



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA`, CASA, INSER. LAVORATIVO,
 ACCOGLIENZA

REG. DET. DIR. N. 1094 / 2017

Prot. corr. 17/17 – 9/1/3 – 135 (13861)

OGGETTO: Assegnazione di borse-lavoro in favore di persone adulte in condizioni di disagio socio-economico. Impegno di € 50.000,00 e accertamento di € 47.000,00 sul bilancio corrente, per l'attivazione di dieci nuove borse lavoro, in attuazione del Protocollo d'intesa con la Fondazione CRTrieste, CONFCOMMERCIO - Imprese per l'Italia della Provincia di Trieste, la Confederazione nazionale dell'artigianato e della piccola e media impresa di Trieste, Confindustria Venezia Giulia, Confartigianato Trieste e Unione regionale economica slovena.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Richiamata la Deliberazione giunta n. 442 d.d. 08/09/2003, che ha approvato il "Progetto tecnico organizzativo per l'erogazione di borse-lavoro a favore di persone in situazione di disagio e di svantaggio sociale" e la successiva Determinazione dirigenziale n. 413/2017 che ha modificato il progetto in questione, per adattarlo alle mutate condizioni socio-economiche della popolazione triestina;

visti:

- la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 e successive modifiche e integrazioni, avente ad oggetto "Riordino del sistema Regione-Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative";
- lo Statuto dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija così come modificato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 d.d.29.12.2016;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 8 del 29 dicembre 2016 "organizzazione per l'anno 2017 delle funzioni dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana - Julijska Medobcinska Teritorialna Unija o da questa esercitate";

richiamata la Legge regionale 21 aprile 2017, n. 9, che dispone in materia di approvazione dei bilanci dei Comuni, prevedendo, all'art. 26 che: "In via straordinaria per l'anno 2017, ai sensi dell'art. 38 della legge regionale 18/2015, il termine di approvazione del bilancio di previsione dei Comuni è fissato al 31 maggio 2017", disponendo anche per questo Ente la vigenza dell'esercizio provvisorio,

dato atto che le spese da impegnare con il presente provvedimento non possono essere né dilazionate, né frazionate, perché finalizzate all'attuazione di obblighi già formalizzati fra le parti indicate in oggetto, la cui

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

mancata osservanza comporterebbe l'insorgere di danni all'immagine, nonché di danni patrimoniali certi e gravi al Comune di Trieste;

visto il "Protocollo d'intesa per l'attivazione di borse lavoro a favore di adulti in condizioni di disagio socio-economico", sottoscritto in data 6 dicembre 2016 fra il Comune di Trieste – Assessorato alle Politiche Sociali, la Fondazione CRTrieste, la Confcommercio – Imprese per l'Italia della Provincia di Trieste, la Confederazione nazionale dell'artigianato e della piccola media impresa – Trieste associazione provinciale, la Confindustria Venezia Giulia, Confartigianato Trieste e l'Unione regionale economica slovena, conservato agli atti di questi uffici, che è stato condiviso tra le parti e rispecchia puntualmente gli aspetti formali e le necessità operative che regolano la collaborazione fra i partecipanti;

considerato che i risultati di tale collaborazione sono finalizzati alla realizzazione di valide iniziative atte a contrastare il disagio socio-economico nella provincia di Trieste, mediante l'attivazione di dieci borse lavoro, destinate a persone adulte in situazioni di disagio socio-economico di età compresa fra i 28 (ventotto) e i 65 (sessantacinque) anni, residenti nel comune di Trieste, secondo i criteri contenuti nella DG 442/2003 sopra richiamata, con la previsione di un eventuale successivo percorso di inserimento lavorativo;

preso atto che:

- il Consiglio di Amministrazione della Fondazione CRTrieste ha deliberato di stanziare l'importo di € 47.000,00 per l'attivazione di dieci borse lavoro della durata di dodici mesi, per un costo stimato di € 4.700,00 per ciascuna, comprensiva di copertura assicurativa INAIL e di spese per la frequenza a corsi di formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, così come specificato nel Protocollo d'intesa;
- l'adozione della Determinazione dirigenziale n. 413/2017, successiva alla sottoscrizione del Protocollo, ha fissato l'incentivo mensile rispettivamente a € 400,00 a fronte di 20 ore mensili lavorative e di € 500,00 a fronte di 25 ore mensili lavorative, con un incremento rispettivamente di € 38,00 e di € 138,00 mensili, rispetto alla DG 442/2003 e a quanto previsto nel Protocollo d'intesa;
- le dieci borse lavoro verranno attivate inizialmente prevedendo un impegno semestrale di 20 ore mensili, che poi diventerà di 25 ore mensili nel secondo semestre del progetto;
- la maggiore spesa, quantificata in presunti € 10.560,00 rimarrà a carico del bilancio comunale;
- il progetto delle borse lavoro, nei suoi contenuti, finalità e modalità di attuazione, viene comunicato, a cura dell'ufficio S.I.I.L. alle associazioni di categoria dei datori di lavoro;
- le associazioni di categoria aderenti al Protocollo si impegnano, ciascuna per il proprio ambito di competenza, a collaborare con la Fondazione CRTrieste e con il S.I.I.L., segnalando il fabbisogno di personale all'interno delle proprie associate, con l'obiettivo di favorire l'attivazione di borse lavoro, come strumento finalizzato all'integrazione lavorativa;

dato atto che:

- la borsa-lavoro rappresenta un intervento con valenza formativo-educativa, volto a far acquisire alle persone che non hanno risorse sufficienti per un inserimento lavorativo negli usuali circuiti di mercato, capacità e abilità tali da permettere l'autogestione in un contesto occupazionale e che durante il percorso formativo verrà valutata congiuntamente, da parte di rappresentanti degli aderenti, all'uopo individuati, l'adeguatezza dello strumento ad ogni borsista e, in caso di riscontro negativo, il percorso stesso potrà essere interrotto;
- è conservato agli atti di questi uffici l'elenco delle persone per cui viene attivato questo specifico

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

progetto;

rilevato, come più sopra evidenziato, che gli incentivi erogati alle persone sono fissati in € 400,00 o in € 500,00 mensili a seconda del numero di ore lavorative e rimangono invariati per assenze pari ad un massimo di due giorni al mese; ulteriori giorni di assenza, non supportati da adeguata documentazione giustificativa, comportano una riduzione proporzionale degli incentivi mensili spettanti;

atteso di impegnare a carico del bilancio 2017 al capitolo 262000: "Altri servizi per il Servizio Domiciliarità (disabili)(205-008)", per ora la somma di € 50.000,00 e di accertare l'entrata di € 47.000,00 al capitolo 106710: "Altre entrate per il Servizio Domiciliarità (disabili)", per dare attuazione alle disposizioni contenute nel Protocollo, demandando ad un provvedimento dirigenziale successivo l'incremento dell'impegno di € 7.560,00;

dato atto che:

- verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;
- l'attivazione degli interventi di cui trattasi, nonché la liquidazione delle relative provvidenze economiche saranno definite con provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L.;
- la liquidazione dell'importo a ristoro delle spese sostenute da parte del Comune di Trieste, avverrà, a cura della Fondazione CRTrieste in più tranches, a seguito di presentazione da parte degli uffici del S.I.I.L. della documentazione attestante l'attivazione delle borse lavoro, per cui si autorizza, con il presente provvedimento, il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo di € 47.000,00, corrispondente all'entrata da finanziamento;

dato altresì atto che:

- secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza come di seguito indicato:
 - per € 30.000,00 entro il 2017;
 - per € 20.000,00 entro il 2018;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare il "Protocollo d'intesa per l'attivazione di borse lavoro a favore di adulti in condizioni di

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

disagio socio-economico”, sottoscritto in data 6 dicembre 2016 fra il Comune di Trieste – Assessorato alle politiche Sociali, la Fondazione CRTrieste, la Confcommercio – Imprese per l'Italia della Provincia di Trieste, la Confederazione nazionale dell'artigianato e della piccola media impresa – Trieste associazione provinciale, la Confindustria Venezia Giulia, Confartigianato Trieste e l'Unione regionale economica slovena, conservato agli atti di questi uffici, per i motivi evidenziati nelle premesse, che qui si intendono integralmente richiamate;

2. di approvare la spesa di € 50.000,00 a carico del bilancio 2017, al capitolo 262000: "Altri servizi per il Servizio Domiciliarità (disabili)(205-008)", per gli interventi previsti dal Protocollo di cui sopra, in favore delle persone indicate nell'allegato conservato agli atti di questi uffici;
3. di dare atto che le attivazioni dei percorsi o progetti, le cui spese vengono impegnate con il presente provvedimento, saranno definite con determinazioni della responsabile della P.O. S.I.I.L.;
4. di autorizzare il pagamento delle somme da erogare ai beneficiari, mediante anticipazioni di tesoreria, per l'importo di € 47.000,00, corrispondente all'entrata da finanziamento da parte della Fondazione CRTrieste, in considerazione del fatto che la liquidazione dell'importo a ristoro delle spese sostenute da parte del Comune di Trieste, avverrà, a cura della Fondazione CRTrieste in più tranches, a seguito di presentazione da parte degli uffici del S.I.I.L. della documentazione attestante l'attivazione delle borse lavoro;

5. di accertare l'entrata complessiva di € 47.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Ann o	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOP E	Programm a	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00106200	ALTRE ENTRATE PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (adulti)	G527Y	E.3.0 5.99. 99.99 9	3516	00007	00701	N	47.000,00	

6. di impegnare la spesa complessiva di € 50.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	SIOPE	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2017	00262000	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA' (DISABILI) (205-008)	G527Y	U.1.03.02. 99.999	1332	00007	00701	N	50.000,00	2017:50000,00

7. di demandare ad un provvedimento dirigenziale successivo l'incremento dell'impegno per € 7.560,00;
8. di dare atto che secondo i nuovi principi contabili relativi all'armonizzazione dei bilanci, previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118, il debito derivante dal presente provvedimento verrà a scadenza come segue:
 - per € 30.000,00 entro il 2017;
 - per € 20.000,00 entro il 2018;
9. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n.

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

10. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s. m.e i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
11. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa complessiva in argomento è il seguente:
 - € 30.000,00 entro il 2017;
 - € 20.000,00 entro il 2018;
12. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione delle entrate in argomento è il seguente:
 - € 25.000,00 entro il 2017;
 - € 22.000,00 entro il 2018;
13. di dare atto che verranno liquidati gli oneri per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni INAIL e per responsabilità civile verso terzi;
14. di approvare le liquidazioni e i pagamenti delle borse-lavoro in questione, che verranno autorizzati con successivi provvedimenti della responsabile della P.O. S.I.I.L..

**per l'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana
Comune di Trieste**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO STRUTTURE E INTERVENTI PER DISABILITA', CASA, INSERIMENTO
LAVORATIVO, ACCOGLIENZA
dr. Luigi LEONARDI**

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma elettronica avanzata
qualificata
(ex Regolamento UE n. 910/2014)*

Responsabile del procedimento: dr. Luigi Leonardi	Tel: 040 675 8387	E-mail: luigi.leonardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Diana Atonna	Tel: 0406758075	E-mail: diana.atonna@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LUIGI LEONARDI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 09/05/2017 13:55:37

IMPRONTA: 59DE0700E2F99489647849BC6D00A4BCD98D220F8F63F7F95230AFEABDD6977A
D98D220F8F63F7F95230AFEABDD6977AAC0DFFD9265D4A719562C9523B0C232F
AC0DFFD9265D4A719562C9523B0C232FA4C5FDAEE820478B375D3F721EF4FDB9
A4C5FDAEE820478B375D3F721EF4FDB9B68E7CBA59ADE9A535A4C146E314A805