBEBFD38568B0B8D0E6464090  
70F9FFBEBEBFD38568B0B8D0E646409010647360C7C954F972BB882454C5CBE2